

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Carmen Emilia Chașovschi				
Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Otilia Maria Bordeianu				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management general;
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a termenilor de specialitate • Cunoștințe de management:

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu tablă de scris, • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs • Prezentări PPT 		
Desfășurare aplicații	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Seminar</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc. </td> </tr> </table>	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc. 		

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale • Cunoașterea conceptelor utilizate (<i>resurse umane, management al resurselor umane</i>) • Interpretarea corectă a conceptelor și noțiunilor specifice MRU. • Cunoașterea principalelor abordări privind resursele umane din cadrul organizațiilor. • Înțelegerea rolului și a importanței resurselor umane în cadrul organizațiilor • Cunoașterea obiectivelor, a sferei de cuprindere și a evoluției MRU. • Explicarea rolului și a importanței resurselor umane și a MRU în cadrul organizațiilor în perioada actuală;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul realizează o educare a studenților în domeniul managementului resurselor umane și oferă cunoștințe de bază necesare în cariera profesională a absolvenților specializărilor economice.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu metodele de management a resurselor umane, menite să maximizeze rezultatele din acest domeniu; • Familiarizarea studenților cu abordarea modernă a managementului resurselor umane, comparativ cu managementul de personal • Dezvolte abilități de conducere a resurselor umane și de gestionare a funcțiunii de resurse umane la nivelul organizațiilor.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Resurselor umane – definire concepte și noțiuni specifice	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Considerații privind resursele umane și rolul lor în succesul organizațiilor	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Ipostaze ale resurselor umane în teoria economică	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Fundamentele teoretice ale Managementului resurselor umane	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Managementul resurselor umane și managementul de personal. Evoluția managementului resurselor umane	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; 	

Fișa disciplinei

		<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Managementul strategic al resurselor umane	2	Încurajarea participării active a studenților la curs;	
Principalele activități ale Managementului resurselor umane. Analiza necesarului de resurse umane. Analiza postului	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Recrutarea și selecția resurselor umane	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Motivarea resurselor umane	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Teorii cu privire la motivarea resurselor umane	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Managementul carierei	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Evaluarea, recompensarea și salarizarea angajaților	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Managementul resurselor umane – organizare și responsabilități	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Modificări preconizate în activitățile de MRU în perioada următoare	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca - Resurse umane : management și gestiune, Editura Economică, București, 2005. - 638 p., III 21218 • Steliana Perț coord. - Evaluarea capitalului uman: coordonate strategice ale evoluției pieței muncii în România, București : IRLI, 1997, 290 p., II 44677 • Viorica Aura Păuș - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom - Iași : , 2006. - 307 p., III 19018 • Elvira Nica - Managementul performanței : perspectivă umană, Editura Economică, București, 2006. - 275 p., III 			

<p>19078;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cristian-Virgil Marinaș - Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică – București, 2010. - 380 p., III 21123 • Aurel Manolescu (coord.), Cristian Marinaș, Irinel Marin - Managementul resurselor umane : aplicații, Editura Economică, București, 2004. - 344 p., III 21124 • Mihaela Alexandra Ionescu - Brandingul de angajator, - Iași : Institutul European, 2008. - 284 p., II 49810 • Petronela Daniela Feraru-Migrație și dezvoltare : aspecte socioeconomice și tendințe, Iași : Lumen, 2011. - 275 p., III 21475 • Mihaela Chraif, Mihai Aniței - Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane, Editura Polirom, Iași, 2011. - 499 p., III 21840 • Gheorghită Căprărescu, Georgeta Daniela Stancu, Georgiana Anghel - Managementul resurselor umane : sinteze, grile, studii de caz, Editura Universitară, București, 2009 - 175 p., III 20344 • Petre Burloiu - Managementul mondial al resurselor umane - o provocare, Ed. a 2-a, Independent Film, București, 2010. - 294 p., III 21121 • Androniceanu, Armenia - Managementul schimbărilor : valorificarea potențialului creativ al resurselor umane, Editura ALL - Bucuresti, 1998. - 174 p., III 15975 • Ioan D. Adumitrăcesei - Dezvoltarea umană : de la concept la realizare, Editura Noel, Iași, 2009. - 96 p., II 49915 • Michael Armstrong ; trad.: Adriana Bădescu, Tatiana Chera, Smaranda Nistor, Ion Tamiș - Managementul resurselor umane: manual de practică, - Ed. a 10-a. - București : CODECS, 2009. - XXIV, 827 p., IV 3169
Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • Chașovschi, Carmen Emilia - Cercetari privind managementul resurselor umane in contextul dezvoltarii regionale, Bucuresti : Editura Didactică și Pedagogică, 2006. - 308 p., cota III 19724 • Chașovschi, Carmen Emilia – Managementul Resurselor Umane – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2006 • Aurel Burciu (coord.), Gabriela Prelipcean, Ionel Bostan, Valentin Hapenciuc, Carmen Chasovschi, Costica Roman, Mihai Popescu, Romulus Vancea, Dumitru Dimbu, Carmen Nastase - Introducere in management - Bucuresti : Editura Economică, 2008 - 685 p., cota III 20378

Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postului. Elaborarea și analiza fișei postului 	2	<p>Expunere directă Dezbateri, problematizare Implicarea studenților Expunerea directă a studiilor de caz Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Strategii de resurse umane. Planificarea necesarului de resurse umane 	2	<p>Expunere directă Problematizare Implicarea studenților Expunerea directă a studiilor de caz Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Recrutarea și selecția resurselor umane. Elaborarea criteriilor de recrutare și a planului de recrutare 	2	<p>Expunere directă Problematizare studii individuale și referate Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Competențe și abilități. Analiza ariilor de competențe 	2	<p>Expunere directă Implicarea studenților în realizarea de studii individuale și referate pe tema abordată Expunerea directă a studiilor de caz Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • CV-ul și scrisoarea de intenție 	2	<p>Expunere directă Implicarea studenților în realizarea de studii individuale și referate pe diverse teme abordate Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații</p>	

		Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
• Tipologia testelor utilizate în selecția resurselor umane	2	Expunere directă Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza testelor analizate în cadrul seminarului	
• Tipologia interviurilor de selecție	2	Expunere directă Problematizare Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
• Tipologia teoriilor motivaționale. Analiza motivației	4	Expunere directă Problematizare Studii individuale și referate Analiza studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
• Evaluarea performanțelor angajaților. Analiza criteriilor de performanță	2	Expunere directă a elementelor practice Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
• Salarizarea angajaților	2	Expunere directă a elementelor practice Studii individuale și referate pe diverse teme abordate în cadrul seminarului	
• Managementul recompenselor	2	Expunere directă a elementelor practice Implicarea studenților în realizarea de studii individuale și referate pe diverse teme abordate în cadrul seminarului	
• Planificarea carieri. Cariera individuală și cariera organizațională. Training, învățare și dezvoltare personală	4	Expunere directă a elementelor practice Implicarea studenților în realizarea de studii individuale și referate pe diverse teme abordate în cadrul cursului și seminarului Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca - Resurse umane : management și gestiune, Editura Economică, București, 2005. - 638 p., III 21218 • Steliana Perț coord. - Evaluarea capitalului uman: coordonate strategice ale evoluției pieței muncii în România, București : IRLI, 1997, 290 p., II 44677 • Viorica Aura Păuș - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom - Iași : , 2006. - 307 p., III 19018 • Elvira Nica - Managementul performanței : perspectivă umană, Editura Economică, București, 2006. - 275 p., III 19078; • Cristian-Virgil Marinaș - Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică – București, 2010. - 380 p., III 21123 • Aurel Manolescu (coord.), Cristian Marinaș, Irinel Marin - Managementul resurselor umane : aplicații, Editura Economică, București, 2004. - 344 p., III 21124 • Mihaela Alexandra Ionescu - Brandingul de angajator, - Iași : Institutul European, 2008. - 284 p., II 49810 • Petronela Daniela Feraru-Migrație și dezvoltare : aspecte socioeconomice și tendințe, Iași : Lumen, 2011. - 275 p., III 21475 • Mihaela Chraif, Mihai Aniței - Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane, Editura Polirom, Iași, 2011. - 499 p., III 21840 • Gheorghică Căprărescu, Georgeta Daniela Stancu, Georgiana Anghel - Managementul resurselor umane : sinteze, grile, studii de caz, Editura Universitară, București, 2009 - 175 p., III 20344 • Petre Burloiu - Managementul mondial al resurselor umane - o provocare, Ed. a 2-a, Independent Film, București, 2010. - 294 p., III 21121 • Androniceanu, Armenia - Managementul schimbărilor : valorificarea potențialului creativ al resurselor umane, Editura ALL - Bucuresti, 1998. - 174 p., III 15975 • Ioan D. Adumitrăcesei - Dezvoltarea umană : de la concept la realizare, Editura Noel, Iași, 2009. - 96 p., II 49915 • Michael Armstrong ; trad.: Adriana Bădescu, Tatiana Chera, Smaranda Nistor, Ion Tamiș - Managementul resurselor umane: manual de practică, - Ed. a 10-a. - București : CODECS, 2009. - XXIV, 827 p., IV 3169 			

Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • Chașovschi, Carmen Emilia - Cercetari privind managementul resurselor umane in contextul dezvoltarii regionale, București : Editura Didactică și Pedagogică, 2006. - 308 p., cota III 19724 • Chașovschi, Carmen Emilia – Managementul Resurselor Umane – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2006 • Aurel Burciu (coord.), Gabriela Prelipcean, Ionel Bostan, Valentin Hapenciuc, Carmen Chasovschi, Costica Roman, Mihai Popescu, Romulus Vancea, Dumitru Dimbu, Carmen Nastase - Introducere in management - Bucuresti : Editura Economica, 2008 - 685 p., cota III 20378

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii. • Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<p>Înșușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate;</p> <p>Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice disciplinei;</p> <p>Utilizarea corectă a termenilor de specialitate</p> <p>Evaluarea cunoștințelor generale de bază necesare practicii managementului resurselor umane.</p>	<p>Să participe la activitățile didactice în proporție de minim 80%;</p> <p>Să realizeze un studiu diagnostic al resurselor umane în cadrul unei organizații, pe baza unui chestionar ce va fi pus la dispoziția studenților de către coordonatorul disciplinei;</p> <p>Să facă dovada cunoașterii noțiunilor teoretice prin participarea la examen Examenul final este scris, tip grilă, accesul la examen fiind condiționat de obținerea notei 5 la evaluarea seminarului.</p>	60%
Seminar	<p>Criteriul performanței și criteriul prezenței se aplică pentru evaluarea activităților la seminar.</p> <p>Pentru criteriile de performanță se au în vedere următoarele elemente:</p> <p>Înșușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar .</p> <p>Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei.</p> <p>Capacitatea de a întocmi documente specifice domeniului, capacitatea de a adapta metodele și principiile managementului resurselor umane pentru practica întreprinderilor.</p>	<p>Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu, referat, proiect, aplicații practice)</p>	40%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor, fenomenelor, proceselor specifice disciplinei. • Cunoașterea particularităților proceselor specifice MRU și a tendințelor înregistrate în MRU • Cunoașterea principalelor activități din sfera managementului resurselor umane • Explicarea activităților specifice privind analiza postului, recrutare și selecție • Explicarea importanței motivației în procesul muncii • Utilizarea unui limbaj adecvat, specific MRU; • Întocmirea unor documente specifice MRU: scrisoare de intenție, fișă a postului, fișa interviului de selecție, plan de carieră etc. 			

Fișa disciplinei

- Capacitatea de a adapta metodele și principiile managementului resurselor umane pentru practica întreprinderilor

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018	Conf. univ. dr. Carmen Chașovschi	Lect. univ. dr. Otilia Bordeianu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2019	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Turism și Administrarea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Drept internațional public				
Titularul activităților de curs	Alina-Paula LARION				
Titularul activităților de seminar	Alina-Paula LARION				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	56
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Teoria generală a dreptului
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cultivarea unor abilitați de interpretare contextuală prin abordarea multidiscplinară a soluționării unor diferende internaționale, utilizând în acest sens cunoștințele de teoria generala a dreptului.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT; Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> Seminar PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> În contextul actualei comunități internaționale și a relațiilor internaționale actuale, care se caracterizează printr-un ridicat grad de complexitate, fiind într-o permanentă schimbare, familiarizarea studenților cu elementele dreptului internațional se impune ca o necesitate. Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științei dreptului internațional public și dezvoltarea gândirii juridice a studenților pentru înțelegerea instituțiilor de drept internațional
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Aspecte introductive privind apariția și evoluția dreptului internațional	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Izvoarele dreptului internațional	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Principiile fundamentale ale dreptului internațional	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Subiectele dreptului internațional	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Populația în dreptul internațional public	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Teritoriul în dreptul internațional public	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Sistemul dreptului internațional	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Răspunderea internațională	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Orientări noi în dreptul internațional privind drepturile omului	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	

Bibliografie

- Adrian Năstase, Bogdan Aurescu, *Drept internațional public. Sinteze*, Editura Ch Beck, 2015 (Ediția a VIII-a);
- Alexandru Burian; Oleg Balan, Nicolae Osmochescu, Natalia Suceveanu, Olga Dorul, Victoria Arhiliuc, Vitalie Gramurari, *Drept internațional public*, Ediția a III-a, 2009, Chișinău;
- Alina Paula Larion, *Drept internațional public*, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Bianca Selejan-Guțan, Laura-Maria Crăciunean, *Drept internațional public*, Editura Hamangiu, 2014;
- Cristian Jura, Nicolae Purda, Grigore Stoiloiescu, Florian Coman, Ion Neculescu, *Instrumente practice de drept internațional public*, Editura Pro Universitaria, 2015;
- Carmen Moldovan, *Drept internațional public*, Editura Hamangiu, 2017
- Gavril Paraschiv, Daniel Ștefan Paraschiv, Ramona-Gabriela Paraschiv, *Drept internațional public*, Editura Pro Universitaria, 2014;
- Ion Diaconu, *Manual de Drept internațional public*, Ediția a II-a, Editura Lumina Lex, 2007;
- Laura Magdalena Trocan, *Drept internațional public*, Editura CH Beck, 2014;
- Raluca Miga-Beșteliu, *Drept internațional. Introducere în dreptul internațional public*, vol.I, Editura CH Beck, 2010, București.

Bibliografie minimală

- Alina Paula Larion, *Drept internațional public*, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Bianca Selejan-Guțan, Laura-Maria Crăciunean, *Drept internațional public*, Editura Hamangiu, 2014;
- Cristian Jura, Nicolae Purda, Grigore Stoiloiescu, Florian Coman, Ion Neculescu, *Instrumente practice de drept internațional public*, Editura Pro Universitaria, 2015;
- Raluca Miga-Beșteliu, *Drept internațional. Introducere în dreptul internațional public*, vol.I, Editura CH Beck, 2010, București.

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Formarea științei dreptului internațional	2	Discuții	
• Principalele izvoare ale dreptului internațional public	2	Aplicații practice, referate	
• Identificarea principiilor dreptului internațional public	2	Aplicații practice, referate	
• Probleme privind populația în dreptul internațional	2	Aplicații practice, referate	
• Teritoriul de stat în dreptul internațional	2	Aplicații practice, referate	
• Suveranitatea statelor	2	Aplicații practice, referate	
• Ordinea juridică internțională	2	Aplicații practice, referate	

Bibliografie

- Adrian Năstase, Bogdan Aurescu, *Drept internațional public. Sinteze*, Editura Ch Beck, 2015 (Ediția a VIII-a);
- Alexandru Burian; Oleg Balan, Nicolae Osmochescu, Natalia Suceveanu, Olga Dorul, Victoria Arhiliuc, Vitalie Gramurari, *Drept internațional public*, Ediția a III-a, 2009, Chișinău;
- Alina Paula Larion, *Drept internațional public*, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Bianca Selejan-Guțan, Laura-Maria Crăciunean, *Drept internațional public*, Editura Hamangiu, 2014;
- Cristian Jura, Nicolae Purda, Grigore Stoiloiescu, Florian Coman, Ion Neculescu, *Instrumente practice de drept*

<p><i>internațional public</i>, Editura Pro Universitaria, 2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carmen Moldovan, <i>Drept internațional public</i>, Editura Hamangiu, 2017 • Gavril Paraschiv, Daniel Ștefan Paraschiv, Ramona-Gabriela Paraschiv, <i>Drept internațional public</i>, Editura Pro Universitaria, 2014.
Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • Alexandru Burian; Oleg Balan, Nicolae Osmochescu, Natalia Suceveanu, Olga Dorul, Victoria Arhiliuc, Vitalie Gramurari, <i>Drept internațional public</i>, Ediția a III-a, 2009, Chișinău; • Alina Paula Larion, <i>Drept internațional public</i>, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018. • Cristian Jura, Nicolae Purda, Grigore Stolojescu, Florian Coman, Ion Neculescu, <i>Instrumente practice de drept internațional public</i>, Editura Pro Universitaria, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina permite studenților să identifice corect reglementările internaționale aplicabile situațiilor de fapt, să utilizeze raționamentele juridice cu eficiență și să le valorifice în activitatea privind relații internaționale; • Conținutul tematic este în concordanță cu fișa disciplinelor universităților de prestigiu din țară și din străinătate, permite îndeplinirea obiectivelor generate din cerințelor angajatorilor și ale pieței muncii contemporane; • Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înșușirea cunoștințelor de curs și din bibliografia de specialitate Realizarea unei lucrări referitoare la mai multe probleme/spețe de complexitate medie din domeniul, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite.	Examen scris	60%
Seminar	Participare la dezbaterile seminarului și prezentarea orală a unei teme date Elaborarea unei sinteze de acte legislativ-normative pe un subiect dat	Portofoliu	40%

Standard minim de performanță

- Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
- Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ
- Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
- Definirea principalelor concepte, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru dreptul internațional public

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Asist. univ. dr. Alina Larion	Asist. univ. dr. Alina Larion

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Administrarea Afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securității sociale				
Titularul activităților de curs	Alina-Paula LARION				
Titularul activităților de seminar	Alina-Paula LARION				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	14
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	54
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs dotata cu tablă de scris, videoproiector
Desfășurare aplicații	Seminar • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor în acest context

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Ca ramură de sine stătătoare a sistemului român de drept, dreptul muncii și securității sociale, își propune să ofere studenților un studiu al ansamblului reglementărilor legale actuale privitoare la raporturile de muncă care se stabilesc între angajat și angajator în mod individual și în colectiv, sens în care în cuprinsul cursului vor fi prezentate și analizate aspecte privitoare la condițiile în care are loc încadrarea în muncă, executarea și încetarea contractului individual de muncă, accidentele de muncă, conflictele de muncă și jurisdicția muncii.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Dreptul muncii și securității sociale –ramură a dreptului românesc	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Izvoarele și principiile dreptului muncii	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Contractele de muncă	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Timpul de muncă și timpul de odihnă	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Sindicate și patronate	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Sistemul asigurărilor sociale	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Accidentele de muncă	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Răspunderea disciplinară	4	Discuții, dezbateri, curs interactiv	
• Soluționarea conflictelor de muncă	2	Discuții, dezbateri, curs interactiv	

Bibliografie

- Alexandru Țiclea, Dreptul securității sociale, Editura Universul Juridic, 2011;
- Alina Paula Larion, Dreptul muncii și securității sociale, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Andrei Popescu, Drept internațional și comunitar al muncii, Editura CH Beck, 2008;
- Costel Gîlcă, Codul european al muncii și securității sociale, Editura Wolters Kluwer, 2009;
- Eufemia Vieriu, Dreptul securității sociale, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Eufemia Vieriu, Tratat de dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Lavinia Onica-Chipea, Dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2017;
- Lucia Uța, Carmen-Georgiana Comșa, Petronela –Iulia Nițu, Răspunderea disciplinară a salariatului, Editura Universul Juridic, 2017;
- Nicolae Ros, Dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2017;
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii, Editura Universul Juridic, 2013, București;
- Răzvan Anghel, Procedura soluționării conflictelor individuale de muncă, Editura CH Beck, 2018;
- Roxana Cristina Radu, Dreptul muncii, Aspecte teoretice și practice, Editura Aius, 2015;
- Septimiu Panainte, Dreptul individual al muncii, Editura Hamangiu, 2017;
- Septimiu Panainte, Drept european al muncii, Editura Hamangiu, 2017;
- Traian Ștefănescu, Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Editura Universul Juridic, 2017;
- Legea nr. 53/2003 modificată și actualizată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Bibliografie minimală

- Alina Paula Larion, Dreptul muncii și securității sociale, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Eufemia Vieriu, Dreptul securității sociale, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Lavinia Onica-Chipea, Dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2017;
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii, Editura Universul Juridic, 2013, București;
- Nicolae Ros, Dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2017;
- Traian Ștefănescu, Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Editura Universul Juridic, 2017;

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Introducere în dreptul muncii și securității sociale	2	Discuții	

• Încheierea, executarea și încetarea contractului individual de muncă	2	Aplicații practice, referate	
• Contracte speciale de muncă	2	Aplicații practice, referate	
• Timpul de odihnă	2	Aplicații practice, referate	
• Sindicatele	2	Aplicații practice, referate	
• Cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă	2	Aplicații practice, referate	
• Răspunderea disciplinară și jurisdicția muncii	2	Aplicații practice, referate	

Bibliografie

- Alina Paula Larion, Dreptul muncii și securității sociale, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Eufemia Vieriu, Tratat de dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Lavinia Onica-Chipea, Dreptul muncii, Editura Pro Universitaria, 2017;
- Lucia Uța, Carmen-Georgiana Comșa, Petronela –Iulia Nițu, Răspunderea disciplinară a salariatului, Editura Universul Juridic, 2017;
- Răzvan Anghel, Procedura soluționării conflictelor individuale de muncă, Editura CH Beck, 2018;
- Roxana Cristina Radu, Dreptul muncii, Aspecte teoretice și practice, Editura Aius, 2015;
- Legea nr. 53/2003 modificată și actualizată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Bibliografie minimală

- Alina Paula Larion, Dreptul muncii și securității sociale, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
- Roxana Cristina Radu, Dreptul muncii, Aspecte teoretice și practice, Editura Aius, 2015;
- Septimiu Panainte, Dreptul individual al muncii, Editura Hamangiu, 2017;
- Traian Ștefănescu, Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Editura Universul Juridic, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Planul de învățământ, precum și conținutul disciplinei este analizat și adaptat periodic la nevoile identificate ca urmare a dialogului permanent cu reprezentanți ai administrației publice.
- Disciplina este armonizată curricular în vederea satisfacerii cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în dreptul constituțional Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și a principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor din domeniul dreptului constituțional Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative Înșușirea cunoștințelor de curs și din bibliografia de specialitate	Examen scris	60%
Seminar	Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență Elaborarea unor propuneri de acte normative și administrative, incluzând formularea expunerii de motive și a textului respectivelor acte. Participare la dezbaterile seminarului și prezentarea orală a unei teme date	Portofoliu	40%

Standard minim de performanță
<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative și private • Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ • Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative • Definirea principalelor concepte, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru dreptul muncii și securității sociale

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Asist. univ. dr. Alina Larion	Asist. univ. dr. Alina Larion

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI
(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Departamentul	MANAGEMENT, ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI TURISM
Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Ciclul de studii	LICENȚĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Programul de studii/calificarea	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	STATISTICĂ				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați): consultații	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	50
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să cunoască obiectivele cognitive ale disciplinei <i>Statistică</i>, așa cum le sunt prezentate la primul curs și primul seminar și să urmărească însușirea cunoștințelor cu care vin în contact pe parcursul semestrului; • Studenții trebuie să urmărească însușirea logică și creativă a cunoștințelor dobândite la curs și seminar, utilizând cât mai mult posibil materialul didactic recomandat.
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să dispună de o bază de cunoștințe matematice și economice, care să le asigure înțelegerea legităților care guvernează fenomenele de masă, care fac obiectul de studiu al statisticii; • Studenții trebuie să înțeleagă modulul în care fenomenele de masă, la nivel de agent economic sau administrativ, pot fi cunoscute cantitativ și calitativ și pot fi explicate utilizând metodele și procedeele statistice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Material didactic în Biblioteca Universității: <ul style="list-style-type: none"> • propriu: <ul style="list-style-type: none"> - existența unui <i>Curs de Statistică</i>, publicat la Editura Universității Suceava; - existența altor cursuri de <i>Statistică</i>, publicate în decursul timpului, pentru alte specializări sau forme de învățământ, publicate la Editura Universității Suceava; - existența unor cărți în domeniul <i>Statisticii</i>, publicate în colaborare la edituri de prestigiu din țară, pe care studenții le pot utiliza pentru studiu, pentru elaborarea lucrărilor individuale, pentru
------------------------	--

	documentare și elaborarea lucrărilor de licență etc. <ul style="list-style-type: none"> • al altor Universități din țară și din străinătate: • Existența unui fond de carte în domeniul disciplinei Statistică, necesar pentru realizarea lucrărilor individuale, a lucrărilor de licență etc.
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Material didactic în Biblioteca Universității: <ul style="list-style-type: none"> • propriu: <ul style="list-style-type: none"> - existența unei <i>Culegeri de teste grilă, aplicații, studii de caz</i> pentru disciplina Statistică, publicată la Editura Universității; - existența unui material didactic conținând aplicații, probleme rezolvate și propuse, teste grilă cu soluții la disciplina Statistică, realizat în colaborare, publicat la altă editură din județ, care se pot utiliza în rezolvarea aplicațiilor, a studiilor de caz pentru lucrările de licență etc.; • al altor Universități din țară și din străinătate: • existența unor culegeri de teste grilă, aplicații, studii de caz etc. în domeniul disciplinei Statistică, care se pot utiliza pentru rezolvarea aplicațiilor, a studiilor de caz pentru lucrările de licență etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative • Competențe profesionale legate de identificarea unor ipoteze privind evoluția fenomenelor de masă studiate de statistică, la nivel de agent economic și la nivel administrativ, verificarea ipotezelor și găsirea unor soluții de aplicare a acestora în practică, bazându-se pe cunoașterea fenomenelor de masă prin metode, tehnici și procedee statistice. Studiind cursul de statistică, studenții vor dobândi competențe în luarea unor decizii privind fenomenele de masă studiate, fundamentate pe concluziile statistice. • Dezvoltarea la studenți a capacității de a soluționa probleme în domeniul lor de competență și cu cunoștințe dobândite prin parcurgerea cursului de Statistică, concept cunoscut sub denumirea de <i>literacy</i>.¹
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe transversale dobândite prin corelarea de către studenți a cunoștințelor din domeniul Statisticii cu cele ale altor discipline studiate, cum sunt: Economie, Management. Economia întreprinderii etc. • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul de <i>Statistică</i> de la Programul de studii universitare de licență <i>Asistență Managerială și Administrativă</i> urmărește însușirea teoretică și valorificarea aplicativă de către studenți a conceptelor de bază ale Statisticii, a metodelor și procedeelelor de calcul și analiză statistică caracteristică etapelor de culegere, prelucrare și analiză a datelor. Mai ales, urmărim dobândirea de către studenți a capacității de a aplica statistica în prezentarea cât mai adecvată și atractivă a rezultatelor unor studii și analize, în elaborarea de rapoarte etc., la nivel de agent economic sau la nivel administrativ.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
CAPITOLUL I. INTRODUCERE ÎN STUDIUL STATISTICII	4	<i>Resurse procedurale aplicate:</i> Ca metodă de instruire utilizată la curs amintim: <i>expunerea</i> , ca prelegere magistrală sau cea cu demonstrații și studii de caz/aplicații concrete. Prelegerea este îmbinată cu diferite modalități demonstrative - intuitive, logico - matematice și caracteristice	
1.1. Scurt istoric al evoluției și dezvoltării statisticii 1.2. Obiectul și metoda statisticii 1.3. Concepte de bază utilizate în statistică 1.4. Organizarea statisticii în România și la nivel internațional	4		
CAPITOLUL II. OBSERVAREA STATISTICĂ			
2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică 2.2. Planul observării statistice 2.3. Metode de observare statistică 2.3.1. Metode statistice totale de observare a datelor			

¹ Sursa: <http://www.unesco.ro>. *Literacy* este un drept uman fundamental, pe care se bazează învățarea pe termen lung. El este esențial pentru dezvoltarea socială și umană, în rolul său de a transforma vieți. Pentru indivizi, familii și societăți el este un instrument de îmbunătățire a sănătății, a venitului sau a relației cu lumea. O comunitate *literată* este o comunitate dinamică, una care schimbă idei și se angajează în dezbateri.

<p>2.3.2. Metode statistice parțiale de observare a datelor 2.4. Sistemul informațional statistic (SIS) în țara noastră 2.5. Erorile observării statistice</p> <p>CAPITOLUL III. PRELUCRAREA PRIMARĂ A DATELOR STATISTICE</p> <p>3.1. Necesitatea prelucrării primare a datelor statistice 3.2. Centralizarea datelor statistice 3.3. Clasificarea și gruparea datelor statistice</p> <p>CAPITOLUL IV. PREZENTAREA DATELOR STATISTICE</p> <p>4.1. Tabelele statistice 4.2. Seriile statistice 4.3. Reprezentarea grafică</p> <p>CAPITOLUL V. INDICATORI STATISTICI</p> <p>5.1. Funcțiile indicatorilor statistici 5.2. Clasificarea indicatorilor statistici 5.3. Indicatorii statistici calculați sub formă de mărimi relative</p> <p>CAPITOLUL VI. SERIILE STATISTICE DE DISTRIBUȚIE DE FRECVENȚE</p> <p>6.1. Introducere în studiul seriilor de distribuție de frecvențe 6.2. Indicatorii de frecvență ai seriilor de distribuție 6.3. Măsurarea tendinței centrale: media, modul, mediana 6.4. Indicatorii simpli și sintetici ai variației 6.5. Caracterizarea statistică a formei distribuțiilor</p> <p>CAPITOLUL VII. CERCETAREA PRIN SONDAJ</p> <p>7.1. Necesitatea utilizării sondajului statistic în studiul fenomenelor de masă 7.2. Noțiuni specifice sondajului statistic 7.3. Procedee de selecție utilizate pentru constituirea eșantionului 7.4. Erorile cercetării prin sondaj 7.5. Tipuri de sondaje 7.5.1. Selecția aleatoare simplă 7.5.2. Alte tipuri de selecții utilizate în practica statistică</p> <p>CAPITOLUL VIII. SERIILE STATISTICE CRONOLOGICE</p> <p>8.1. Conceptul de serie cronologică. Particularități. Reprezentare grafică 8.2. Sistemul de indicatori ai seriilor cronologice 8.3. Analiza statistică a componentelor seriilor cronologice</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>predării statisticii teoretice și economice. Prelegerea este utilizată în interacțiune cu alte metode didactice, cum sunt: modelarea, studiul de caz etc., urmărindu-se asigurarea unui conținut științific adecvat nivelului studenților, utilizarea unor procedee ca: demonstrațiile, dialogul și dezbaterile, explicațiile de specialitate în cazul noțiunilor noi etc.</p> <p><i>Resurse materiale existente:</i></p> <p>Cursul de Statistică și alte materiale bibliografice, necesare documentării temeinice a lucrărilor, studiilor de caz etc., periodice din domeniul statisticii, surse web din domeniul statisticii etc.</p>
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Anghelache, C., <i>Statistică generală. Teorie și aplicații</i>, Editura Economică, București, 1999 Andrei, T., Stancu, S., <i>Statistică. Teorie și aplicații</i>, Ediția a II^a, Editura Economică, București, 2002 Antonescu, C., Andrei, T., Stancu, S., Begu, S.L., <i>Statistică</i>, Editura Rentrop & Straton, București, 1998 Avram, I., Călin, T., <i>Obiectul și metoda economiei politice</i>, în volumul „Economie politică. Note de curs”, Vol. I, ASE București, 1991 Badia, J., Bastida, R., Haït, J.R., <i>Statistique sans mathématique</i>, Ellipses, Édition marketing SA, Paris, 1997 Baron, T., Anghelache, C., Țițan, E., <i>Statistică</i>, Editura Economică, București, 1996 Bădiță, M., Baron, T., Korca, M., <i>Curs de statistică</i>, Editura Sylvi, București, 1993 Bădiță, M., Cristache, E.S., <i>Statistică. Aplicații practice</i>, Editura MONDAN, București, 1998 Biji, M., Biji, E., <i>Statistică teoretică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979 Biji, M.E., Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., <i>Statistică</i>, Editura Universității Suceava, 2000 Biji, M.E., Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., <i>Statistică pentru economiști</i>, Editura Economică, București, 2010 Constantin, L.D., <i>Economie regională</i>, București, Editura Oscar Print, 1998 Georgescu-Roegen, N., <i>Metoda statistică</i>, Editura Expert, București, 1998 Hand, J.D., <i>Statistics: A very Short Introduction</i>, Oxford, 2008 Isaic-Maniu, Al., Mitruț, C., Voineagu, V., <i>Statistică</i>, Editura Universitară, București, 2004 Ivănescu, I. (coordonator), <i>Statistică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1980 Jaba, E., <i>Statistică</i>, Editura Economică, București, 1998 Jaba, E., Pintilescu, C., Iosub, F., <i>Statistică descriptivă. Teste grilă și probleme</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2001 Korca, M., Begu, S.L., Marin, E., Alexandru, A.A., <i>Bazele statisticii pentru economiști</i>, Editura Universitară, București, 2009 Korca, M., Begu, S.L., Roșca, R.E., Tușa, E., <i>Aplicații statistice</i>, Editura „Bucovina Viitoare” Suceava, 2002 Lilea, E., Goschin, Z., Vătui, M., Boldeanu, D., <i>Statistică</i>, București, Editura ASE București, 2001 Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., <i>Statistică. Curs și aplicații pentru seminar</i>, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, FSEAP, 2017 Mills, C.F., <i>Metode statistice</i>, DCS București, 1958 Popescu, A., <i>Lucrări aplicative de statistică</i>, Editura Fundației „România de Măine”, București, Universitatea 		

„Spiru Haret” București, 2000

25. Popescu, A., *Statistică*, Editura Fundației „România de Măine”, București, Universitatea „Spiru Haret” București, 1999

26. Roman, M., Petreanu, N., Danciu, A., *Statistică financiar-bancară și bursieră. Aplicații și teste grilă*, București, Editura ASE București, 2002

27. Roșca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicații. Studii de caz*, Editura Universității Suceava, 2001

28. Trebici, V. (coordonator), Moineagu, M., Negură, I., Urseanu, V., *Statistică: concept, principii, metode*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1976

29. Țarcă, M., *Tratat de statistică aplicată*, Editura Didactică și Pedagogică R.A. București, 1997

30. Țițan, E., Ghiță, S., Băcescu-Cărbunaru, A., *Bazele statisticii*, Editura Meteora Press, București, 1998

31. Yule, U.G., Kendall, M.G., *Introducere în teoria statistică*, Editura Științifică, București, 1969

Periodice
 * * * *Anuarul statistic al județului Suceava*, INS București, 2017
 * * * *Anuarul statistic al României*, INS București, 2017
 * * * Statistici Eurostat, <http://www.ec.europa.eu/eurostat>

Legislație
 * * * Legea Nr. 226/5 iunie 2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, publicată în M.O. Nr. 397/11.VI.2009

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
<p>Seminarul 1 Să facem cunoștință. Ce știm despre statistică? Introducere în studiul statisticii: Etapele evoluției statisticii Concepte de bază utilizate în statistică. Exemplificări Dezbateri</p> <p>Seminarul 2 Planul observării statistice. Exemplificări Metode de observare statistică Dezbateri</p> <p>Seminarul 3 Centralizarea simplă și pe grupe Clasificarea și gruparea datelor statistice Studii de caz</p> <p>Seminarul 4 Prezentarea datelor statistice utilizând tabele, serii, grafice Mărimi relative Studii de caz</p> <p>Seminarul 5 Să verificăm ce știm despre statistică până acum: Test de verificare a cunoștințelor Calculul și interpretarea indicatorilor seriilor de distribuție de frecvențe: media Studiu de caz</p> <p>Seminarul 6 Cercetarea prin sondaj: Selecția aleatoare simplă Studiu de caz</p> <p>Seminarul 7 Seriile statistice cronologice: ce sunt, cum se reprezintă graphic, calculul și interpretarea sistemului de indicatori Recapitulare Evaluarea activității la seminar</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><i>Resurse procedurale aplicate:</i> Seminariile se desfășoară în forma <i>seminarului - dezbatere</i>, care asigură activității didactice un caracter activ, dând ocazia studenților să - și manifeste abilitățile intelectuale, gândirea și imaginația creativă, opiniile în legătură cu o anumită temă de specialitate și în forma <i>seminarului - aplicații</i>, care constă în rezolvarea de studii de caz, efectuarea de analize, de calcule și determinări, utilizând mijloace logico - matematice, modele, algoritmi, mijloace cibernetice etc.</p> <p><i>Resurse materiale existente:</i> Culegeri de teste grilă, studii de caz și alte materiale bibliografice, necesare documentării temeinice a lucrărilor, studiilor de caz etc., periodice din domeniul statisticii, surse web etc.</p>	
Tema lucrării individuale			
<p>Metode de reprezentare grafică a seriilor statistice (de distribuție de frecvențe, cronologice și teritoriale) Studiu de caz: Se consideră un eșantion de volum mic, alcătuit din 25 de salariați, extras din baza de date de 500 unități</p>			

primită la seminar. Să se exemplifice gruparea datelor statistice observate și reprezentarea grafică a acestora.
 Obs.: fiecare student va utiliza varianta proprie a unui procedeu de selecție aleatoare a unităților în eșanțion.
 Condiții de volum: teorie max. 4 pagini, studiu de caz max. 2 pagini, total: max. 5+1/2 pagini, minimum trei surse bibliografice folosite, din cele recomandate. Lucrarea individuală se predă în folie.

Subiecte propuse studenților pentru documentare și aprofundare

Etapele cercetării statistice (studiul bibliografiei de specialitate):

- 1.1. Observarea statistică
- 1.2. Prelucrarea statistică (Prelucrarea primară; Prezentarea datelor statistice; Formarea seriilor statistice și metode de analiză a acestora)

Bibliografie

Biji, M.E., Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., *Statistică*, Editura Universității Suceava, 2000
 Biji, M.E., Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., *Statistică pentru economiști*, Editura Economică, București, 2010
 Roșca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicații. Studii de caz*, Editura Universității Suceava, 2001

Bibliografie minimală

Roșca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicații. Studii de caz*, Editura Universității Suceava, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • prezență la curs în procent de 80%; • însușirea noțiunilor, ideilor și teoriilor de bază ale disciplinei; • cunoștințe certe și bine argumentate în domeniul Statisticii teoretice. 	examinare scris și oral (opțional)	60%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • prezență la seminar în procent de 80%; • participarea la activitățile din timpul semestrului (aplicații practice, test, lucrare individuală, studiu de caz etc.). 	examinare scris și oral (opțional)	40 %

Standard minim de performanță

- însușirea celor mai importante noțiuni, concepte, metode, procedee și tehnici prezentate la curs;
- abilități, cunoștințe argumentate, așa cum rezultă din cerințele programei analitice legate de activitățile de curs și cele de seminar;
- prezența la testul semestrial de evaluare a cunoștințelor și rezolvarea a cel puțin jumătate dintre cerințe;
- realizarea unei lucrări individuale cu studiu de caz, care are la bază bibliografia recomandată;
- mod personal de abordare și analiză a rezultatelor analizelor, studiilor de caz etc.;
- utilizarea bibliografiei recomandate pentru realizarea lucrărilor în cursul semestrului;
- preocupare pentru abordarea temelor propuse studenților pentru documentare și aprofundare și, în continuare, pentru elaborarea lucrării de licență la disciplina Statistică.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA	Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Administrarea afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență managerială și secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Marketing public				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Alexandru Mircea NEDELEA				
Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Gabriela Liliana CIOBAN				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	11
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	9
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	11
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	31
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs • Prezentări PPT
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar • Prezentări PPT, alte materiale pentru prezentare studii de caz, spețe ș.a. • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice, portofoliu etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale</p> <p>Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific marketingului public în scopul comunicării adecvate și a optimizării activității de marketing a organizațiilor; • capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise
-------------------------	--

	domeniului de studii; • cunoașterea, înțelegerea și utilizarea instrumentarului de cunoaștere a mediului de marketing și de fundamentare a deciziei în domeniul marketingului public.
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale 1. Cognitive - definirea conceptelor de bază în marketing și marketing public - utilizarea corectă a termenilor de specialitate în domeniul marketingului 2. Tehnice / profesionale - descrierea fenomenelor de pe piața - abilități de cercetare în domeniul marketingului; - capacitatea de a soluționa problemele de marketing ale instituției publice 3. Atitudinal – valorice - implicarea în activități științifice în legătură cu marketingul (în cadrul Clubului de marketing și a Centrului de marketing) - abilitatea de a colabora cu specialiști din domeniul marketingului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	• dezvoltarea capacității de înțelegere a relației dintre instituția publică și mediul de marketing • formarea de deprinderi și abilități de a rezolva aplicații și studii de caz referitoare la cercetarea de marketing în domeniul public;
Obiective specifice	• formarea de deprinderi care vizează conceperea de strategii de marketing. public • formarea de abilități de a concepe campanii de promovare a instituției publice

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Cap. I. BAZELE MARKETINGULUI 1.1. Conceptul de marketing 1.2. Funcțiile marketingului 1.3. Marketingul de relație 1.4. Bugetul de marketing	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. II. MARKETINGUL PUBLIC 2.1. Delimitări conceptuale ale marketingului public 2.2. Particularități ale marketingului public 2.3. Marketingul în administrația publică	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. III. MEDIUL DE MARKETING 2.1. Micromediul de marketing 2.2. Macromediul 2.3. Particularități ale mediului de marketing al instituțiilor publice	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. IV. CERCETAREA DE MARKETING 3.1. Domeniile în care acționează cercetarea de marketing 3.2. Etapele cercetării de marketing	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. V. PIAȚA SERVICIILOR PUBLICE 4.1. Conceptul de piață 4.2. Studiul de piață 4.3. Dimensiunile pieței 4.4. Segmentarea pieței	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. VI. LEGI ȘI PRINCIPII ALE MARKETINGULUI	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	
Cap. VII. MARKETINGUL PERSONAL ȘI MARKETINGUL PRIN PROPRIA PERSOANĂ 7.1. Conceptul de marketing personal 7.2. Brand și branding personal 7.3. Marketingul personal: cum să te poziționezi tu însuși și cum să-ți poziționezi propria carieră 7.4. Marketing prin propria persoană 7.5. Marketingul, succesul și puterea	4 ore	Prezentare PPT însoțită de prelegere - resurse materiale: videoproiectorul	

7.6. Programarea gândirii de învingător, perseverența și succesul			
Bibliografie			
Nedelea, Al., <i>Marketing în administrația publică</i> , București, 2006			
Nedelea M.O, Nedelea Al.M., <i>Administrație publică. Studii de caz</i> , Ed. Performantica, Iași, 2016			
Nedelea, Al., <i>Marketing</i> , Ed. Performantica, Iași, 2016			
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii de caz</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018			
Nedelea, Al., Nedelea M.O., Cioban G., Cioban C., <i>Politici de marketing. Studii de caz</i> , Ed. Economică, București, 2018			
Nedelea, Al.M. (coord.), <i>Marketing. Proiecte, aplicații, teste-grilă</i> , Ed. Economică, București, 2018			
Nedelea, Al.M., <i>Marketing. Teorie și practică</i> , Ed. Wolters Kluwer, București, 2018			
Nedelea, Al.M., <i>Marketing personal</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018			
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii, proiecte și teste grilă</i> , Ed. Performantica, Iași, 2016			
Bibliografie minimală			
Nedelea, Al., <i>Marketing în administrația publică</i> , București, 2006			
Nedelea M.O, Nedelea Al.M., <i>Administrație publică. Studii de caz</i> , Ed. Performantica, Iași, 2016			
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii de caz</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018			
Nedelea, Al., Nedelea M.O., Cioban G., Cioban C., <i>Politici de marketing. Studii de caz</i> , Ed. Economică, București, 2018			
Nedelea, Al.M. (coord.), <i>Marketing. Proiecte, aplicații, teste-grilă</i> , Ed. Economică, București, 2018			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare Tematica referatelor.	2 ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup/pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
2. Rolul marketingului în cadrul administrației publice (studii de caz)	2 ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
3. Studii de caz privind piața serviciilor publice	2 ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
4. Cercetarea de marketing. Modele de chestionare	2 ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
5. Studii de caz vizând marketingul instituțiilor publice	2 ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
6. Analiza SWOT	2ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
7. Studii de caz privind campaniile de marketing în instituțiile publice	2ore	resurse procedurale: evaluare și exerciții frontal, grup /pereche, individual - resurse materiale: videoproiectorul	
Bibliografie			
Nedelea, Al., <i>Marketing în administrația publică</i> , București, 2006			
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii de caz</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018			
Nedelea, Al., Nedelea M.O., Cioban G., Cioban C., <i>Politici de marketing. Studii de caz</i> , Ed. Economică, București, 2018			

Nedelea, Al.M. (coord.), <i>Marketing. Proiecte, aplicații, teste-grilă</i> , Ed. Economică, București, 2018
Nedelea, Al.M., <i>Marketing. Teorie și practică</i> , Ed. Wolters Kluwer, București, 2018
Nedelea, Al.M., <i>Marketing personal</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii, proiecte și teste grilă</i> , Ed. Performantica, Iași, 2016
Bibliografie minimală
Nedelea, Al., <i>Marketing în administrația publică</i> , București, 2006
Nedelea, Al., <i>Marketing. Studii de caz</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2018
Nedelea, Al., Nedelea M.O., Cioban G., Cioban C., <i>Politici de marketing. Studii de caz</i> , Ed. Economică, București, 2018
Nedelea, Al.M. (coord.), <i>Marketing. Proiecte, aplicații, teste-grilă</i> , Ed. Economică, București, 2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Conținutul disciplinei Marketing public este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei Marketing public; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice Marketingului public; Explicarea și interpretarea conceptelor din domeniul marketingului public Cunoașterea și înțelegerea aspectelor legate de marketingul public	Examen scris tip grilă, accesul la examen fiind condiționat de obținerea notei 5 la evalaurea seminarului.	50%
Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar . Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale Marketingului public. A.seminar / proiect practic aplicatie promovare și cercetare B.susținere și prezentare proiect C.2 teste scrise	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor-grilă și activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu de text, referat, aplicații practice)	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea celor mai importante noțiuni, concepte, metode, procedee și tehnici prezentate la curs; - abilități, cunoștințe argumentate, așa cum rezultă din cerințele programei analitice legate de activitățile de curs și cele de seminar; - întocmirea referatului sau a lucrării de seminar alese din tematica propusă de titular - abordarea cel puțin a 50% din subiecte în cadrul examenului scris 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistența Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Arhivistică și documentaristică				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Marilena-Oana NEDELEA				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Marilena-Oana NEDELEA				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorizația formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorizația de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	--
Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs • Prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar • Prezentări PPT, alte materiale pentru prezentare studii de caz, spețe ș.a. • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice, portofoliu etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale
-------------------------	--

	<p>funcționării unor instituții și/sau structuri administrative</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică</p> <p>Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare</p> <p>Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora</p>
Competențe transversale	<p>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.”</p> <p>Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalitatilor de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative și elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative.</p> <p>Prezentarea metodelor și tehnicilor privind cercetarea documentelor scrise studiind informațiile, datele cuprinse în documente, în publicații, elaborând apoi mijloace de cercetare eficiente de prelucrare analitică și sintetică, de regăsire a datelor și de transmitere a lor către beneficiar;</p> <p>- Identificarea datelor privind investigația izvoarelor scrise pe suporturi friabili (ușor deteriorabili) și pe baza cărora se efectuează cercetări fundamentale și aplicative în vederea stabilirii soluțiilor optime de selecționare, ordonare, inventariere, conservare și valorificare a documentelor.</p>
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<i>Capitolul I.</i> Arhivistica și documentaristica – noțiuni introductive	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<i>Capitolul II.</i> Istoria și evoluția arhivelor II. 1. Etape importante din evoluția și dezvoltarea arhivelor din antichitate până în prezent II. 2. Evoluția arhivelor în România	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific utilizat în studiul arhivisticii și documentaristicii
<i>Capitolul III.</i> Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Constituirea arhivei curente III.1. Înregistrarea și repartizarea documentelor la compartimente pentru rezolvare III.2. Nomenclatorul arhivistic III.3. Gruparea documentelor în dosare pe probleme și termene de păstrare III.4. Inventarierea arhivei curente la compartimente III.5. Predarea la arhiva unității a documentelor create la compartimente. Registrul de evidență curentă	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<i>Capitolul IV.</i> Documentele tehnice și de înregistrare tehnică IV.1. Ordonarea și inventarierea documentelor tehnice și de înregistrare aflate incidental în fondurile și colecțiile administrative IV.2. Ordonarea și inventarierea fondurilor și colecțiilor de arhivă tehnică IV.3. Ordonarea și inventarierea documentelor de înregistrare tehnică IV.4. Selecționarea documentelor tehnice și de înregistrare	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor metodologii și proceduri utilizate în studiul arhivisticii și documentaristicii

<p><i>Capitolul V. Informațiile clasificate și accesul la informațiile de interes public</i> V.1. Definierea termenilor principali V. 2. Categoriile de informații secrete de stat. Protecția acestora V. 3. Informațiile secrete de serviciu. Protecția acestora V. 4. Accesul la informațiile clasificate V. 5. Activitatea compartimentelor speciale V. 6. Accesul la informațiile de interes public</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise arhivisticii și documentaristicii
<p><i>Capitolul VI. Selecționarea documentelor</i> VI.1. Conceptul de selecționare. Cadrul juridic al selecționării VI.2. Criterii de apreciere a valorii documentelor VI.3. Comisia de selecționare. Atribuțiile și modul de lucru VI.4. Documentele necesare dosarului selecționării</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, legi și principii utilizate în studiul arhivisticii și documentaristicii
<p><i>Capitolul VII. Sistemizarea documentelor în depozitele de arhivă</i> VII.1. Așezarea documentelor în depozite VII. 2. Ghidul topografic.</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, și teorii utilizate în dezvoltarea personală a celor ce vor să lucreze în structuri administrative
<p><i>Capitolul VIII. Păstrarea și conservarea documentelor</i> VIII.1.Legislația arhivistică actuală privind păstrarea și conservarea documentelor VIII. 2. Depozitele de arhivă</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<p><i>Capitolul IX. Valorificarea documentelor de arhivă la creatori și deținători</i> IX. 1. Prevederile legii nr. 16/1996, cu modificări și ale Instrucțiunilor de aplicare privind valorificarea documentelor IX.2. Forme de valorificare a documentelor</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<p><i>Capitolul X. Depunerea documentelor permanente în cadrul Arhivelor Naționale</i></p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<p><i>Capitolul XI. Documentarea administrativă</i> XI.1. Etapele documentării administrative XI.2. Mijloacele documentării administrative</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
<p><i>Capitolul XII. Personalul din cadrul arhivelor</i> XI. 1. Legislația arhivistică actuală și personalul care deservește arhivele XI.2. Instruirea personalului XI.3. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă XI.4.Elemente privind inovarea în cercetarea arhivelor și procesul de documentare aferent.</p>	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise studiului arhivisticii și documentaristicii
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berciu–Drăghicescu, A., <i>Introducere în știința istorică și în științele auxiliare ale istoriei - surse informativ-documentare</i>, București, Ed. Univ. București, 2005; III 19181 pp.30-50 2. Bâzgan, M., <i>Noțiuni fundamentale de arhivistică</i>, Pitești, Editura paralele 45, 2016. (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) 			

3. Buzatu, Gh., *Românii în arhivele străine : studii și documente*, Ed. Tipo Iași, 2009; III 20749, pp.250-270
4. Casan, Emil, *Arhivele Naționale ale României : raport de activitate*, Ed. Arhivele Naționale, București, 2009; III 20829, pp.75-90
5. Eco, U., *Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice*, Ed.Pontica, București, 2000; II 49279, pp. 157-190
6. Erich, A., *Informație și document în societatea cunoașterii*, Ed. Bibliotheca , Târgoviște, 2007; III 21385, pp.34-60
7. Mandeal, R., *Servicii și produse de informare în societatea contemporană*, Ed. Universității București, 2006; II 48471, pp.70-101
8. Mitric, O., *Din istoria cărții românești*, Ed. Universității Suceava, 2002; II 45899, pp.50-90
9. Nedelea M.O., *Arhivistică și documentaristică*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018.
10. Porumbeanu, Octavia-Luciana, *Managementul cunoașterii și structurile infodocumentare*, Ed. Universității București, 2006; II 48470, pp.40-98
11. Regneală, M., *Noi studii de biblioteconomie*, Ed. Asociația Bibliotecarilor din România, București, 2009; II 51333, pp. 35-90
12. Șincal, A., *Informație și comunicare. Informare documentaristică*, Ed. Paralela 45, București, 2000; II 44662, pp.65-97
13. Teodor, V., *Bazele informării documentare*, Editura Pro Humanitate, București, 1998; II 48340, pp. 25-60
14. Watson, W. Malcolm, *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III*, Ed. Asociația Bibliotecarilor din Învățământ - România, București, 2004; II 46851, pp.150-198
15. *Legislație*
16. *Resurse web*
<http://www.arhivelenationale.ro/>
<http://www.cnsas.ro/>
<https://www.mae.ro/node/1529>
 Plan de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021, disponibil la
<http://www.mai.gov.ro/documente/transparenta/Plan%20de%20actiuni%20strategie%20Arhivele%20Nationale%202015-2021.pdf>
<https://www.ica.org/en>

Bibliografie minimală

- Jităreanu, B., *Documente voievodale (secolele XV-XIX)* Colecția Muzeului Bucovinei, Ed. Karl A. Romstorfer, Suceava, 2012, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp.65-80
- Mera, L., *Îndreptar arhivistic*, Ed. Aronda, Cluj, 2009, pp. 15-181; II 49329
- Nedelea, M.O., *Arhivistică și documentaristică*. Note de curs, Suceava, 2018, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic)
- *Resurse web*
<http://www.arhivelenationale.ro/>
<http://www.cnsas.ro/>
<https://www.mae.ro/node/1529>

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Constituirea arhivei curente - Nomenclatorul arhivistic.	2	- Conversația -Dezbaterea; - Expunerea; - Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
2. Accesul la informațiile de interes public prin intermediul serviciilor de arhivă.	2	- Conversația -Dezbaterea; - Problematizarea	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific utilizat în studiul arhivisticii și documentaristicii
3. Protecția documentelor de arhivă împotriva incendiilor, inundațiilor și antiseismică.	2	- Conversația -Dezbaterea; - Expunerea; - Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative
4. Documentele și organizarea lor în instituțiile publice.	2	- Conversația -Dezbaterea; - Expunerea; - Problematizarea	Descrierea principalelor metodologii și proceduri utilizate în studiul arhivisticii și documentaristicii
5. Arhivele moderne și copyright-ul	1	- Conversația	Capacitatea de a explica și interpreta

documentelor.		-Dezbaterea; -Expunerea; -Problematizarea	procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise arhivisticii și documentaristicii
6. Tendințe privind evoluția arhivelor pe plan internațional.	1	-Conversația -Dezbaterea; -Expunerea; -Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, legi și principii utilizate în studiul arhivisticii și documentaristicii
7. Elemente privind inovarea în cercetarea arhivelor și procesul de documentare aferent.	2	-Conversația -Dezbaterea; -Expunerea; -Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, și teorii utilizate în dezvoltarea personală a celor ce vor să lucreze în structuri administrative

Bibliografie

- Berciu-Drăghicescu, A., *Introducere în știința istorică și în științele auxiliare ale istoriei - surse infodocumentare*, București, Ed. Univ. București, 2005; III 19181 pp.30-50
- Bâzgan, M., *Noțiuni fundamentale de arhivistică*, Pitești, Editura paralele 45, 2016. (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic)
- Buzatu, Gh., *Românii în arhivele străine : studii și documente*, Ed. Tipo Iași, 2009; III 20749, pp.250-270
- Casan, Emil, *Arhivele Naționale ale României : raport de activitate*, Ed. Arhivele Naționale, București, 2009; III 20829, pp.75-90
- Eco, U., *Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice*, Ed. Pontica, București, 2000; II 49279, pp. 157-190
- Erich, A., *Informație și document în societatea cunoașterii*, Ed. Bibliotheca , Târgoviște, 2007; III 21385, pp.34-60
- Mandea, R., *Servicii și produse de informare în societatea contemporană*, Ed. Universității București, 2006; II 48471, pp.70-101
- Mitric, O., *Din istoria cărții românești*, Ed. Universității Suceava, 2002; II 45899, pp.50-90
- Porumbeanu, Octavia-Luciana, *Managementul cunoașterii și structurile infodocumentare*, Ed. Universității București, 2006; II 48470, pp.40-98
- Regneală, M., *Noi studii de biblioteconomie*, Ed. Asociația Bibliotecarilor din România, București, 2009; II 51333, pp. 35-90
- Șincai, A., *Informație și comunicare. Informare documentaristică*, Ed. Paralela 45, București, 2000; II 44662, pp.65-97
- Teodor, V., *Bazele informării documentare*, Editura Pro Humanitate, București, 1998; II 48340, pp. 25-60
- Watson, W. Malcolm, *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III*, Ed. Asociația Bibliotecarilor din Învățământ - România, București, 2004; II 46851, pp.150-198
- Legislație*
- <http://www.arhivelenationale.ro>
- <http://www.cnsas.ro>
- <https://www.ica.org/en>
- <https://www.mae.ro/node/1529>
- Plan de acțiuni al Strategiei Arhivelor Naționale 2015-2021, disponibil la <http://www.mai.gov.ro/documente/transparenta/Plan%20de%20actiuni%20strategie%20Arhivele%20Nationale%202015-2021.pdf>

Bibliografie minimală

- Jităreanu, B., *Documente voievodale (secolele XV-XIX)* Colecția Muzeului Bucovinei, Ed. Karl A. Romstorfer, Suceava, 2012, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp.65-80
- Mera, L., *Îndreptar arhivistic*, Ed. Aronda, Cluj, 2009, pp. 15-181; II 49329
- Nedelea, M.O., *Arhivistică și documentaristică*. Note de curs, Suceava, 2018 (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic)
- <http://www.arhivelenationale.ro>
- <http://www.cnsas.ro>
- <https://www.mae.ro/node/1529>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor actorilor publici/privați locali/naționali, Asociațiilor profesionale din zonă, precum și a altor cadre didactice din domeniu sau domenii conexe etc.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate;	Test docimologic	50%

	Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice disciplinei Arhivistică și documentaristică; Cunoașterea și înțelegerea aspectelor specifice disciplinei <i>Arhivistică și documentaristică</i> Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice disciplinei Arhivistică și documentaristică; Cunoașterea și înțelegerea aspectelor specifice disciplinei <i>Arhivistică și documentaristică</i>		
Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar. Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale <i>Arhivisticii și documentaristicii</i> .	<i>Portofoliu, referat:</i> Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor-grilă și activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu de text, referat, aplicații practice)	50%

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru:

- abilități exemple analizate, comentate de teste docimologice;
- parcurgerea bibliografiei minimale
- Însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria arhivisticii și documentaristicii
- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Exemple analizate, comentate de teste docimologice

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.09.2018	Nedelea Marilena-Oana	Nedelea Marilena-Oana

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Sandu Ștefan-Antonio

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2018	Prof. univ. dr. Camelia Ignătescu

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat (AMS)

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Carmen Emilia CHAȘOVȘCHI				
Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Otilia Maria BORDEIANU				
Anul de studiu	III	Semestrul	2	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	9
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management general.
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza structurii organizatorice a unei organizații; • Cunoașterea tipurilor și stilurilor de management; • Cunoștințe privind funcțiile managementului.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu tablă de scris și videoproiector • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs • Prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale • Cunoașterea conceptelor utilizate (comportament organizațional, comportament de grup și intragrup, teorii ale învățării în organizații, motivație, leadership, proces decizional);
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cursul realizează o educare a studenților în domeniul comportamentului organizațional și oferă cunoștințe de bază necesare în cariera profesională a absolvenților.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu domeniul de studiu al comportamentului organizațiilor; • Studenții să cunoască specificul comportamentului indivizilor și a echipelor în organizații; • Studenții să deprindă tehnici specifice de organizare și conducere a grupurilor și echipelor la nivelul organizațiilor; • Studenții să își dezvolte o metodologie specifică gestionării conflictelor în organizații; • Să înțeleagă rolul învățării și aplicații ale teoriei învățării în organizații.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Comportament organizațional – context și interacțiuni	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Cultura Organizațională	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Personalitatea indivizilor. Valori și atitudini	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Percepția și procesul perceptual	4	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Grupurile și munca în echipă în organizații	4	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Procese în organizații	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; 	

Fișa disciplinei

		<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Procesul învățării. Modele complexe ale învățării. Învățarea în organizații	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs. 	
Leadership. Procese decizionale	4	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
Conflictul și stresul organizațional	2	<ul style="list-style-type: none"> • Expunerea teoretică, prin mijloace auditive și vizuale; • Explicația abordărilor conceptuale; • Prezentarea de explicații alternative; • Răspunsuri directe la întrebările studenților; • Încurajarea participării active a studenților la curs; 	
<ul style="list-style-type: none"> • D. Goleman, R. Boyatzis, Annie McKee – Inteligența emoțională în leadership, Ed. Curtea veche, București, 2005. • Mielu Zlate – Leadership și management, Ed. Polirom, Iași, 2004. • Manfred Kets de Vries – Leadership; arta și măiestria de a conduce, Ed. Codecs, 2003. • S.J. Stein, H.E. Book – Forța inteligenței emoționale, Ed. Allfa, București, 2003 • Gary Johns - Comportamentul organizațional, Editura Economică, București, 1998. • Mihaela Vlăsceanu – Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, Iași, 2003. • DuBrin J. A. – Fundamentals of Organizational Behavior – South-Western, Thomson, Canada, 2005 • Jones, R. Gareth – 2004 - Organizational Theory, Design and Change – 4 th edition, Pierson, New-Jersey 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Chașovschi, Carmen Emilia – Comportament Organizațional – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2012 • Chașovschi, Carmen Emilia - Cercetari privind managementul resurselor umane in contextul dezvoltarii regionale, București : Editura Didactică și Pedagogică, 2006. - 308 p., cota III 19724 			
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca - Resurse umane : management și gestiune, Editura Economică, București, 2005. - 638 p., III 21218 • Steliana Perț coord. - Evaluarea capitalului uman: coordonate strategice ale evoluției pieței muncii în România, București : IRLI, 1997, 290 p., II 44677 • Viorica Aura Păuș - Comunicare și resurse umane, Editura Polirom - Iași : , 2006. - 307 p., III 19018 • Elvira Nica - Managementul performanței : perspectivă umană, Editura Economică, București, 2006. - 275 p., III 19078; • Mihaela Alexandra Ionescu - Brandingul de angajator, - Iași : Institutul European, 2008. - 284 p., II 49810 • Mihaela Chraif, Mihai Aniței - Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane, Editura Polirom, Iași, 2011. - 499 p., III 21840 • Androniceanu, Armenia - Managementul schimbărilor : valorificarea potențialului creativ al resurselor umane, Editura ALL - Bucuresti, 1998. - 174 p., III 15975 • Ioan D. Adumitrăcesei - Dezvoltarea umană : de la concept la realizare, Editura Noel, Iași, 2009. - 96 p., II 49915 • Michael Armstrong ; trad.: Adriana Bădescu, Tatiana Chera, Smaranda Nistor, Ion Tamiș - Managementul resurselor umane: manual de practică, - Ed. a 10-a. - București : CODECS, 2009. - XXIV, 827 p., IV 3169 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Chașovschi, Carmen Emilia - Cercetari privind managementul resurselor umane in contextul dezvoltarii regionale, București : Editura Didactică și Pedagogică, 2006. - 308 p., cota III 19724 • Aurel Burciu (coord.), Gabriela Prelpean, Ionel Bostan, Valentin Hapenciuc, Carmen Chasovschi, Costica Roman, Mihai Popescu, Romulus Vancea, Dumitru Dimbu, Carmen Nastase - Introducere in management - Bucuresti : Editura Economică, 2008 - 685 p., cota III 20378 • Prodan, Adriana: Managementul de succes. Motivație și comportament, Polirom, Iași, 1999. 			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Teoriile privind organizațiile. Structuri organizaționale	2	Expunere directă Dezbateri, problematizare Studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul	

Fișa disciplinei

		seminarului	
Cultura organizațională Elaborare misiune, valori, simboluri, logo	2	Expunere directă Problematizare Studii de caz Rezolvarea unor situații Studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
Indivizii și grupurile în organizații. Inteligența (IQ vs. EQ). Personalitate, valori, atitudini.	2	Expunere directă Problematizare Studii individuale și referate Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
Motivația și învățarea în organizații.	2	Expunere directă Problematizare Expunerea directă a studiilor de caz Studii individuale și referate Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
Conflictul și stresul organizațional	2	Expunere directă Referate pe diverse teme abordate Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului	
Grupurile și munca în echipă. Leadershipul ca motor al performanței	2	Expunere directă Problematizare Expunerea directă a studiilor de caz, jocuri de rol etc.; Rezolvarea unor situații Implicarea studenților în realizarea de studii individuale pe baza testelor analizate în cadrul seminarului	
<ul style="list-style-type: none"> • D. Goleman, R. Boyatzis, Annie McKee – Inteligența emoțională în leadership, Ed. Curtea veche, București, 2005. • Mielu Zlate – Leadership și management, Ed. Polirom, Iași, 2004. • Manfred Kets de Vries – Leadership; arta și măiestria de a conduce, Ed. Codecs, 2003. • S.J. Stein, H.E. Book – Forța inteligenței emoționale, Ed. Allfa, București, 2003 • Gary Johns - Comportamentul organizațional, Editura Economică, București, 1998. • Mihaela Vlăsceanu – Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, Iași, 2003. • DuBryn J. A. – Fundamentals of Organizational Behavior – South-Western, Thomson, Canada, 2005 • Jones, R. Gareth – 2004 - Organizational Theory, Design and Change – 4 th edition, Pierson, New-Jersey 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Chașovschi, Carmen Emilia – Comportament Organizațional – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2012 • Chașovschi, Carmen Emilia - Cercetari privind managementul resurselor umane in contextul dezvoltarii regionale, București : Editura Didactică și Pedagogică, 2006. - 308 p., cota III 19724 			
<ul style="list-style-type: none"> • D. Goleman, R. Boyatzis, Annie McKee – Inteligența emoțională în leadership, Ed. Curtea veche, București, 2005. • Mielu Zlate – Leadership și management, Ed. Polirom, Iași, 2004. • Manfred Kets de Vries – Leadership; arta și măiestria de a conduce, Ed. Codecs, 2003. • S.J. Stein, H.E. Book – Forța inteligenței emoționale, Ed. Allfa, București, 2003 • Gary Johns - Comportamentul organizațional, Editura Economică, București, 1998. • Mihaela Vlăsceanu – Organizații și comportament organizațional, Ed. Polirom, Iași, 2003. • DuBryn J. A. – Fundamentals of Organizational Behavior – South-Western, Thomson, Canada, 2005 • Jones, R. Gareth – 2004 - Organizational Theory, Design and Change – 4 th edition, Pierson, New-Jersey • Marilynn L. Satterwhite, Judith Olson-Sutton, Business Communication at Work, McGraw Hill, New York, 2007 • Stephen Gibb, Human Resource Development, Foundations, Processes, Contexts, Palgrave Macmillan, London, England, 2011 • Alina McCandless Baluch, Human Resources Management in Nonprofit Organisations, Routledge – 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei; Utilizarea corectă a termenilor de specialitate Evaluarea cunoștințelor generale de bază necesare practicii managementului resurselor umane.	Să participe la activitățile didactice în proporție de minim 80%; Să facă dovada cunoașterii noțiunilor teoretice prin participarea la examen Examenul final este scris, tip grilă, accesul la examen fiind condiționat de obținerea notei 5 la evaluarea seminarului.	60%
Seminar	Criteriul performanței și criteriul prezenței se aplică pentru evaluarea activităților la seminar. Pentru criteriile de performanță se au în vedere următoarele elemente: Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar . Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu, referat, proiect, aplicații practice)	40%
Laborator			
Proiect			

Standard minim de performanță

- Cunoașterea noțiunilor, fenomenelor, proceselor specifice disciplinei.
- Interpretarea corectă a conceptelor și noțiunilor specifice domeniului;
- cunoașterea principalelor abordări privind rolul grupurilor și al echipelor în organizații;
- Înțelegerea rolului și a importanței învățării în cadrul organizațiilor și aplicații ale teoriei învățării în organizații;
- Înțelegerea personalității a teoriilor personalității;
- Explicarea rolului și a importanței resurselor umane și a motivației în cadrul organizațiilor în perioada actuală;
- Cunoașterea particularităților proceselor decizionale la nivelul organizației și managementul procesului decizional;
- Cunoașterea rolului liderilor și a procesului de leadership în organizații;
- Utilizarea unor tehnici de managementul conflictelor..

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018	Conf. univ. dr. Carmen Chașovschi	Lect. univ. dr. Otilia Bordeianu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2019	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, informatică economică și gestiunea afacerilor
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	INSTITUȚII ȘI AFACERI EUROPENE				
Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Marcela Cristina HURJUI				
Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Marcela Cristina HURJUI				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	24	Curs	12	Seminar	12	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	4
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	24
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie europeană, Economie internațională, Drept Comunitar
Competențe	<p>Descrierea principalelor concepte, teorii, utilizate în Economia Europeană</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din Uniunea Europeană</p>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu tablă de scris, PC/laptop și videoproiector Prezentări PPT și suporturi electronice pentru unitatea de curs
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT; Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea Uniunii Europene;</p> <p>C2.Utilizarea principalelor baze de date referitoare la Acquis Comunitar și Armonizarea legislativă din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative;</p>
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea unor noțiuni fundamentale legate de Uniunea Europeană, respectiv caracteristicile lumii în care trăim, formarea Comunității Europene • Identificarea instituțiilor Uniunii, politica Externă și de Securitate Comună și relațiile României cu Uniunea Europeană
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Capitolul I – Istoria integrării europene	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere ilustrată ppt • Prelegere monolog 	
Capitolul II- Cadrul instituțional al Uniunii Europene	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere asistată de calculator • Prelegere monolog 	
Capitolul III- Piața Internă (Unică) a Uniunii Europene	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere ilustrată ppt • Prelegere monolog 	
Capitolul IV- Uniunea Economică și Monetară (UEM) trecerea la euro	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere ilustrată ppt • Prelegere monolog 	
Capitolul V - Agricultură în Uniunea Europeană. Politica agricolă comună (PAC)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere de prezentare de cunoștințe noi • Prelegere ilustrată ppt 	
Capitolul VI- Politica regională a Uniunii Europene.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere ilustrată ppt 	
Capitolul VII- Cooperarea Polițienească Și Judiciară în Materie Penală	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere de prezentare de cunoștințe noi • Prelegere ilustrată ppt 	
Capitolul VIII Politica Externă și de Securitate Comună (PESC)	1	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere de prezentare de cunoștințe noi • Prelegere ilustrată ppt 	
Capitolul IX Politica de Schimburi Comercială și de Dezvoltare	2	<ul style="list-style-type: none"> • Prelegere de prezentare de cunoștințe noi • Prelegere ilustrată ppt 	
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Hurjui Marcela, Instituții și afaceri europene , Note de curs, 2018 • Prisăcaru Ghiorgghi, <i>Istoria și evoluția Uniunii Europene</i>, Edit. Univ. Suceava, 2003 • Prisăcaru Ghiorgghi, <i>România spre Uniunea Europeană</i>, Edit. Niculescu, București, 2002 • Profiroiu, Marius, <i>Instituții și politici europene</i>, Ed. Economică, București, 2008 • Tache Ileana, <i>Politici Economice Europene</i>, Ed. Economică, București, 2014 • Valera Diego, <i>Guvernarea Uniunii Europene</i>, Institutul European, Iași, 2008 			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
<ul style="list-style-type: none"> • Etape ale construcției europene 	2ore	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Avantajele și costurile aderării la Uniunea Europeană 	2ore	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Demersurile politice privind integrarea României în structurile europene 	1oră	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul național al României pentru aderarea la structurile europene 	1oră	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Strategia coerentă de integrare 	1oră	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Alocarea fondurilor structurale 	1oră	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Aderarea României la Uniunea Economică și Monetară- obiectiv strategic 	1oră	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Politici europene 	1 ora	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
<ul style="list-style-type: none"> • Politica comercială 	2ore	<ul style="list-style-type: none"> • discuții libere cu studenții • prezentare referate 	
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Prisăcaru Ghiorgghi, <i>Istoria și evoluția Uniunii europene</i>, Ed. Univ. Suceava, 2003 • Profiroiu Marius, <i>Instituții și politici europene</i>, Ed. Economică, București, 2008 • Tache Ileana, <i>Politici Economice Europene</i>, Ed. Economică, București, 2014 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice istoriei Uniunii Europene • interpretarea evenimentelor și conceptelor caracteristice Uniunii Europene 	Examen scris tip grilă, accesul la examen fiind condiționat de obținerea notei 5 la evaluarea seminarului	60%,
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • corelarea unor evenimente istorice prin comparație și studiul de caz în așa fel încât să reiasă elementele comune, cauzele și consecințele valurilor de integrare; precum și a bagajului minim necesar de acumulări politico-sociale și economice necesare unui stat de a intra în Uniunea Europeană • însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs • capacitatea de a utiliza corect termenii și noțiunile legate de Uniunea Europeană 	Evaluare continuă pe parcursul semestrului pe bază de teste grilă, prezentare de referate și cometarii de text	40%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria Uniunii Europene; - Cunoașterea problemelor de bază din domeniul instituțional european; - Abilități, cunoștințe certe și argumentate pentru Uniunii Europene; - Exemple analizate, comentate de teste docimologice; - Parcurgerea bibliografiei minimale, dar și a celei extinse; - Înțelegerea la un nivel mediu a teoriilor din domeniu; 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Lect. univ. dr. Marcela Hurjui	Lect. univ. dr. Marcela Hurjui

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2018	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

R40 - Anexa 1

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Administrarea Afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	TRANZACȚII COMERCIALE INTERNAȚIONALE				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Rozalia KICSI				
Titularul activităților de seminar	Drd. Alexandra DANILEȚ				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	6
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	36
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie, Finanțe, Drept comercial
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de interpretare a unor fenomene/procese economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT Parcurgerea anticipată a temelor indicate în vederea dezbaterii
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> Seminar PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT Portofoliul trebuie să includă toate componentele stabilite la începutul semestrului; Respectarea condițiilor/termenelor de predare a temelor incluse în portofoliu

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.1 Definierea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete
-------------------------	--

	<p>ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative</p> <p>C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p>C4.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmatelor și principiilor utilizate cu accent direct pe componentele de asistență managerială și secretariat</p> <p>C4.2 Utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice</p> <p>C4.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice pentru soluționarea problemelor din domeniul de activitate într-un context determinat</p> <p>C5.3 Selectarea principiilor și metodelor cu rol de soluționare a problemelor specifice organizării de manifestări</p> <p>C5.5 Proiectarea unui plan de organizare de manifestări în domeniu</p> <p>C6.3 Implementarea politicilor și programelor organizaționale prin dezvoltarea și aplicarea de proceduri și metodologii specifice</p> <p>C6.4 Realizarea unui studiu de specialitate cu identificarea punctelor forte, ale celor slabe, precum și ale amenințărilor și oportunităților problemei analizate, în scopul dezvoltării de noi programe și proiecte, inclusiv cu atragerea de fonduri nerambursabile</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Tranzacții comerciale internaționale asigură studenților de la programul de studii de licență <i>Management</i> dezvoltarea capacității de a defini și interpreta repertoriul conceptual specific tranzacțiilor comerciale internaționale, precum și a abilității de a aplica/utiliza instrumente adecvate pentru a rezolva situații concrete.
Obiective specifice	<p>Parcurgând această disciplină, studenții își vor dezvolta abilitatea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a recunoaște și explica concepte specifice sferei tranzacțiilor comerciale internaționale; • a interpreta critic teorii care explică apariția și expansiunea comerțului internațional; • a descrie factorii contextuali care influențează dinamica, structura și orientarea geografică a fluxurilor comerciale internaționale; • a explica modul de funcționare și rolul instituțiilor internaționale cu vocație în domeniul schimburilor comerciale; • a identifica și evalua critic o serie de instrumente de politică comercială; • a proiecta/redacta documente și rapoarte specifice tranzacțiilor comerciale internaționale; • a interpreta informații din mediul extern cu privire la diverse aspecte ce țin de tranzacțiile comerciale internaționale; • a planifica negocieri comerciale; • a folosi baze de date utile în derularea tranzacțiilor comerciale internaționale; • de a recunoaște/alege modalități de plată în tranzacțiile comerciale internaționale; • de a interpreta/explica contextul actual în care se derulează tranzacțiile comerciale internaționale; • de a analiza comparativ strategii de expansiune/internaționalizare a afacerilor unei firmei.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>1. Reconfigurări ale comerțului internațional în perioada postbelică</p> <p>1.1. Provocarea capitalismului global</p> <p>1.2. Dinamica, repartitia geografică și structura fluxurilor comerciale internaționale</p> <p>1.3. Impactul inovării asupra comerțului internațional</p>	2	Prelegere introductivă (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C3.2, CT2
<p>2. Politica comercială: definire, instrumente și măsuri</p> <p>2.1. Definirea politicii comerciale și obiectivele ei</p> <p>2.2. Politica vamală-instrument de aplicare a politicii comerciale</p> <p>2.3. Politica comercială netarifară</p>	4	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C2.2, C3.2, C5.5, CT2

2.4. Măsuri promoționale și de stimulare a exporturilor			
3. Cadrul instituțional al relațiilor economice internaționale 3.1. De la GATT la OMC 3.2. Principiile Sistemului Comercial Multilateral 3.3. Clauze care reglementează relațiile comerciale internaționale 3.4. Alte instituții cu vocație internațională	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C2.2, C3.2, CT2
4. Cadrul juridic al tranzacțiilor comerciale internaționale 3.1. Considerații generale privind contractele internaționale de vânzare 3.2. Principalele grupe de clauze ale contractelor internaționale de vânzare	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C2.1, C2.3, CT2
5. Mecanismul derulării tranzacțiilor comerciale internaționale 5.1. Etapele derulării unei tranzacții comerciale internaționale 5.2. Consecințe ale aderării României la UE asupra mecanismului TCI	4	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C2.2, C2.3, C3.1, C3.2, CT2
6. Tehnici de plată în tranzacțiile comerciale internaționale 6.1. Soluția de plată 6.2. Plata pe bază de cec 6.3. Efectele de comerț 6.4. Ordinul de plată 6.5. Acreditivul documentar 6.6. Incasso-ul documentar	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C4.1, CT2
7. Tehnici de finanțare în tranzacțiile comerciale internaționale 7.1. Perspective de abordare a finanțării 7.2. Clasificarea creditelor în comerțul exterior 7.3. Tehnici de finanțare pe termen scurt 7.4. Tehnici de finanțare pe termen mediu și lung 7.5. Tehnici speciale de finanțare	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C4.1, C6.4, CT2
8. Riscurile în tranzacțiile comerciale internaționale 8.1. Definiția și clasificarea riscurilor asociate tranzacțiilor comerciale internaționale 8.2. Riscuri care pot afecta derularea tranzacțiilor comerciale internaționale	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C4.3, C6.3, C6.4, CT2
9. Exportul și importul clasic /tradițional 9.1. Considerații introductive 9.2. Exportul și importul direct 9.3. Exportul și importul indirect	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C4.2, C4.3, C6.3, CT2
10. Tranzacții comerciale „în compensație” 10.1. De la troc la bani și invers 10.2. Contrapartida 10.3. Operațiunile combinate. Tehnica de lohn	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	C4.2, C4.3, C6.3, CT2
Bibliografie			
<p>Achim, M. V. - <i>Leasing . O afacere de succes</i>, Editura Economică, București, 2005</p> <p>Albu, A. D. - <i>Cooperarea economică internațională</i>, Editura Expert, București, 1995</p> <p>Albaum, G. ș.a. – <i>International Marketing and Export Management</i>, Prentice Hall, Pearson Education Limited, 2002 III 18062</p> <p>Alexa, C. – <i>Transporturi și expediții internaționale</i>, Editura ALL, București, 1995</p> <p>Angheni, S., Volonciu, M., Stoica, C. - <i>Drept comercial</i> , Ediția a treia, Editura All Beck, București, 2004</p>			

<p>Băjan, D.– <i>Vânzarea internațională</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2003 II 46860</p> <p>Bal, A. (coord.) – <i>Economie mondială</i>, Editura ASE București, 2006</p> <p>Bari, I.– <i>Tratat de economie politică globală</i>, Editura Economică, București, 2010 III 22425</p> <p>Begu, L. – <i>Statistică internațională</i>, www.ase.ro/biblioteca-digitală</p> <p>Bran, P., Costică, I. - <i>Economica activității financiare și monetare internaționale</i>, Curs în format digital; http://www.biblioteca-digitala.ase.ro</p> <p>Burciu A. (coord.) – <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2012 III 20690</p> <p>Cerchez, O. – <i>Politica vamală, componentă a politicii comerciale externe a României</i>, Editura Expert, București, 2003 III 17756</p> <p>Gaftoniuc, S. - <i>Practici bancare internaționale</i>, Ed. Economică, București, 1995 II 42566</p> <p>Hill, C.W.L.– <i>Global Business Today</i>, McGraw Hill, 2004 III 17899</p> <p>Hinkelman, E.G. - <i>Plăți internaționale</i>, Editura Teora, București, 2000 III 17732</p> <p>Ișan, V. – <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Vol. I, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004</p> <p>Moldovan, A. T. – <i>Drept vamal</i>, Editura C. H. Beck, București, 2006</p> <p>Negruș, M. - <i>Plăți și garanții internaționale</i>, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2006 III 15160</p> <p>Nistor, C. – <i>Riscul în comerțul exterior</i>, teză de doctorat, ASE, București, 2003</p> <p>Popa, I. – <i>Negocierea comercială internațională</i>, Ed. Economică, București, 2006 III 20368</p> <p>Popa, I. – <i>Tehnica operațiunilor de comerț exterior</i>, Editura Economică, București, 2008 III 20369</p> <p>Popa, I. - <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Ed. Economică, București, 1997 III 16314</p> <p>Popa, I. - <i>Tranzacții de comerț exterior. Negociere, contractare, derulare</i>, Ed. Economică, București, 2002 III 17976</p> <p>Vieriu, E., Vieriu, D. - <i>Drept comercial</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2007</p>
<p>Bibliografie minimală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burciu A. (coord.) , <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2012 • Hill, C.W.L., <i>Global Business Today</i>, McGraw Hill, 2004 • Hinkelman, E.G., <i>Plăți internaționale</i>, Editura Teora, București, 2000 • Ișan, V., <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Vol. I, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004 • Negruș, M., <i>Plăți și garanții internaționale</i>, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2006 • Popa, I., <i>Negocierea comercială internațională</i>, Ed. Economică, București, 2006 • Popa, I., <i>Tehnica operațiunilor de comerț exterior</i>, Editura Economică, București, 2008

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>• <i>Realizați un eseu plecând de la următorul fragment:</i> ”Trăim într-o lume de o opulență fără precedent care nici măcar nu s-ar fi putut imagina în urmă cu un secol sau două. În spatele sferei economice au avut loc schimbări remarcabile...De asemenea, diferitele regiuni ale Globului se găsesc acum într-o legătură mult mai strânsă decât au fost vreodată. Situația este astfel nu numai în domeniile comerciale, ale schimbului și ale comunicațiilor, dar și în ceea ce privește ideile și idealurile interactive. Și cu toate acestea trăim, de asemenea, într-o lume caracterizată de privațiuni extraordinare, sărăcie și opresiune remarcabile. Există multe probleme noi, dar și vechi...Multe dintre aceste privațiuni pot fi observate, într-o formă sau alta, atât în țările bogate, cât și în cele sărace... Depășirea acestor probleme constituie o parte centrală a exercițiului de dezvoltare...” (Amartya Sen, 2004, <i>Dezvoltarea ca libertate</i>)</p>	2	Eseu	C3.2, CT1, CT2
<p>• Unii autori apreciază că succesele recente în ceea ce privește dezvoltarea economică s-au datorat predominant ”înfloririi” industriei prelucrătoare sub impactul inovării tehnologice. <i>Probleme de discutat:</i> Considerați că revoluția informațională și expansiunea sectorului serviciilor ar putea modifica acest ”pattern” ?</p>	2	Expunere, dezbatere, referat	C3.2, C4.2, C4.3, CT1, CT2
<p>• <i>Comerț liber vs. comerț restricționat</i> SUA produce automobile dar, în același timp, importă automobile din alte țări printre care și Japonia. Având în vedere avantajele și dezavantajele liberului schimb și respectiv ale protecționismului (abordate în Capitolul 2, <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Polirom, 2010) evaluați avantajele și dezavantajele acestor schimburi comerciale atât în contextul liberului schimb, cât și în situația în care</p>	2	Problematizare	C3.2, C4.3, CT1, CT2

<p>SUA impune restricții la tarifarare și netarifare la importul de automobile din Japonia.</p> <p>1. Liber schimb Presupunând că SUA nu impune taxe vamale și/sau restricții cantitative la importul de automobile din Japonia, argumentați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Care sunt americanii cărora le revin avantajele? De ce? - Care sunt americanii cărora le revin dezavantajele? De ce? - Care sunt japonezii avantațați în această situație? De ce? - Care sunt japonezii dezavantațați în această situație? De ce? <p>2. Comerț restricționat Presupunând că SUA impune taxe vamale la importul de automobile din Japonia și, în același timp, limitează și volumul acestor importuri, argumentați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Care sunt americanii avantațați? De ce? - Care sunt americanii dezavantațați? De ce? - Care sunt japonezii avantațați? De ce? - Care sunt japonezii dezavantațați? De ce? 			
<ul style="list-style-type: none"> • Contractul de vânzare internațională. Abordări și aplicații 	1	Problematizare, studiu de caz, referat	C2.1, C2.2, C2.3, C3.2, CT1, CT2
<ul style="list-style-type: none"> • Recursul la tehnici moderne de plăți în comerțul internațional 	1	Problematizare, studiu de caz, referat	C3.2, C4.2, CT1, CT2
<ul style="list-style-type: none"> • Incidențe ale aderării României la UE asupra firmelor românești care desfășoară activități de comerț exterior 	2	Problematizare, studiu de caz, referat	C2.2, C2.3, C3.2, C4.1, CT1, CT2
<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea exporturilor românești - deziderat strategic 	2	Problematizare, studiu de caz, referat	C3.2, C5.3, C5.5, CT1, CT2
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Achim, M. V. - <i>Leasing . O afacere de succes</i>, Editura Economică, București, 2005 • Albu, A. D. - <i>Cooperarea economică internațională</i>, Editura Expert, București, 1995 • Albaum, G. ș.a. – <i>International Marketing and Export Management</i>, Prentice Hall, Pearson Education Limited, 2002 III 18062 • Alexa, C. – <i>Transporturi și expediții internaționale</i>, Editura ALL, București, 1995 • Angheni, S., Volonciu, M., Stoica, C. - <i>Drept comercial</i> , Ediția a treia, Editura All Beck, București, 2004 • Băjan, D.– <i>Vânzarea internațională</i>, Editura Tribuna Economică, București, 2003 II 46860 • Bal, A. (coord.) – <i>Economie mondială</i>, Editura ASE București, 2006 • Bari, I.– <i>Tratat de economie politică globală</i>, Editura Economică, București, 2010 III 22425 • Begu, L. – <i>Statistică internațională</i>, www.ase.ro/biblioteca-digitală • Bran, P., Costică, I. - <i>Economica activității financiare și monetare internaționale</i>, Curs în format digital; http://www.biblioteca-digitala.ase.ro • Burciu A. (coord.) – <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2012 III 20690 • Cerchez, O. – <i>Politica vamală, componentă a politicii comerciale externe a României</i>, Editura Expert, București, 2003 III 17756 • Gaftoniuc, S. - <i>Practici bancare internaționale</i>, Ed. Economică, București, 1995 II 42566 • Hill, C.W.L.– <i>Global Business Today</i>, McGraw Hill, 2004 III 17899 • Hinkelman, E.G. - <i>Plăți internaționale</i>, Editura Teora, București, 2000 III 17732 • Ișan, V. – <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Vol. I, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004 • Moldovan, A. T. – <i>Drept vamal</i>, Editura C. H. Beck, București, 2006 • Negruș, M. - <i>Plăți și garanții internaționale</i>, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2006 III 15160 • Nistor, C. – <i>Riscul în comerțul exterior</i>, teză de doctorat, ASE, București, 2003 • Popa, I. – <i>Negocierea comercială internațională</i>, Ed. Economică, București, 2006 III 20368 • Popa, I. – <i>Tehnica operațiunilor de comerț exterior</i>, Editura Economică, București, 2008 III 20369 • Popa, I. - <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Ed. Economică, București, 1997 III 16314 • Popa, I. - <i>Tranzacții de comerț exterior. Negociere, contractare, derulare</i>, Ed. Economică, București, 2002, III 17976 • Vieriu, E., Vieriu, D. - <i>Drept comercial</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2007 • Resurse on-line 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Albaum, G. ș.a., <i>International Marketing and Export Management</i>, Prentice Hall, Pearson Education Limited, 2002 • Burciu A. (coord.), <i>Tranzacții comerciale internaționale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010 			

- Caraiani, G., *Tranzacții internaționale. E-business & Tipuri de contracte*, Editura C.H. Beck, București, 2008
- Carbaugh, R., *International economics*, Thompson South Western, 2008
- Cerchez, O., *Politica vamală, componentă a politicii comerciale externe a României*, Editura Expert, București, 2003
- Drăgan, G., *Fundamentele comerțului internațional*, www.ase.ro
- Georgescu, T., Caraiani, G., *Management și tehnici de comerț exterior*, vol I, București, Editura Lumina Lex, 2000
- Pomeranz, K., Topik, S., *The World that Trade Created*, 2nd edition, M. E. Sharpe, Inc., USA, 2006
- Rivera, Batiz L., Oliva, M. A., *International Trade: Theory, Strategies and Evidence*, Oxford University Press, 2003
- Rușanu, D. R., Nicolae F., *Mecanisme de susținere și promovare a exporturilor*, EDP, București, 2006
- Sută, N. (coord.), *Comerț internațional și politici comerciale contemporane*, Editura Eficient, București, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este proiectat în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Participarea la conferințe organizate în cadrul FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea noțiunilor/teoriilor/mecanismelor specifice tranzacțiilor comerciale internaționale; • abilitatea de a opera cu informațiile asimilate; 	Evaluare sumativă	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a redacta eseuri, fișe de studiu și alte materiale conform cerințelor formulate; • capacitatea de analiză și implicarea în dezbateri în cadrul seminariilor (viabilitatea argumentelor/opiniilor și utilizarea conceptelor/informațiilor sintetizate în cadrul cursurilor sau prin studiu individual); • eficiența muncii în echipă; • parcurgerea bibliografiei aferente seminarului. 	Evaluare pe parcursul întregului semestru; portofoliu	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • recunoașterea/definirea unor termeni specifici sferei tranzacțiilor comerciale • abilitatea de a opera cu informațiile în contexte specifice 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018	Conf. univ. dr. Rozalia Kicsi	Drd. Alexandra Danileț

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat (AMS)

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Analiză economico-financiară				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ștefăniță ȘUȘU				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ștefăniță ȘUȘU				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen (E)
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	3
II.c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Contabilitate financiară, Statistică, Economie, Management, Marketing, Matematică aplicată în economie
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a efectua analize pe baza unor modele factoriale stabilite și a interpreta rezultatele obținute, capacitatea de a „citi” situațiile financiare anuale etc.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu laptop/PC și videoproiector Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<p>Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris, videoproiector Studentii vor avea caiete studențești de matematică, calculatoare, aplicațiile propuse spre a fi rezolvate/situațiile financiare anuale la societățile la care se efectuează analiza.

6. **Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative • Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC) • Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale • Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusiv cu atragerea de fonduri europene.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității.
Obiectivele specifice	<p><i>Obiective cognitive</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economico-financiar utilizați în analiza performanțelor și a poziției financiare a entităților economice; 2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economico-financiară; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economico-financiar; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economico-financiare în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice. <p><i>Obiective procedurale</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economico-financiar; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economico-financiare pentru calculul indicatorilor și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar-contabile. <p><i>Obiective atitudinale</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Conținutul aplicativ și metodologic al analizei activității economico-financiare	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	
Analiza activității de producție și comercializare	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	
Analiza potențialului uman al entității economice	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	
Analiza diagnostic a cheltuielilor entității economice	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	
Analiza performanțelor economico-financiare ale entității economice	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	
Analiza poziției financiare a entității economice	4	Prelegere, explicație, expunere la tablă	

Bibliografie
<ol style="list-style-type: none"> 1. Achim, M.V., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010 2. Achim, M.V., Borlea, S.N., <i>Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2018 3. Bîrsan, M., <i>Analiza diagnostic a costurilor și orientarea strategică a întreprinderii</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2004 4. Brezeanu, P. (coordonator), <i>Diagnostic financiar-instrumente de analiză financiară</i>, Editura Economică, București, 2003 5. Crecană, C., <i>Analiza afacerilor</i>, Editura Economică, București, 2002 6. Dobrescu, E.M., Ivan, M.V., <i>Afaceri financiare</i>, Editura Nemira, București, 2003 7. Georgescu, N., Robu, V., <i>Analiza economico-financiară</i>, Editura ASE, București, 2001 8. Helfert, E.A., <i>Tehnici de analiză financiară. Ghid pentru crearea valorii (Bestseller internațional)</i>, Editura BMT, București, 2006 9. Jaba, O., <i>Analiza strategică a întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999 10. Lezeu, D.N., <i>Analiza situațiilor financiare ale întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2004 11. Mihalciuc, C.C., <i>Valorificarea informației financiar-contabile în diagnosticul întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009 12. Mironiuc, M., <i>Analiză economico-financiară: elemente teoretico-metodologice și aplicații</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2006 13. Mironiuc, M., <i>Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007 14. Păvăloaia, W., Păvăloaia, D., <i>Analiza economico-financiară</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2009 15. Petrescu, S., <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i>, Editura CECCAR, București, 2010 16. Tabără, N., <i>Analiza financiară a întreprinderii</i> (traducere după Bernard Colasse), Editura Tipo Moldova, Iași, 2009 17. Vâlceanu, G., Robu, V., Georgescu, N., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Economică, București, 2005
Bibliografie minimală
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bîrsan, M., <i>Analiza economico-financiară: instrument în managementul performant al firmei</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 2. Bîrsan, M., Șușu, Ș., <i>Analiza economico-financiară a activității întreprinderii. Probleme rezolvate. Probleme propuse. Teste de control. Teste grilă</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011 3. Bîrsan, M., Șușu, Ș., <i>Analiza economico-financiară în comerț și turism: metodologie de realizare</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 4. Petrescu, S., <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i>, Editura CECCAR, București, 2010 5. Șușu, Ș., <i>Analiza performanței și riscului întreprinderii turistice: aspecte teoretice și practice</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2012

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare. Tematica referatelor. Rolul analizei economico-financiare în ansamblul științelor economice. Metodologia de analiză economică: instrumente și proceduri – metoda substituirii valorii factorilor și metoda bilanțieră	2	Exemplificarea	
Studii de caz privind analiza cifrei de afaceri, producției exercițiului, valorii adăugate	2	Exemplificarea, Studiul de caz	
Studii de caz privind analiza productivității muncii și a asigurării entității economice cu personal	2	Exemplificarea, Studiul de caz	
Studii de caz privind analiza cheltuielilor a entității economice	2	Exemplificarea, Studiul de caz	
Studii de caz privind analiza performanțelor economico-financiare a entității economice	2	Exemplificarea, Studiul de caz	
Studii de caz privind analiza poziției financiare, bonității financiare a entității economice	2	Exemplificarea, Studiul de caz	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Achim, M.V., <i>Analiză economico-financiară</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010 2. Achim, M.V., Borlea, S.N., <i>Ghid pentru analiza-diagnostic a stării financiare</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2018 3. Bîrsan, M., Șușu, Ș., <i>Analiza economico-financiară a activității întreprinderii. Probleme rezolvate. Probleme propuse. Teste de control. Teste grilă</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011 4. Bîrsan, M., Șușu, Ș., <i>Analiza economico-financiară în comerț și turism: metodologie de realizare</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 5. Șușu, Ș., <i>Analiza performanței și riscului întreprinderii turistice: aspecte teoretice și practice</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2012 			

Bibliografie minimală

1. Bîrsan, M., Șușu, Ș., *Analiza economico-financiară a activității întreprinderii. Probleme rezolvate. Probleme propuse. Teste de control. Teste grilă*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011
2. Bîrsan, M., Șușu, Ș., *Analiza economico-financiară în comerț și turism: metodologie de realizare*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013
3. Șușu, Ș., *Analiza performanței și riscului întreprinderii turistice: aspecte teoretice și practice*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. Mediul de afaceri dorește ca viitorii absolvenți de științe economice să știe să efectueze analize a principalilor indicatori economico-financiar, diagnosticarea activității entităților economice, interpretarea rezultatelor obținute și elaborarea setului de măsuri menite să redreseze/optimizeze activitatea acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor/aplicațiilor prezentate la curs	Examen scris clasic (teorie și aplicații practice)	60%
Seminar	Înșușirea și înțelegerea informațiilor prezentate la curs Capacitatea de a efectua analiza în dinamică și factorială a principalilor indicatori Capacitatea de a interpreta rezultatele obținute în urma analizei Capacitatea de a <i>citi</i> situațiile financiare anuale	Participarea activă a studenților Evaluare continuă pe parcursul semestrului	40%
Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea minimală a noțiunilor, fenomenelor, proceselor specifice analizei economico-financiare 2. Recunoașterea/definirea unor termeni specifici sferei analizei economico-financiare 3. Abilitatea de a opera cu informațiile în contexte specifice 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
26.09.2018	Conf. univ. dr. Ștefăniță Șușu	Conf. univ. dr. Ștefăniță Șușu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2018	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Departamentul	ECONOMIE, INFORMATICĂ ECONOMICĂ ȘI GESTIUNEA AFACERILOR
Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Ciclul de studii	LICENȚĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Programul de studii/calificarea	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	AUTONOMIA ADMINISTRATIVĂ				
Titularul activităților de curs	Asist. univ. dr. Gabriela LEUCIUC				
Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Gabriela LEUCIUC				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	12
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate sală cu minim 25 de locuri, tablă de scris • PC/laptop, videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris • PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT; • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofolii, spețe etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și a principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aprofundarea de către studenți a conținutului principiului autonomiei locale în organizarea și funcționarea sistemului administrativ local în vederea valorificării ulterioare a cunoștințelor dobândite în exercițiul funcției lor în cadrul structurilor administrației publice locale.
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Capitolul I. Noțiuni generale privind administrația publică locală I.1. Conținut I.2. Criterii și trăsături specifice administrației publice locale I.3. Puterea locală. Concept și trăsături specifice I.4. Principiile administrației publice locale	4	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul II. Autonomia locală – fundamente conceptuale și norme de apreciere II.1. Conținutul principiului autonomiei locale II.2. Cadrul legislativ al principiului autonomiei locale II.3. Trăsăturile autonomiei locale II.4. Norme de apreciere a gradului de autonomie locală	4	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul III. Condiții pentru exercitarea principiului autonomiei locale III.1. Alegeri locale pentru desemnarea organelor de conducere proprii ale puterilor locale III.2. Autoritățile publice locale purtătoare ale autonomiei locale III.3. Independența de exercitare a competențelor autorităților publice locale III.4. Disponibilitatea resurselor necesare exercitării competențelor locale III.5. Implicarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit	4	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul IV. Legături între autonomia locală și alte elemente statale IV.1. Autonomia locală și suveranitatea IV.2. Autonomia locală și colectivitățile locale IV.3. Autonomia locală și subsidiaritatea	3	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul IV. Legături între autonomia locală și alte elemente statale IV.4. Autonomia locală și democrația de proximitate IV.5. Limitele autonomiei locale	3	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul V. Elementele structurale ale autonomiei locale V.1. Componenta organizatorică a autonomiei locale V.1.1. Caracterul eligibil al autorităților locale V.1.2. Adoptarea statutului localității V.1.3. Organizarea serviciilor publice ale consiliilor comunale, orașenești, municipale și județene	2	Prelegerea Expunerea Conversația	
Capitolul V. Elementele structurale ale autonomiei locale V.2. Componenta funcțională a autonomiei locale V.2.1. Inițiativa în soluționarea problemelor de interes local V.2.2. Plenitudinea de competență a consiliilor comunale, orașenești și municipale V.2.3. Caracterul colegial al consiliului comunal, orașenesc, municipal și județean V.3. Componenta gestionară a autonomiei locale	4	Prelegerea Expunerea Conversația	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Dumitrescu Cristian, Sărăcăcianu Haida, Autonomia locală, Editura Sitech, Craiova, 2010 • Munteanu V.A., Management public local, Editura Tipo Moldova, 2009 • Popa Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1991 • Preda Mircea, Drept administrativ. Parte generală, Editura Lumina Lex, București, 2006 • Leuciuc Gabriela, Autonomia administrativă, Suport de curs, Suceava, 2018 • Scutariu Petronela, Autonomia în managementul administrației publice locale, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016 • Voican Mădălina, Principiile cadru ale administrației publice locale, Editura Universul Juridic, București, 2008 • *** Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată de Consiliul Europei la 15 octombrie 1985 la Strasbourg, 			

ratificată de România prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 • *** Constituția României, publicată în Monitorul Oficial nr. 233 din 21 noiembrie 1991, revizuită prin Legea nr. 429/2003 • *** Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007
Bibliografie minimală
• Leuciuc Gabriela, Autonomia administrativă, Suport de curs, Suceava, 2018 • *** Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată de Consiliul Europei la 15 octombrie 1985 la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 • *** Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Seminar introductiv. Familiarizarea studenților cu conținutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.	2	Expunerea	
• Fundamente conceptuale privind administrația publică locală	2	Expunerea instruire	
• Autonomia administrativă – noțiuni și concepte de bază	2	Expunerea instruire	
• Rolul autonomiei în procesul de administrare locală	2	Dezbaterea expunerea	
• Condițiile pentru manifestarea autonomiei administrative	2	Conversația, dezbaterea expunerea, instruire	
• Componentele autonomiei administrative	2	Instruire	

Bibliografie
• Dumitrescu Cristian, Sărăcăcianu Haida, Autonomia locală, Editura Sitech, Craiova, 2010 • Munteanu V.A., Management public local, Editura Tipo Moldova, 2009 • Popa Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1991 • Preda Mircea, Drept administrativ. Parte generală, Editura Lumina Lex, București, 2006 • Leuciuc Gabriela, Autonomia administrativă, Suport de curs, Suceava, 2018 • Scutariu Petronela, Autonomia în managementul administrației publice locale, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016 • Voican Mădălina, Principiile cadru ale administrației publice locale, Editura Universul Juridic, București, 2008 • *** Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată de Consiliul Europei la 15 octombrie 1985 la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 • *** Constituția României, publicată în Monitorul Oficial nr. 233 din 21 noiembrie 1991, revizuită prin Legea nr. 429/2003 • *** Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007

Bibliografie minimală
• Scutariu Petronela, Autonomia administrativă, Suport de curs, Suceava, 2017 • *** Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată de Consiliul Europei la 15 octombrie 1985 la Strasbourg, ratificată de România prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997 • *** Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor venite din partea angajatorilor din instituții publice, temele abordate oferindu-se studenților pentru valorificare în planul practicii, în calitate de profesioniști în domeniul studiat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- cunoașterea conceptelor, a terminologiei prezentate în cadrul activității de curs; - capacitatea de analiză și sinteză a cunoștințelor dobândite prin parcurgerea materialului	Test docimologic	50%

	didactic aferent cursului - abilitatea de a cunoaște particularitățile domeniului autonomiei administrative.		
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea și înțelegerea noțiunilor de bază din materia autonomiei administrative - capacitatea de a explica și utiliza corect termenii și teoriile prezentate - abilitatea de a opera cu cunoștințele asimilate - elaborarea de referate (ce vor conține o componentă teoretică și una aplicativă) care să abordeze tematica propusă, cu respectarea conținutului indicat, pe baza bibliografiei recomandate și a notelor de curs - îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a atribuției privind susținerea referatului în cadrul activităților de seminar - recenzarea de articole, materiale de presă ce abordează subiecte legate de aplicarea autonomiei în administrația publică locală și prezentarea recenziei în cadrul activității de seminar 	Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităților individuale și de grup desfășurate în cadrul seminariilor: susținerea de referate conținând partea teoretică și partea aplicativă, prezentarea de recenzii ce abordează teme din materia autonomiei administrative) Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat care să abordeze o tematică stabilită de cadrul didactic titular de seminar (cnf. art. 5.2.3. din R12)	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului cursului • Elaborarea și prezentarea referatului selectat din tematica propusă • Scrierea și susținerea recenziei ce abordează subiecte legate de materia parcursă • Rezolvarea a cel puțin 50% din întrebările conținute de test. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Asistent univ. dr. Gabriela LEUCIUC	Asistent. Univ. dr. Gabriela LEUCIUC

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2018	Conf. univ. dr. Angela ALBU

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Administrarea Afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență managerială și secretariat / Licențiat Științe Administrative

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ELABORARE LUCRARE LICENȚĂ				
Titularul activităților de curs	-				
Titularul activităților practice	Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARU / Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână (doar ultimele două săptămâni)	30	Curs	-	Seminar	-	Laborator		Proiect	30
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	60	Curs	-	Seminar	-	Laborator	60	Proiect	60

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	88
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	150
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Toate disciplinele studiate anterior
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • interpretarea raportului dintre instruire-educare-acțiune-practică prin analiza transdisciplinară a conceptelor, modele practice și a ideilor fundamentate • descrierea și interpretarea situației mediului de afaceri în care se dorește realizarea lucrării de licență; • analiza și interpretarea situației economico-financiare a firmei; • capacitatea de a concepe și a derula un studiu comparativ; • capacitatea de a soluționa probleme care intervin.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• - Nu e cazul.	
Desfășurare aplicații	Proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Conform planului de învățământ disciplina nu presupune seminarii, ci activități care se desfășoară sub forma întâlnirilor între student și îndrumătorul lucrării de licență. Este preferabil ca aceste consultări să se desfășoare după un program de comun acord stabilit între îndrumător și student. • Realizarea în proporție de 75% a lucrării de licență

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Elaborarea lucrării de licență are rol important în dezvoltarea uneia sau mai multora dintre următoarele competențe profesionale asociate programului de licență Asistență Managerială și Secretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC) • Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale • Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse
Competențe transversale	<p>Stagiul de cercetare are rol important în dezvoltarea următoarelor competențe transversale asociate programului de licență Științe administrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Familiarizarea studenților cu noțiunile, fenomenele, procesele specifice administrației publice și economiei de piață. Înșuirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de licență urmat.</p>
Obiective specifice	<p>A demonstrat de-a lungul programului de licență că și-a însușit următoarele competențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentare bibliografică; • stabilire obiective și implementare plan de realizare a unei lucrări de sinteză/cercetări.

8. Conținuturi

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice. 	O întâlnire de 4 ore	Discuții ale îndrumătorului cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	
<ul style="list-style-type: none"> • Studiul literaturii academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific, în funcție de tema de cercetare aleasă de student. • Studiul literaturii academice de specialitate 	5 întâlniri / a câte 4 ore	Discuții ale îndrumătorului cu studenții pe tema textelor și bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și	

considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă.		elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoașterea bazelor de date existente sau colectarea datelor necesare. 	4 întâlniri / a câte 4 ore	Discuții ale îndrumătorului cu studenții privind sursele de date, utilizarea textelor și a bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă.	
<ul style="list-style-type: none"> Derivarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice. 	4 întâlniri / a câte 4 ore	Discuții ale îndrumătorului cu studenții despre:	
<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de licență. 	O întâlnire de 4 ore	-probleme punctuale întâmpinate de cei din urmă în derivarea rezultatelor;	
Bibliografie			
Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:			
<ol style="list-style-type: none"> Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007; Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006. 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> Bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă. 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale și doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Nu e cazul.	Nu e cazul.	Nu e cazul.
Laborator	-	-	-
Proiect	Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă.	Studenții vor preda, la date fixate de către îndrumător, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - recenzie / analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; - Descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; 	100%
	Capacitatea de a identifica întrebări deschise pe tema aleasă. Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare pentru a putea răspunde întrebărilor științifice formulate.		
	Capacitatea de a aplica adecvat noțiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele		

	materii ale masterului pentru a rezolva problemele și întrebările de natură financiar-economică identificate.	- prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original;	
	Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor, în conformitate cu teoria economică și financiară.	- Un draft al întregii lucrări științifice.	
	Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform exigențelor europene și internaționale în cercetarea economică contemporană, demonstrând utilizarea adecvată a textelor și bibliografiei indicate și accentuând rezultatele și concluziile cu caracter original.	Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.	
	Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării științifice.		
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea lucrării de licență conform îndrumărilor primite din partea îndrumătorului. 			

Data completării	Semnătură
20.09.2018	Lect. univ. dr. Ruxandra Bejinaru

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Cristian Valentin Hapenciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Eugenia Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență managerială și secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	SISTEME INFORMATICE				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Ionuț BALAN				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Ionuț BALAN				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DF
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	-	Laborator	2	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	-	Laborator	28	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	31
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	66
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Informatică • Baze de date
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor calcul, de operare • Cunoașterea utilizării unui SGBD

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și tablă
Desfășurare aplicații	Laborator • Sală de laborator dotată cu calculatoare cu programe specifice instalate, acces la Internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației Cunoașterea utilizării tehnologiei și instrumentelor moderne pentru procesarea și transmiterea de informații specifice activităților economice și sociale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a unor concepte privind proiectarea sistemelor informatice utilizate în diverse activități economice specifice unei firme, precum și modul de organizarea și gestionarea datelor pe suporturi externe de memorare, date ce vor fi folosite pentru obținerea de informații necesare bunei desfășurări a activității economice
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușiri de cunoștințe despre baze de date. Prezentarea noțiunilor legate de sistemele de baze de date relaționale, arhitecturi client/server pentru sistemele SGBD, baze de date distribuite, baze de date pe Internet, securitatea bazelor de date, limbajul SQL; Prezentarea ciclului de viață a sistemelor informatice Prezentarea modelării conceptuale a datelor Proiectarea logică a sistemelor informatice Proiectarea fizică a sistemelor informatice

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere în proiectarea sistemelor informatice a. Sistem informațional și sistem informatic b. Clasificarea sistemelor informatice	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
2. Introducere în proiectarea sistemelor informatice a. Principiile proiectării și realizării sistemelor informatice b. Ciclul de viață a unui sistem informatic	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
3. Identificarea, selectarea, inițierea și planificarea realizării unui sistem informatic	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
4. Analiza sistemului existent și definirea cerințelor noului sistem a. Studiul sistemului informațional existent b. Ciclul prelucrării datelor pentru sistemul informatic	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
5. Analiza sistemului existent și definirea cerințelor noului sistem - Determinarea cerințelor sistemului	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
6. Analiza sistemului existent și definirea cerințelor noului sistem– Diagrama cazurilor de utilizare	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
7. Analiza sistemului existent și definirea cerințelor noului sistem – Structurarea cerințelor sistemului	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
8. Analiza sistemului existent și definirea cerințelor noului sistem – Modelarea conceptuală a datelor	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
9. Proiectarea logică a sistemelor informatice – Proiectarea formularelor și a rapoartelor	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
10. Proiectarea logică a sistemelor informatice – Proiectarea interfeței utilizator	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
11. Proiectarea logică a sistemelor informatice – Proiectarea logică a bazelor de date	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
12. Proiectarea fizică a sistemelor informatice –	2	prelegere, expunerea,	

Proiectarea fizică a bazelor de date și a fișierelor		prezentare powerpoint	
13. Proiectarea fizică a sistemelor informatice – Proiectarea programelor și a procedurilor	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	
14. Proiectarea fizică a sistemelor informatice – Proiectarea sistemelor informaționale distribuite	2	prelegere, expunerea, prezentare powerpoint	

Bibliografie			
1. Balan, I. – Proiectarea sistemelor informatice de gestiune, note de curs			
2. Oprea, D., Dumitriu, F., Meșniță, G - Proiectarea sistemelor informaționale, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2006			
3. Morariu, N., Vlad, S. – Proiectarea Sistemelor informatice – Metode, modele și instrumente utilizate, Editura Infodata, Cluj, 2008.			
4. Opperl, A., - Modelarea Datelor, Ed. Rosetti, 2011			
Bibliografie minimală			
1. I. Roșca și alții - Proiectarea sistemelor informatice, Editura Didactică și pedagogică, București, 1995			
2. Balan, I. – Proiectarea sistemelor informatice de gestiune, note de curs			

Aplicații (Laborator)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere în proiectarea sistemelor informatice.	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual	
Acces. Baze de date. Modelul relațional. Normalizarea bazelor de date. Realizarea bazei de date ce va fi utilizată drept suport pentru implementarea unui sistem informatic. Definirea cerințelor unui sistem informatic.	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual	
Modelul Entitate Asociere. Diagrama entitate relație. Studii de caz.	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual	
Utilizarea SGBD ACCESS în baze de date: -interogări simple -interogări folosind două sau mai multe surse de date	4	analize comparative, eseuri	
Utilizarea SGBD ACCESS în baze de date: -interogări folosind funcții de agregare a datelor -proiectare de formulare și rapoarte în Acces	4	analize comparative, eseuri	
Evaluarea cunoștințelor dobândite	2		
Introducere în SQL-sintaxă	2	analize comparative, eseuri	
Utilizarea SQL în SGBD ACCESS: -interogări folosind simple și cu joncțiuni	4	analize comparative, eseuri	
Utilizarea SQL în SGBD ACCESS: -proiectare de rapoarte complexe necesare unei activități descrise prin baza de date utilizată	4	analize comparative, eseuri	
Bibliografie			
1. Morariu, N. - Baze de date. Teorie și aplicații, Editura InfoData, 2013			
2. Preda, G. - Aplicații cu baze de date, Ed. MatrixRom, 2014			
3. Sitar-Tăut, D.-A. – Elemente de baze de date pentru economiști, Ed. Risoprint, 2010			
4. Surse de pe Internet			
Bibliografie minimală			
1. I. Roșca și alții - Proiectarea sistemelor informatice, Editura Didactică și pedagogică, București, 1995			
2. Balan, I. – Proiectarea sistemelor informatice de gestiune, note de curs			

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Piața muncii dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți de științe economice să aibă un limbaj specializat și să cunoască mecanismele de funcționare din domeniu. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții, viitori licențiați în științe economice, cu elementele de bază despre baze de date, cunoștințe ce pot duce la creșterea eficienței acestora în domeniul în care vor lucra.

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor și a tehnologiilor prezentate la curs	Examen scris - test grilă Evaluare practică	50%
Seminar	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Participare activă; Lucrare practică Evaluare continuă	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și problemelor de bază în domeniu • Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite • Capacitatea de algoritmizare a unei probleme • Abilități de cercetare, creativitate • Capacitatea de transpunere a problemelor exprimate matematic într-un limbaj de programare 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
25.09.2018	Lector dr. Ionuț Balan	Lector dr. Ionuț Balan

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2018	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
1.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Eugenia Nastase

FIȘA DISCIPLINEI
(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistența Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	UZANȚE ȘI TEHNICI DIPLOMATICE				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Marilena-Oana NEDELEA				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Marilena-Oana NEDELEA				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DF
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I.a) Număr de ore, pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator		Proiect	

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II.c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	17
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs • Prezentări PPT
Desfășurare aplicații	Seminar • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar • Prezentări PPT, alte materiale pentru prezentare studii de caz, spețe ș.a. • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice, portofoliu etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative
-------------------------	---

	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din administrația publică Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
Competențe transversale	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Prin acest curs se urmărește familiarizarea cursanților cu specificitatea uzanțelor și tehnicilor diplomatice, prin analiza normelor juridice, a principiilor desfășurării activității diplomatice și consulare. Colaborarea dintre state îmbracă și forma relațiilor diplomatice și consulare, fiecare cu trăsături comune și proprii, în același timp. La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • Descrie fenomene curente în orizontul tehnicilor și uzanțelor diplomatice. • Utilizeze cunoștințele dobândite în cadrul unor discuții și dezbateri privind rolul diplomației și negocierii în lumea de azi.
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
I. 1. Diplomația: noțiuni, caracteristici, definiție I.2. Noțiunea de diplomație, definiție și trăsături I.3. Dreptul diplomatic I.3.1. Definiție și caracteristici I.3.2. Izvoarele dreptului diplomatic I.3.3. Încercări de codificare I.3.4. Convenția de la Viena din 1961	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului diplomatic
II. Reguli aplicabile diplomației bilaterale II.1. Noțiunea relațiilor diplomatice II.2. Stabilirea relațiilor diplomatice II.3. Încetarea relațiilor diplomatice II.4. Suspendarea relațiilor diplomatice II.5. Reprezentarea intereselor unui alt stat	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri juridice
III. Misiunile diplomatice permanente: noțiune, clasificare, raportul de misiune diplomatică III.1. Reprezentanțele sau misiunile diplomatice – precizații preliminare III.2. Clasificarea reprezentanțelor diplomatice III.3. Noțiunea de „misiune diplomatică” (permanentă) III.4. Raportul de misiune diplomatică III.5. Categoriile de misiuni diplomatice III.6. Structura și organizarea misiunii diplomatice	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului diplomatic
IV. Misiunile diplomatice permanente. Înființare, încetare, transformare, suspendare. IV.1. Înființarea unei misiuni diplomatice IV.2. Transformarea misiunii diplomatice IV.3. Suspendarea misiunii diplomatice IV.4. Încetarea misiunii diplomatice IV.5. Membrii misiunii diplomatice IV.6. Corpul Diplomatic	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri specifice dreptului diplomatic
V. Procedura numirii membrilor misiunii diplomatice V.1. Dreptul statului acreditant de a numi membrii misiunii diplomatice V.2. Procedura numirii șefului de misiune V.3. Numirea membrilor misiunii diplomatice	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din diplomație

V.4. Încetarea funcției unui membru al misiunii diplomatice V.5. <i>Acreditarea multiplă</i>			
VI. Funcțiile și activitatea misiunii diplomatice VI.1. Precizări preliminare VI.2. Funcțiile misiunii diplomatice VI.3. Activitatea misiunii diplomatice VI.4. Prezentarea unor spețe: Cazul Canevaro, Italia c. Peru, Curtea Permanentă de Arbitraj, sentința din 3 mai 1912; Curtea Permanentă de Justiție Internațională – Cazul privind concesiunile Mavrommatis; Cazul Notebotm	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile specifice misiunilor diplomatice
VII. Imunitățile, privilegiile și facilitățile diplomatice VII. 1. Noțiuni introductive VII.2. Imunitatea de jurisdicție a misiunilor diplomatice și a membrilor lor VII.2.1. Noțiunea de imunitate de jurisdicție VII.2.2. Imunitatea de jurisdicție a misiunii diplomatice VII.2.3. Imunitatea de jurisdicție a agentului diplomatic VII.2.4. Ridicarea imunității și renunțarea la imunitate. VII.3. Inviolabilitatea VII.3.1. Noțiune VII.3.2. Inviolabilitatea misiunii diplomatice VII.3.2. Inviolabilitatea arhivelor VII.3.3. Inviolabilitatea agentului diplomatic VII.3.4. Azilul diplomatic. VII. 4. Exceptarea de la obligația de a depune ca martor VII. 5. Privilegiile misiunii diplomatice și ale membrilor săi VII. 6. Facilități diplomatice.	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului diplomatic
VIII. Reguli care se aplica în cazul diplomației ad-hoc VIII.1. Diplomația ad-hoc VIII. 2. Misiunile speciale	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din diplomație
IX. Reguli care se aplica diplomației multilaterale IX. 1. Diplomația realizată prin intermediul organizațiilor internaționale IX.2. Reprezentarea în cadrul organizațiilor internaționale IX.3. Diplomația organizațiilor internaționale	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor diplomației multilaterale
X. Diplomația parlamentară X.1. Funcția Parlamentului României de conducere în politica externă X.2. Diplomația parlamentară internațională	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice diplomației parlamentare
XI. Dreptul consular. Relațiile consulare XI.1. Noțiunea și caracteristicile dreptului consular XI.2. Relațiile consulare. Elemente generale XI.3. Stabilirea și încetarea relațiilor consulare XI.4. Organele delegate cu exercitarea funcțiilor consulare	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular

XII. Înființarea oficiilor consulare. XII.1. Înființarea oficiilor consulare XII.2. Personalul oficiilor consulare și numirea membrilor oficiilor consulare XII.3. Ordinea de precădere consulară	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular
XIII. Funcțiile consulare. XIII.1. Considerații introductive XIII.2. Analiza funcțiilor consulare XIII.3. Elemente referitoare la regimul consulilor onorifici	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular
XIV. Diplomația românească prezent și perspective – Elemente de inovare privind studiul dreptului diplomatic și consular	2	Prezentare PPT însoțită de prelegere (exemple, studii de caz) folosind videoproiectorul	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din diplomație

Bibliografie

1. R. G. Felthan, *Ghid de diplomație*, Institutul European, București, 2005; II 48163
2. H. Kissinger, *Diplomația*, Ed. Bic All, București, 2007; III 16029
3. Jusserand, Jean-Jules (1855-1932), *L'école des ambassadeurs*, Institutul European, Iași, 2011; II 51112
4. Leach, Rodney. Europe : A Concise Encyclopedia of the European Union from Aachen to Zollverein, Profile Books, London, III 17633
5. D. Mazilu, *Diplomația europeană*, Ed. Lumina Lex, București, 2009; III 20890
6. M. O. Nedelea, *Uzanțe și tehnici diplomatice*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018
7. Spector, Sherman David, Romania at the Paris peace conference : a study of the diplomacy of Ioan I.C. Bratianu, The Romanian Cultural Foundation, Iași, 1995; II 41613
8. N. Titulescu, *Documente diplomatice*, București; II 737
9. D. Vatman, *Organizații europene și euroatlantice*, Ed. C.H. Beck, București, 2009; II 49868
10. C. Vișoiu, *Ghidul călătorului român în străinătate*, Ed. C.H. Beck, București, 2009; II 50217
11. Leonard, Yves, *L'ONU a l'épreuve*, Ed. Hatierrești,, Paris, 1993; I 13530

Legislație

Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea MAE

Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice (1961)

Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare (1963)

Resurse web

www.mae.ro

www.idr.ro

www.diplomacy.edu/edti

www.icbss.org

Bibliografie minimală

1. Ion M. Anghel, *Drept diplomatic și consular*, editia a 3-a, 2 vol., Ed.Lumina Lex, 2002; III 17536

Iacob, Gh., *Introducere în diplomație*, Iași, 1998;

2. Maftעי Jana, *Drept diplomatic și consular*, Ed. Universitară „Danubius” Galați, 2009

<file:///C:/Users/user/Downloads/1014-3689-1-PB.pdf

3. D. Năstase, *Drept diplomatic și consular*, Ed. România de Măine, București, 2006, 2007;

file:///C:/Users/user/Downloads/sem1.pdf

4. Nedelea M., *Uzanțe și tehnici diplomatice*, Note de curs, Suceava, 2018

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare.	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului diplomatic
2. Relațiile politice și relațiile diplomatice <i>Curtea Internațională de Justiție – Cazul privind personalul diplomatic și consular al Statelor Unite ale Americii la Teheran - 1979</i>	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri juridice

3. Ministerul Afacerilor Externe – istoric, evoluție, organizare	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului diplomatic
4. Organizații internaționale	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri specifice dreptului diplomatic
5. Privilegii și imunități diplomatice	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din diplomație
6. Diplomația în Uniunea Europeană	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile specifice misiunilor diplomatice
7. Diplomația parlamentară	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice diplomației parlamentare
8. Negocierea diplomatică	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din diplomație
9. Elemente de procedură și tehnică diplomatică <i>Nota diplomatică; Nota verbală; Nota semnată; Nota colectivă; Aide-mémoire; Memorandumul; Scrisoarea personală; Scrisori, telegrame, rapoarte, circulare</i>	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor diplomației
10. Diplomația economică și culturală	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice diplomației economice și culturale
11. Protecția consulară a cetățeanului european	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular
12. Regimul vizelor și serviciilor consulare	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular
13. Studii de caz – Analiză privind modul de aplicarea principiilor dreptului diplomatic și consular în soluționarea unor conflicte internaționale: Orientul Mijlociu; Kashmir; Cipru; Transnistria; Nagorno Karabah; Osetia de Sud; Abhazia	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor specifice dreptului consular
14. Domenii de referință în diplomația românească: Aderarea României la Spațiul Schengen; Participarea	2	Conversația Dezbaterea; Expunerea; Problematizarea	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor din

României la Sistemul de apărare antirachetă; Perspectiva europeană a Republicii Moldova; Securitatea energetică; Strategia UE pentru regiunea Dunării; Strategia Europa 2020; Proiecte de cooperare în regiunea Mării Negre; Promovarea candidaturilor românești în instituțiile internaționale			diplomație
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. R. G. Felthan, <i>Ghid de diplomație</i>, Institutul European, București, 2005; II 48163 2. H.Kissinger, <i>Diplomația</i>, Ed. Bic All, București, 2007; III 16029 3. Jusserand, Jean-Jules (1855-1932), <i>L'école des ambassadeurs</i>, Institutul European, Iași, 2011; II 51112 4. Leach, Rodney. Europe : A Concise Encyclopedia of the European Union from Aachen to Zollverein, Profile Books, London, III 17633 5. D.Mazilu, <i>Diplomația europeană</i>, Ed. Lumina Lex, București, 2009; III 20890 6. Spector, Sherman David, Romania at the Paris peace conference : a study of the diplomacy of Ioan I.C. Bratianu, The Romanian Cultural Foundation, Iași, 1995; II 41613 7. Nedelea A., Nedelea M., <i>China</i>, Ed. Ars Docendi, București, 2015, ISBN 978-973-558-871-7 8. Nedelea M., Gontaru, I., <i>Instituții și principii juridice internaționale</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2015, ISBN 978-606-17-0802-4 9. Nedelea Al.M., Nedelea M.O., <i>Peace Marketing</i> în volumul <i>Peace Marketing</i>, Ed. Universitară, București, 2016, ISBN 978-606-28-0469-5 10. Nedelea M.O., <i>Drept. Studii de caz</i>, Ed. Performatica, Iași, 2016, 209 p., ISBN 978-606-685-441-2 11. Nedelea, M.O., Nedelea, Al.M., <i>Humane Marketing, Peace Marketing and Rebranding Marketing</i>, Ecoforum, vol. 5, nr. 2, 2016, pp. 288-291 12. N. Titulescu, <i>Documente diplomatice</i>, București; II 737 13. D. Vatman, <i>Organizații europene și euroatlantice</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2009; II 49868 14. C. Vișoiu, <i>Ghidul călătorului român în străinătate</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2009; II 50217 15. Leonard, Yves, <i>L'ONU a l'épreuve</i>, Ed. Hatierrești, Paris, 1993; I 13530 <p>Legislație Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea MAE Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice (1961) Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare (1963)</p> <p>Resurse web www.mae.ro www.idr.ro www.diplomacy.edu/edti www.icbss.org</p>			
Bibliografie minimală			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ion M. Anghel, <i>Drept diplomatic și consular</i>, editia a 3-a, 2 vol., Ed. Lumina Lex, 2002; III 17536 2. Maftai Jana, <i>Drept diplomatic și consular</i>, Ed. Universitară „Danubius” Galați, 2009 <file:///C:/Users/user/Downloads/1014-3689-1-PB.pdf 3. D. Năstase, <i>Drept diplomatic și consular</i>, Ed. România de Măine, București, 2006, 2007; file:///C:/Users/user/Downloads/sem1.pdf 4. Nedelea M., <i>Uzanțe și tehnici diplomatice</i>, Note de curs, Suceava, 2018 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei Uzanțe și tehnici diplomatice au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor actorilor publici/privati locali/naționali, Asociațiilor profesionale, precum și a altor cadre didactice din domeniu sau domenii conexe.

1. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înșușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei <i>Drept diplomatic și consular</i> ; Cunoașterea și înțelegerea aspectelor specifice	Test docimologic	50%

	disciplinei <i>Drept diplomatic și consular</i>		
Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar. Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale Uzaștelor și tehnicilor diplomatice.	Portofoliu, referat	50%

Standard minim de performanță

- Definierea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- Exemple analizate, comentate de teste docimologice;
- Găsirea unor soluții creative prin analiza și explicitarea unor spețe

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Nedelea Marilena-Oana	Nedelea Marilena-Oana

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Sandu Ștefan-Antonio

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2018	Prof. univ. dr. Camelia Ignătescu

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Management, Administrarea Afacerilor și Turism
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE				
Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristian Valentin HAPENCIUC				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Ruxandra BEJINARU				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DF
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	27
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	Sală dotată cu tablă de scris, laptop, videoproiector
Desfășurare aplicații	Seminar PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Proiectarea și realizarea de cercetări științifice (culegere, prelucrare și analiza de date) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. C5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor necesare elaborării lucrărilor științifice (licență, disertație, doctorat) în conformitate cu practicile științifice ale mediului academic european; Înșușirea unor principii și reguli ale exprimării scrise și orale, ale unor practici culturale și lingvistice admise în mediul academic european.
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Capitolul I: Introducere în metodologia elaborării lucrărilor științifice. Precizări terminologice privind metodologia științifică în contextul general al cercetării științifice.	4	- metode activ-participative - conversația euristică	
• Capitolul II: Lucrarea științifică între etapizare și elaborare. Cercetarea științifică: conexiune între abordarea conceptuală și metodologică.	4	- învățare interactivă - explicația - dezbateră	
• Capitolul III: Nucleul central al oricărei lucrări științifice. Etapele elaborării lucrărilor științifice.	4	- brainstorming - conversația	
• Capitolul IV: Elaborarea propriu-zisă a lucrării științifice	4	- exercițiul - prelegerea - sinteza	
• Capitolul V: Structura de ansamblu a lucrării	2	- metode activ-participative - conversația euristică	
• Capitolul VI: Aparatul critic al unei lucrări științifice	2	- metode activ-participative - conversația euristică	
• Capitolul VII : Tehnici de redactare a lucrărilor de absolvire	2	- învățare interactivă - explicația - dezbateră	
• Capitolul VIII: Etică, susținere și publicare. Etica universitară	2	- învățare interactivă - explicația - dezbateră	
• Capitolul IX: Susținerea publică a lucrării de licență, a disertației sau a tezei	2	- învățare interactivă - explicația - dezbateră	
• Capitolul X: Publicarea unei lucrări științifice în domeniul științelor economice	2	- exercițiul - prelegerea - sinteza	
Bibliografie			
• Brătianu, C., Vasilache, S. (2008). <i>Elaborarea , redactarea și susținerea lucrărilor de licență și de masterat</i> , Editura Universitară, București			
• Eco, Umberto, (2014). <i>Cum se face o teză de licență</i> , Editura Polirom, Iași			
• Chelcea, Septimiu (2003). <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i> , Editura comunicare.ro, București			
• Dinu, V., Săvoiu, G., Dabija, D.C. (2016) <i>A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice</i> , Editura ASE, București			
• Hapenciuc, C.V. (2017). <i>Metodologia cercetării științifice</i> , note de curs, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică			
• Rădulescu, Mihaela, (2011). <i>Metodologia cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat</i> , Editia a II a, Editura Didactică și Pedagogică, București			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
2. Prezentarea și alegerea titlului articolului științific	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
3. Elementele structurale ale unui articol științific	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
4. Metodologia cercetării	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
5. Rezultate și discuții/ Elemente post text	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
6. Criterii de selecție a revistelor pentru publicare	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
7. Prezentarea Powerpoint	4	- conversația, explicația	Aplicații practice. Discuții
Bibliografie			
• Brătianu, C., Vasilache, S. (2008). <i>Elaborarea , redactarea și susținerea lucrărilor de licență și de masterat</i> , Editura Universitară, București			

- Hapenciu, C.V. (2017). *Metodologia cercetării științifice*, note de curs, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică
- Neacșu, Ioan și colab. (2014). *Ghid metodologic pentru elaborarea lucrărilor de licență, suport de curs*
- Zaiț, D. (1999). *Elemente de metodologia cercetării. Ghid practic de elaborare a lucrărilor de licență*, Editura Universității, „Al. I. Cuza”, Iași

Bibliografie minimală

- Eco, Umberto, (2014). *Cum se face o teză de licență*, Editura Polirom, Iași
- Rădulescu, Mihaela, (2011). *Metodologia cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*, Editia a II a, Editura Didactică și Pedagogică, București
- Chelcea, Septimiu (2003). *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura comunicare.ro, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu curricula din alte centre universitare din țară și străinătate și reprezintă bagajul necesar de cunoștințe în vederea realizării și susținerii unor lucrări științifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor prezentate la curs Abilitatea de a opera cu informațiile asimilate	Examen scris	50%
Seminar	Capacitatea de a opera cu informațiile transmise; Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele și modelele prezentate; Elaborarea unui proiect de cercetare economică, individual.	Portofoliu	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea conceptelor și teoriilor prezentate; • însușirea celor mai importante noțiuni, concepte, metode, procedee și tehnici prezentate la curs; • abilități, cunoștințe argumentate, așa cum rezultă din cerințele programei analitice legate de activitățile de curs și cele de seminar; • mod personal de abordare și analiză a rezultatelor analizelor, studiilor de caz etc.; • preocupare pentru abordarea temelor propuse studenților pentru documentare și aprofundare și, în continuare, pentru elaborarea lucrării de licență 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
21.09.2018	Prof. univ. dr. Cristian Valentin Hapenciu	Lector univ. dr. Bejinaru Ruxandra

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof.univ.dr. Cristian Valentin Hapenciu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Eugenia Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	DESCENTRALIZARE ȘI REORGANIZARE ADMINISTRATIV- TERITORIAL				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. BILOUSEAC Irina Adriana				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. BILOUSEAC Irina Adriana				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	27
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs cu tablă de scris • PC/laptop, videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, PC/ laptop, videoproiector, • Prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative</p> <p>C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative</p> <p>C1.5 Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din</p>
-------------------------	--

	<p>funcționarea structurilor administrative</p> <p>C2.1. Definierea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ</p> <p>C2.2. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</p> <p>C2.3 Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei este dat de cerințele practicii și constă în cercetarea teoriei despre aplicarea principiilor de descentralizare și deconcentrare în administrația publică din România și din alte state europene
	<ul style="list-style-type: none"> • definirea conceptelor de bază: descentralizare, deconcentrare, subsidiaritate, autonomie locală • aprofundarea și aplicarea cunoștințelor asimilate/dobândite la activitățile de curs în domeniul reformei administrației publice. • cunoașterea și analiza critică a principalelor teorii privind reforma prin descentralizare, deconcentrare • cunoașterea modului în care a fost aplicat principiul descentralizării în organizarea și funcționarea administrațiilor publice din statele Uniunii Europene • analiza legătura dintre reforma globală a administrației și descentralizare, reflectând asupra modului în care politicile de descentralizare pot duce la dezvoltarea și implementarea reformelor administrației publice, având repercusiuni asupra succesului sau insuccesului procesului de reformă.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>Tema I Considerații generale privind descentralizarea</p> <p>1.1. Scurt istoric și evoluția apariției principiului descentralizării</p> <p>1.2. Distincția dintre centralizare, descentralizare, deconcentrare ca modalități de înfăptuire a administrației publice locale</p>	4	prelegere, expunere, conversație	
<p>Tema II Avantajele și dezavantajele descentralizării</p> <p>Concepții doctrinare privind descentralizarea</p> <p>Beneficiile și dezavantajele descentralizării</p>	4	prelegere, expunere, prezentare în power- point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<p>Tema III Descentralizarea și deconcentrarea – elemente specifice în realizarea democrației locale</p> <p>3.1. Descentralizarea și deconcentrarea-condiții necesare pentru apariția elementelor democrației locale</p> <p>3.2. Descentralizarea administrativ-teritorială pe baza autonomiei locale</p> <p>3.2.1. Conceptul de autonomie locală în context european</p> <p>Analiza Cartei europene a autonomiei locale</p> <p>3.2.3. Descentralizarea – principiu fundamental în cadrul reformei administrativ-teritorial</p> <p>Elementele descentralizării administrative</p> <p>Descentralizarea tehnică sau pe servicii</p>	4	prelegere, expunere, prezentare în power-point pentru fixarea informațiilor, conversație	
<p>Tema IV. Descentralizarea administrației publice locale în România</p> <p>4.1. Analiza cadrului juridic și instituțional al procesului de descentralizare în România</p> <p>4.2. Descentralizarea administrativ-teritorială a administrației publice locale din România</p>	4	prelegere, expunere, conversație	

Descentralizarea tehnică (pe servicii) în România Subsidiaritatea – principiu de bază al descentralizării			
Tema V. Necesitatea aplicării descentralizării și deconcentrării în reforma administrațiilor publice locale din Europa	4	prelegere, expunere, conversație Studii de caz	
Tema VI. Descentralizarea și deconcentrarea administrației publice locale în țările Uniunii Europene	4	prelegere, expunere, conversație Studii de caz	
Tema VII. Modele de descentralizare și regionalizare în statele UE. Studii de țară.	4	prelegere, expunere, conversație Studii de caz	

Bibliografie

- Alexandru, Ioan, Drept administrativ european, Editura Universul Juridic, București, 2010;
- Alexandru, Ioan, Administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2007;
- Apostol, Tofan Dana, Drept administrativ, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2010;
- Bilouseac, Irina Adriana, Descentralizarea și deconcentrarea în managementul serviciilor publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013
- Corbeanu Ion, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2010
- Frege, X., Descentralizarea, Editura Humanitas, București, 1991
- Popa, Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1999
- Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean? http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf
- Decentralization Thematic Team, What is decentralization, disponibil online http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html
- Legea 195/2006 a descentralizării, din 22 mai, publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006.

Bibliografie minimală

- Bilouseac, Irina Adriana, Descentralizarea și deconcentrarea în managementul serviciilor publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, pp. 23-36, 45-62
- Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean? http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf, pp. 1-52.
- Popa, Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1999, pp. 43-51, 163-180
- ***Decentralization Thematic Team, What is decentralization, disponibil online http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html.

Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Familiarizarea studenților cu conținutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.	2	Înstruire	Discuții
Analiza distincției dintre centralizare, descentralizare, deconcentrare ca modalități de îndeplinire a administrației publice locale	4	problematizare, mozaic didactic, grup de învățare, Învățare prin descoperire	Aplicații, spețe, studii de caz
Beneficiile și dezavantajele descentralizării	2	Înstruire, exercițiu didactic, Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	Aplicații, spețe, studii de caz
Descentralizarea administrativ-teritorială pe baza autonomiei locale	4	Înstruire, exercițiu didactic, Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	Aplicații, spețe, studii de caz
Elementele descentralizării administrative	2	Înstruire, exercițiu didactic	Aplicații, spețe, studii de caz
Subsidiaritatea – principiu de bază al descentralizării	2	Înstruire, exercițiu didactic, Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	Aplicații, spețe, studii de caz
Descentralizarea tehnică sau pe servicii	2	Înstruire, exercițiu didactic	Aplicații, spețe, studii de caz
Provocări actuale privind reorganizarea teritorială a României	2	Înstruire, exercițiu didactic	Aplicații, spețe, studii de caz
Descentralizare versus regionalizare în România	4	Înstruire, exercițiu didactic	Aplicații, spețe, studii de caz
Descentralizarea și deconcentrarea administrației publice locale în țările Uniunii Europene. Studii de țară.	4	Înstruire, exercițiu didactic	Aplicații, spețe, studii de caz

Bibliografie
<ul style="list-style-type: none"> • Alexandru, Ioan, Drept administrativ european, Editura Universul Juridic, București, 2010; • Alexandru, Ioan, Administrație publică, Editura Lumina Lex, București, 2007; • Apostol, Tofan Dana, Drept administrativ, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2010; • Bilouseac, Irina Adriana, Descentralizarea și deconcentrarea în managementul serviciilor publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013 • Corbeanu Ion, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2010 • Frege, X., Descentralizarea, Editura Humanitas, București, 1991 • Popa, Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1999 • Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean? http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf • Decentralization Thematic Team, What is decentralization, disponibil online http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html • Legea 195/2006 a descentralizării, din 22 mai, publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006
Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • Bilouseac, Irina Adriana, Descentralizarea și deconcentrarea în managementul serviciilor publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013, pp. 23-36, 45-62 • Elizabeth Linda Iuliani, Decentralization, deconcentration and devolution: what do they mean? http://www.cifor.org/publications/pdf_files/interlaken/Compilation.pdf, pp. 1-52. • Popa, Eugen, Autonomia locală în România, Editura All Beck, București, 1999, pp. 43-51, 163-180 • *** Decentralization Thematic Team, What is decentralization, disponibil online http://www.ciesin.org/decentralization/English/General/Different_forms.html

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din Universitatea Al. I. Cuza din Iași, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, a așteptărilor și cerințelor actorilor publici/privați locali/naționali, asociațiilor profesionale din zonă, precum și a altor cadre didactice din domeniu sau domenii conexe etc.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundarea, cunoașterea și explicarea conceptelor și a termenilor prezentați la curs • Capacitatea de analiză și sinteză a studenților • Calitatea și coerența tratării subiectelor primite la examen 	Lucrare scrisă (descriptivă)	60%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea și înțelegerea noțiunilor prezentate la curs • Capacitatea de a explica și utiliza corect termenii și teoriile prezentate • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate • Participare activă la dezbateri de analiză și interpretare • Elaborarea și susținerea unui referat pe baza • activității de la seminar, a bibliografiei și a notelor de curs 	<p>Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza testelor-grilă și a activităților individuale sau de grup susținute în cadrul seminariilor: prezentare de aplicații, studii de caz, referate pe teme discutate la curs)</p> <p>Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin alcătuirea unui referat pe o temă stabilită de cadrul didactic titular de seminar și prin susținerea unui test grilă din materia de seminar (cnf. art. 5.2.3. din R12)</p>	40%

Standard minim de performanță

- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale
- Definierea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- Exemple analizate și găsirea unor soluții creative prin analiza și explicitarea unor spețe
- Întocmirea referatului ales din tematica administrată

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Conf. univ. dr. Irina Bilouseac	Conf. univ. dr. Irina Bilouseac

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Sandu Ștefan-Antonio

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2018	Prof. univ. dr. Camelia Ignătescu

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Contabilitate, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		ECONOMIA MEDIULUI			
Titularul activităților de curs		Conf. dr. Nina HOLBAN			
Titularul activităților de seminar		Conf. dr. Nina HOLBAN			
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:		ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		27
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		20
II d) Tutoriat		-
III Examinări		2
		-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• -
Competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu tablă de scris, PC/laptop și videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT 		
Desfășurare aplicații	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Seminar</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, PC/ laptop, videoproiector • Prezentări PPT • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații practice; portofolii, studii de caz </td> </tr> </table>	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, PC/ laptop, videoproiector • Prezentări PPT • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații practice; portofolii, studii de caz
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, PC/ laptop, videoproiector • Prezentări PPT • Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații practice; portofolii, studii de caz 		

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5 Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale C6 Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse inclusiv cu atragerea de fonduri europene.
Competențe transversale	CT 1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.

	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
--	--

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă o viziune de ansamblu asupra calității mediului, o imagine globală, sintetică a principalilor factori generatori ai fenomenului de poluare și a influenței pe care acesta îl are asupra componentelor biotice și abiotice ale mediului ambiant.
	Prezentarea mecanismelor și instrumentelor economice utilizate la nivel național, internațional și al Uniunii Europene în managementul mediului.
Obiective specifice	Promovarea rigorii științifice în conceperea și realizarea proiectelor solicitate privind problemele de gestionare a resurselor de mediu și a deșeurilor

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Locul economiei mediului în sistemul științelor economice	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
2. Relația dintre mediu și științele economice	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
3. Mediul înconjurător și structurile economice	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
4. Poluarea mediului – consecința a funcționării mecanismului economic	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
5. Dezvoltarea economică – o nouă abordare	4	Expunere sistemică	Prezentare power point
6. Noii termeni ai dezvoltării durabile	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
7. Degradarea mediului natural și a calitatii vieții – necesitatea implementării politicilor de dezvoltare durabilă la nivel mondial	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
8. Reglementările directe – instrumente economice pentru protecția mediului	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
9. Poluarea atmosferei: Poluarea și degradarea solului. Poluarea apelor	4	Expunere sistemică	Prezentare power point
10. Taxele de mediu – instrumente financiare pentru protecția mediului	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
11. Politici de mediu	2	Expunere sistemică	Prezentare power point
12. Politica de mediu în România	2	Expunere sistemică	Prezentare power point

Bibliografie

1. Bran, F. Rojanschi, V., *Abordări economice în protecția mediului*, București, Editura ASE, 2003
 2. Bran, F. *Ecologie generală și protecția mediului*, Editura ASE, București, 2000
 3. Bran, F., *Probleme ecologice și riscuri economice*, Editura ASE, București, 2000;
 4. Burtică G. și colab., *Poluanții și mediul înconjurător*, Ed.Politehnica Timișoara, 2005;
 5. Vladimir Rojanschi și colab., *Elemente de Economia și Managementul Mediului*, Ed.Econom, 2004;
 6. Valeria Dițoiu, Nina Holban, *Modificări antropice ale mediului*, Ed.Orizonturi Universitare, 2005;
 7. Nina Holban, *Economia mediului*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018
 8. Nina Holban, *Gestiunea și Protecția Mediului /Principii directoare*, Ed. De Vest, 2015
- *** Legislația națională privind protecția și gestiunea resurselor de mediu
 *** Directivele UE privind protecția mediului
 *** Seria de standarde „Sisteme de management de mediu”-ISO 14.000

Bibliografie minimală

1. Nina Holban, *Economia mediului*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018
- *** Legislația națională privind protecția și gestiunea resurselor de mediu
 *** Directivele UE privind protecția mediului
 *** Seria de standarde „Sisteme de management de mediu”-ISO 14.000

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Implementarea Sistemului de management de mediu și	4	Expunere liberă	Filmulețe de

Evaluarea performanței de mediu pentru o unitate economică, conform standardelor ISO 14001, seria ISO 14010 și 14030 – studiu de caz		Prezentarea în format PPT a unor studii de caz pentru exemplificarea practică a noțiunilor predate	prezentare și PPT-uri Discuții
Rolul etichetării de mediu sau eco-etichetării produselor și serviciilor în protecția mediului, conform standardelor din seria ISO 14020- studiu de caz	2	Idem	Idem
Calculul taxei de mediu pentru emisii de gaze și particule solide în atmosferă și pentru deversări de ape uzate în receptori	2	Idem	Idem
Fundamentarea deciziei de conservare a capitalului natural	2	Idem	Idem
Fundamentarea deciziei de substituie a unor imputuri	2	Idem	Idem
Posibilități de substituie a substanțelor negative asupra capitalului natural	2	Idem	Idem
Dimensiunea temporală a investițiilor pentru conservarea capitalului natural	2	Idem	Idem
Analiza comparativă a instrumentelor pentru protecția mediului	2	Idem	Idem
Natura taxării emisiilor poluante	2	Idem	Idem
Indicatori statistici de mediu din perspectiva presiune - stare-răspuns	2	Idem	Idem
Tehnologii industriale care reduc emisia de gaze cu efect de seră.	2	Idem	Idem
Tehnologii energetice cu poluare zero	2	Idem	Idem
Forme ale taxelor și redevențelor de mediu	2	Idem	Idem

Bibliografie

Bran, F. Rojanschi, V., *Abordări economice în protecția mediului*, București, Editura ASE, 2003
 Dițoiu V., Holban N., *Modificări antropice ale mediului*, Ed. Orizonturi Universitare, 2005
 Holban N., *Economia mediului*, note de curs, Universitatea Stefan cel Mare din Suceava, 2018
 *** Directivele UE privind protecția mediului
 *** Seria de standarde „Sisteme de management de mediu”-ISO 14.000

Bibliografie minimală

Holban N., *Economia mediului*, note de curs, Universitatea Stefan cel Mare din Suceava, 2018
 *** Legislația națională privind protecția mediului

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.
 Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- criterii generale;intelegera si insusirea cunostintelor si a termenilor specifici Cunoașterea și înțelegerea conținutului și a caracteristicilor activităților economice și impactul pe care acestea le au asupra mediului	Evaluare sumativa prin examinare scrisa Accesul la examen este condiționat de obținerea notei 5 la evaluarea seminarului.	50%
Seminar	- coerența logică,fluentea în exprimare,forța de argumentare, originalitate în rezolvarea unor probleme practice	Evaluare continuă pe parcursul semestrului și prezentare studii de caz realizat de studenți.	50%

Standard minim de performanță
<ul style="list-style-type: none"> ▪ însușirea noțiunilor fundamentale legate de calitatea mediului ambiant; ▪ cunoașterea problemelor de bază din domeniu; ▪ capacitatea de a utiliza terminologia de specialitate, în procent de 50% din cantitatea de informație transmisă.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018	Conf. univ. dr. Nina Holban	Conf. univ. dr. Nina Holban

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Nastase

**FIȘA DISCIPLINEI
(licență)**

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor
Domeniul de studii	Științe administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență managerială și secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	METODE ȘI TEHNICI DE PROGRAMARE				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Ionuț BALAN				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Ionuț BALAN				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	-	Laborator	2	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	-	Laborator	28	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	31
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	66
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele programării Cercetări operaționale
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor calcul, de operare Abordări algoritmice Creativitate și imaginație Cunoașterea fundamentelor în programare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoprojector și tablă
Desfășurare aplicații	Laborator • Sală de laborator dotată cu calculatoare cu programe specifice instalate, acces la Internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C4. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC) C5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. Utilizarea tehnologiei și instrumentelor moderne pentru procesarea de informații și rezolvare de diverse probleme specifice activităților curente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile principale legate de algoritmi și limbaje de programare. Studenții vor deprinde principalele noțiuni necesare pentru învățarea unui limbaj de programare. Aici includem considerente legate de structura și componentele unui limbaj de programare, modul de obținere a unui program executabil dintr-un program sursă, tehnici de programare utilizate în conceperea eficientă a programelor.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare de algoritmi fundamentali ce pot fi utilizați în rezolvarea diverselor tipuri de probleme • Implementarea algoritmilor prezentați în cadrul cursului, folosind un limbaj de programare instalat pe stațiile de lucru

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Algoritmi-fundamente, reprezentare, structuri elementare de calcul	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
2. Algoritmul Greedy – caracteristici, exemple, probleme rezolvate	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
3. Recursivitatea – definire, exemplificare, mecanisme de implementare, aplicații	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
4. Divide et impera – descriere, exemple, probleme rezolvate	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
5. Backtracking – prezentare generală, implementări iterative	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
6. Backtracking – recursiv	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	
7. Algoritmi genetici- caracteristici, exemple de utilizare, implementare	4	prelegere, expunerea, rezolvări de probleme, prezentare powerpoint	

Bibliografie

1. Balan, I. – Algoritmi și tehnici de programare, note de curs
2. Hrinciu Logofătu, D. – C++. Probleme rezolvate și algoritmi, Ed. Polirom, 2001
3. Logofătu, D. – Algoritmi fundamentali în JAVA. Aplicații, Ed. Polirom, 2007

4. Andonie, R., Gârbacea, I. – Algoritmi fundamentali. O perspectivă C++, Ed. Libris, 1995
5. Giumale, C. – Introducere în analiza algoritmilor. Teorie și aplicație, Ed. Polirom, 2004
6. Lucanu, D., Craus, M. – Proiectarea Algoritmilor, Ed. Polirom, 2008
Bibliografie minimală
1. Lucanu, D., Craus, M. – Proiectarea Algoritmilor, Ed. Polirom, 2008
2. Balan, I. – Algoritmi și tehnici de programare, note de curs

Aplicații (Laborator)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Tablouri și funcții definite de utilizatori	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Căutarea și sortarea	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Metoda Greedy	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Evaluare cunoștințe	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Recursivitatea	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Backtracking liniar și în plan	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Backtracking recursiv	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Evaluare cunoștințe	2	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	
Algoritmi genetici	4	Discuții frontale, munca în echipă combinată cu lucru individual, rezolvări de probleme	

Bibliografie
1. Balan, I. – Algoritmi de programare. Îndrumar de laborator, Ed. Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, 2018
2. Hrinciuc Logofătu, D. – C++. Probleme rezolvate și algoritmi, Ed. Polirom, 2001
3. Logofătu, D. – Algoritmi fundamentali în JAVA. Aplicații, Ed. Polirom, 2007
4. Andonie, R., Gârbacea, I. – Algoritmi fundamentali. O perspectivă C++, Ed. Libris, 1995
5. Giumale, C. – Introducere în analiza algoritmilor. Teorie și aplicație, Ed. Polirom, 2004
Bibliografie minimală
1. Balan, I. – Algoritmi de programare. Îndrumar de laborator, Ed. Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, 2018
2. Balan, I. – Algoritmi și tehnici de programare, note de curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Piața muncii dorește din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenți de științe economice sau administrative să aibă un limbaj specializat și să fie capabili să rezolve diverse probleme din domeniu. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții, viitorii licențiați în științe economice sau administrative, cu elementele de bază despre algoritmi, cunoștințe ce pot duce la creșterea eficienței acestora în domeniul în care vor lucra. |
|---|

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor și a tehnologiilor prezentate la curs Înțelegerea și explicarea elementelor standard de programare orientată-obiect, însușirea unor tehnici și	Examen scris - test grilă	50%

	tehnologii avansate de proiectare și dezvoltare a sistemelor software	Evaluare practică	
Seminar	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire prezentate Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Participare activă; Lucrare practică Evaluare continuă	50%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor, noțiunilor și problemelor de bază în domeniu • Capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite • Capacitatea de algoritmizare a unei probleme • Abilități de cercetare, creativitate • Capacitatea de transpunere a problemelor exprimate matematic într-un limbaj de programare 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
25.09.2018	Lector dr. Ionuț Balan	Lector dr. Ionuț Balan

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
27.09.2018	Conf. univ. dr. Angela Albu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
1.10.2018	Prof. univ. dr Carmen Eugenia Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (Licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Politici în relațiile de muncă				
Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Bălăneasa Maria Cristina				
Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bălăneasa Maria Cristina				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	42 ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	50
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Economie, Management general, Dreptul muncii și securității sociale
Competențe	Descrierea principalelor concepte și teorii economice și juridice; utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea/interpretarea fenomenelor și proceselor economico-juridice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate sală cu minim 25 de locuri, tablă de scris • PC/laptop, videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<p>Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris • PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT; • Fiecare student se va prezenta la seminarii cu o copie listată după Codul muncii – principalul act normativ pe care îl vom analiza, dar și cu alte acte normative solicitate, în prealabil. • Se va respecta termenele de predare și susținere a referatelor.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C4.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmatelor și principiilor utilizate cu accent direct pe componentele de asistență managerială și secretariat</p> <p>C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</p> <p>C4.2 Utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice</p> <p>C6.2 Explicarea apariției și menținerii cauzelor problemelor de la nivel organizațional, în scopul identificării de soluții inovative, utilizând metode, tehnici și proceduri, accesând și derulând programe specifice domeniului</p> <p>C6.3 Implementarea politicilor și programelor organizaționale prin dezvoltarea și aplicarea de proceduri și metodologii specifice</p> <p>C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și aplicarea corectă în practică a politicilor statului și ale UE în domeniul relațiilor de muncă • Înțelegerea importanței formulării în scris a politicilor privind relațiile de muncă; și înțelegerea importanței pentru salariați a respectării unor astfel de politici • Cunoașterea, promovarea/apărarea drepturilor de salariaților la locul de muncă
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>CAP. I. RELAȚIILE DE MUNCĂ ÎN ORGANIZAȚIILE DIN ROMÂNIA</p> <p>1.1. Conceptul, natura și calitatea relațiilor de muncă</p> <p>1.2. Modele europene ale relațiilor de muncă</p> <p>1.3. Contextul economic al relațiilor de muncă din organizațiile din România</p> <p>1.4. Părțile implicate în relațiile de muncă</p> <p>1.5. Derularea relațiilor de muncă la nivel național</p> <p>1.6. Influența UE asupra relațiilor de muncă din organizațiile din România</p>	4	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbaterea; Problematizarea;	
<p>CAP. II. ORGANISME NAȚIONALE ȘI EUROPENE SPECIALIZATE CU COMPETENȚE ÎN DOMENIUL POLITICILOR PRIVIND RELAȚIILE DE MUNCĂ</p> <p>2.1. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice</p> <p>2.2. Agențiile teritoriale pentru prestații sociale și a municipiului București.</p> <p>2.3. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p>2.4. Comitetul Economic și Social European</p> <p>2.5. Comitetul Regiunilor</p> <p>2.6. Fondul Social European</p> <p>2.7. Centrul european pentru dezvoltarea formării profesionale</p> <p>2.8. Fundația europeană pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă</p> <p>2.9. Agenția europeană pentru sănătatea și securitatea în muncă</p>	4	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbaterea; Problematizarea;	
<p>CAP. III. ASPECTE SPECIFICE ALE FUNCȚIILOR MANAGERIALE ÎN MANAGEMENTUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ LA NIVELUL ÎNTREPRINDERILOR DE</p>	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația;	

DIMENSIUNE EUROPEANĂ 3. 1.Strategii ale managementului privind relațiile de muncă și relațiile cu angajații în cadrul întreprinderilor din România 3. 2 Stiluri de conducere în relațiile de muncă din organizațiile din România și multinaționale 3.3.Noi provocări în managementul relațiilor de muncă din întreprinderile românești		Dezbateră; Problematizarea;	
CAP.IV. .POLITICILE MANAGEMENTULUI PRIVIND RELAȚIILE DE MUNCĂ ȘI RELAȚIILE CU ANGAJAȚII - PREMISE PENTRU ASIGURAREA COMPETITIVITĂȚII SI SUCCESULUI UNEI ORGANIZAȚII. 4.1.Ce este o politică în domeniul relațiilor de muncă? 4.2. Rolul formulării în scris a politicilor în domeniul relațiilor de muncă 4.3.Obiectivele politicilor în domeniul relațiilor de muncă 4.4. Participanții la elaborarea politicilor 4.5.Documente interne ale organizației în care sunt menționate politicilor în domeniul relațiilor de muncă 4.6.Instruirea angajaților asupra politicilor din domeniul relațiilor de muncă 4.7.Enumerarea domeniilor acoperite de politici privitoare la relațiile de muncă	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea;	
CAP. V. POLITICA PRIVIND NEDISCRIMINAREA ȘI EGALITATEA DE ȘANSE ȘI TRATAMENT LA ANGAJARE, RECOMPENSARE, EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE, PROMOVARE, PARTICIPAREA LA CURSURI DE PERFEȚIONARE, SANȚIONARE, CONCEDIERE	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea;	
CAP. VI POLITICA PRIVIND CALITATEA ANGAJAȚILOR ȘI POLITICA PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI STĂRII DE BINE A ANGAJAȚILOR LA LOCUL DE MUNCĂ	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea;	
CAP. VII. POLITICA PRIVIND ASOCIEREA ÎN ORGANISME PROFESIONALE A SALARIAȚILOR	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea;	
CAP. VII. POLITICA PRIVIND ECHILIBRUL DINTRE VIAȚA PROFESIONALĂ ȘI CEA PERSONALĂ	2	Expunerea;	
CAP. VIII. POLITICA PRIVIND SOLUȚIONAREA NEMULȚUMIRILOR/RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ȘI COLECTIVE ALE ANGAJAȚILOR	2	Demonstrația;	
CAP. IX. POLITICI DISCIPLINARE ȘI POLITICI PRIVIND LUAREA UNOR MĂSURI CA URMARE A CONCEDIERILOR ȘI MĂSURI POSTCONCEDIERE	2	Conversația;	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bălăneasa, M.C., Politici în relațiile de muncă. <i>Note de curs</i>, Suceava, 2018 2. Bari,I., <i>Globalizarea economiei</i>, Editura Economică, București, 2005 3. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., <i>From industrial relations towards the new paradigm of labor relations</i>, The USV Annals of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare din Suceava, vol.12, issue 1 (15), 2012 4. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A, <i>Managing employees grievances by employers</i>, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, vol.11, nr.1 (13), 2011 5. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A, <i>The role of trade unions in regulating labour relations</i>, The Annals of the 			

„Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, volume 9, no. 1(9), 2009

6. Busu, G., *Reglementări naționale privind flexicuritatea în raporturile de muncă*, în Revista Română de dreptul muncii, Revista română de dreptul muncii, nr.5/2011
7. Colling, T., Terry, M., *Industrial relations. Theory and practice*, Third Edition, John Wiley&Sons, Ltd, United Kingdom, 2010
8. Dumitru, M., *Cooperare și conflict în relațiile industriale: rolul dialogului social*, în Revista “Calitatea Vieții”, XXI, nr. 1–2, Editura Academiei Române, 2010
9. Dima Luminița, *Relatii de munca și industriale în Uniunea Europeană*, Edit.C.H.Beck, București, 2012
10. Edwards, P., *Industrial Relations: Theory and Practice*, Second Edition, Blackwell Publishing Ltd., United Kingdom, 2003
11. Gennard, J., Judge, G., *Managing Employment Relations*, 5th Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, CIPD House, 2010
12. Leat, M., *Exploring Employee Relations*, Second Edition, Butterworth-Heinemann, Oxford, 2007
13. Lewis, P., Thornhill, A., Saunders, M., *Employee Relations. Understanding the employment relationship*, Pearson Education Limited, England, 2003
14. Manolescu, A., Lefter, V., Deaconu, A., (coordonatori), *Managementul Resurselor Umane*, Editura Economică, București, 2008
15. Osoian, C., Zaharie, M., *Managementul muncii*, Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2008

Bibliografie minimală

1. Bălăneasa, M.C., *Politici în relațiile de muncă.Note de curs*, Suceava, 2018
2. Bari,I., *Globalizarea economiei*, Editura Economică, București, 2005
3. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *From industrial relations towards the new paradigm of labor relations*, The USV Annals of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare din Suceava, vol.12, issue 1 (15), 2012
4. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *Managing employees grievances by employers*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, vol.11, nr.1 (13), 2011
5. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *The role of trade unions in regulating labour relations*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, volume 9, no. 1(9), 2009
6. Dima Luminița, *Relatii de munca și industriale în Uniunea Europeană*, Edit.C.H.Beck, București, 2012
7. Edwards, P., *Industrial Relations: Theory and Practice*, Second Edition, Blackwell Publishing Ltd., United Kingdom, 2003
8. Gennard, J., Judge, G., *Managing Employment Relations*, 5th Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, CIPD House, 2010
9. Leat, M., *Exploring Employee Relations*, Second Edition, Butterworth-Heinemann, Oxford, 2007
10. Osoian, C., Zaharie, M., *Managementul muncii*, Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2008

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
INFLUENȚA UE ASUPRA RELAȚIILOR DE MUNCĂ DIN ORGANIZAȚIILE DIN ROMÂNIA	2	- Expunerea; - Problematizarea; - Dezbateră; - Referat -Studiul de caz	
ORGANISME NAȚIONALE ȘI EUROPENE SPECIALIZATE CU COMPETENȚE ÎN DOMENIUL POLITICILOR PRIVIND RELAȚIILE DE MUNCĂ	4	-Conversația; - Expunerea; - Problematizarea; - Referat; -Studiul de caz	
STILURI DE CONDUCERE ÎN RELAȚIILE DE MUNCĂ DIN ORGANIZAȚIILE DIN ROMÂNIA ȘI MULTINAȚIONALE-EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	4	- Expunerea; - Conversația; -Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
DOCUMENTE INTERNE ALE ORGANIZAȚIEI ÎN CARE SUNT MENȚIONATE POLITICILOR ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR	2	- Expunerea; - Conversația;	

DE MUNCĂ- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X		- Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
INSTRUIREA ANGAJAȚILOR ASUPRA POLITICILOR DIN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ-- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	- Expunerea; - Conversația; - Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
POLITICA PRIVIND NEDISCRIMINAREA ȘI A EGALITĂȚII DE ȘANSE LA ANGAJARE/RECOMPENSARE/PROMOVARE/SANȚIONARE /CONCEDIERE-- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	- Expunerea; - Conversația; -Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
POLITICA PRIVIND CALITATEA ANGAJAȚILOR ȘI POLITICA PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI STĂRII DE BINE A ANGAJAȚILOR LA LOCUL DE MUNCĂ-- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	- Expunerea; - Conversația; -Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
POLITICA PRIVIND ASOCIEREA ÎN ORGANISME PROFESIONALE A SALARIAȚILOR -- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	Expunerea; - Conversația; Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
POLITICA PRIVIND ECHILIBRUL DINTRE VIAȚA PROFESIONALĂ ȘI CEA PERSONALĂ-- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	Expunerea; - Conversația; Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	
POLITICA PRIVIND SOLUȚIONAREA NEMULȚUMIRILOR/RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE ANGAJAȚILOR-- EXEMPLU ÎN CADRUL ORGANIZAȚIEI X	2	Expunerea; - Conversația; Problematizarea; - Dezbateră; - Referat - Studiul de caz	

Bibliografie

1. Bălăneasa, Politici în relațiile de muncă. *Note de curs*, Suceava, 2018
2. Bari, I., *Globalizarea economiei*, Editura Economică, București, 2005
3. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *From industrial relations towards the new paradigm of labor relations*, The USV Annals of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare din Suceava, vol.12, issue 1 (15), 2012
4. Dima Luminița, *Relatii de muncă și industriale în Uniunea Europeană*, Edit. C.H. Beck, București, 2012
5. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *Managing employees grievances by employers*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, vol.11, nr.1 (13), 2011
6. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *The role of trade unions in regulating labour relations*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, volume 9, no. 1(9), 2009
7. Busu, G., *Reglementări naționale privind flexibilitatea în raporturile de muncă*, în Revista Română de dreptul muncii, Revista română de dreptul muncii, nr.5/2011
8. Colling, T., Terry, M., *Industrial relations. Theory and practice*, Third Edition, John Wiley&Sons, Ltd, United Kingdom, 2010
9. Dumitru, M., *Cooperare și conflict în relațiile industriale: rolul dialogului social*, în Revista “Calitatea Vieții”, XXI, nr. 1–2, Editura Academiei Române, 2010
10. Edwards, P., *Industrial Relations: Theory and Practice*, Second Edition, Blackwell Publishing Ltd., United

Kingdom, 2003

11. Gennard, J., Judge, G., *Managing Employment Relations*, 5th Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, CIPD House, 2010
12. Leat, M., *Exploring Employee Relations*, Second Edition, Butterworth-Heinemann, Oxford, 2007
13. Lewis, P., Thornhill, A., Saunders, M., *Employee Relations. Understanding the employment relationship*, Pearson Education Limited, England, 2003
14. Armstrong, M., *Managementul Resurselor Umane*, versiunea în limba română, Editura CODECS, București, 2003
15. Manolescu, A., Lefter, V., Deaconu, A., (coordonatori), *Managementul Resurselor Umane*, Editura Economică, București, 2008
16. Osoian, C., Zaharie, M., *Managementul muncii*, Casa Cărții de Știință Cluj-Napoca, 2008

Bibliografie minimală

17. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *From industrial relations towards the new paradigm of labor relations*, The USV Annals of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare din Suceava, vol.12, issue 1 (15), 2012
18. Dima Luminița, *Relatii de muncă și industriale în Uniunea Europeană*, Edit.C.H.Beck, București, 2012
19. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *Managing employees grievances by employers*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, vol.11, nr.1 (13), 2011
20. Bălăneasa, M.C., Manolescu, A., *The role of trade unions in regulating labour relations*, The Annals of the „Ștefan cel Mare” University Suceava. Fascicle of the Faculty of Economics and Public Administration, Editura Universității Ștefan cel Mare” Suceava, volume 9, no. 1(9), 2009
21. Armstrong, M., *Managementul Resurselor Umane*, versiunea în limba română, Editura CODECS, București, 2003
22. Manolescu, A., Lefter, V., Deaconu, A., (coordonatori), *Managementul Resurselor Umane*, Editura Economică, București, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară, a așteptărilor și cerințelor angajatorilor din domeniul public/privat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei; • Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor specifice; • Abilitatea de a interpreta corect prevederile politicilor manageriale în relațiile de muncă; • Abilitatea de a identifica soluții la unele probleme ridicate ca urmare a conceperii, interpretării și aplicării politicilor în domeniul din domeniul relațiilor de muncă • Înțelegerea limitărilor impuse de lege în privința politicilor privind relația de muncă. 	Test	60%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei; • Însușirea și înțelegerea problematicei discutate la seminar . • Capacitatea de a elabora și prezenta referatul cu tema propusă ținând cont de necesitatea culegerii, înțelegerii și interpretării unor politici organizaționale privind relația de muncă. 	Referat prezentat în power-point	40%

Standard minim de performanță

- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- Exemple analizate și găsirea unor soluții creative prin analiza și explicitarea unor spețe

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2018	Lect. univ. dr. Cristina Bălăneasa	Lect. univ. dr. Cristina Bălăneasa

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Ștefan-Antonio Sandu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2018	Conf. univ. dr. Camelia Ignătescu

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Drept și Științe Administrative
Departamentul	Drept și Științe Administrative
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	DREPTUL TRANSPORTURILOR				
Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Irina BILOUSEAC				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ.dr. Irina BILOUSEAC				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	50
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu tablă de scris • PC/laptop, videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă de scris • PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C4.1 Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmele și principiile utilizate cu accent direct pe componentele de asistență managerială și secretariat</p> <p>C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</p>
-------------------------	--

	<p>C4.2 Utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice</p> <p>C6.2 Explicarea apariției și menținerii cauzelor problemelor de la nivel organizațional, în scopul identificării de soluții inovative, utilizând metode, tehnici și proceduri, accesând și derulând programe specifice domeniului</p> <p>C6.3 Implementarea politicilor și programelor organizaționale prin dezvoltarea și aplicarea de proceduri și metodologii specifice</p> <p>C2.4 Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Acumulare și aprofundare de cunoștințe specifice dreptului transporturilor.</p> <p>Acumulare de cunoștințe referitoare la instituțiile dreptului transporturilor din sisteme europene și internaționale care au aplicabilitate și au influențat relațiile și raporturile din dreptul transporturilor în legislația națională.</p> <p>Capacitate de sintetizare și interpretare a informațiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază și extinderea la probleme specifice</p>
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Curs I Aspecte generale privind activitatea de transport	2	Predare clasică	
Curs II Contractului de transport – aspecte generale	2	Predare clasică	
Curs III Transporturile feroviare	2	Predare clasică/power point	
Curs IV Contractul de transport de călători pe calea ferată	2	Predare clasică/power point	
Curs V Contractul de transport de bagaje și mesagerii pe calea ferată	2	Predare clasică/power point	
Curs VI Transportul aerian	2	Predare clasică/power point	
Curs VII Transporturile aeriene de călători și bagaje	2	Predare clasică/power point	
Curs VIII Transporturile rutiere	4	Predare clasică/power point	
Curs IX Transportul rutier public	2	Predare clasică/power point	
Curs X Transportul rutier de persoane	2	Predare clasică/power point	
Curs XI Transporturile maritime	2	Predare clasică/power point	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Cristina Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. C.H. Beck, București, 2008 • Dragoș Alexandru Sitaru, Contractul de transport internațional de mărfuri, Ed. Lumina Lex, București, 2007 • Dragoș Alexandru Sitaru, Dreptul transporturilor, Ed. Lumina Lex, București, 2010 • Emilia Ezer, Contractul de transport internațional de mărfuri pe șosele, Ed. Universul Juridic, București, 2010 • Florin Fainas, Dreptul transporturilor, Ed. Solaris, 2009 • Gina Olga Dumitriu, Răspunderea juridică în contractul commercial de transport de mărfuri, Ed. C.H. Beck, București, 2008 • Gheorghe Caraiani, Tratat de transporturi, Editura Lumina Lex, 2001 • Gheorghe Caraiani, Lexicon. Transporturi și vamă, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 • Gheorghe Caraiani, Aquis-ul comunitar și politica sectorială din domeniul transporturilor în Uniunea Europeană, Ed. Solaris, 2006 • Ion Rusu, Infracțiuni specifice circulației și transporturilor feroviare, Ed. Pro Universitaria, 2009 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Irina Bilouseac, Dreptul transporturilor, Suport de curs, 2018 • Octavian Căpățână, Gheorghe Stancu – Dreptul transporturilor. Parte generală, Ed. Lumina Lex, 2002 • Gheorghe Stancu – Curs de dreptul transporturilor, ED. Lumina Lex, 2007 • Cristina Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. C.H. Beck, București, 2008 			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Sem. 1 – modurile de transport: feroviar, rutier, aerian, naval, combinate - clasificarea transporturilor	1	Dezbateră Studiul de caz	
Sem. 2 – definiția contractului de transport,	1	Dezbateră	

- caracterele juridice ale contractului de transport - încheierea contractului de transport		Studiul de caz	
Sem. 3 – caracterele juridice ale contractului de transport pe calea ferată - documentul de transport feroviar: scrisoarea de trăsură - obligațiile căilor ferate în vederea executării transportului	1	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 4 – prezentare proiecte; încheierea contractului de transport - modificarea contractului de transport pe calea ferată - drepturile și faptele interzise călătorilor - drepturile, obligațiile și răspunderea transportatorului.	1	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 5 – prezentare proiecte; contractul de transport de bagaje - documentul de transport: recipisa de bagaje și buletinul de mesagerii	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 6 – prezentare proiecte; contractul de transport aerian în trafic intern - transporturile aeriene internaționale de mărfuri	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 7 – prezentare proiecte; transporturile interne - transporturile internaționale	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 8 – prezentare proiecte; conceptul de transport rutier clasificarea transporturilor rutiere	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 9 - prezentare proiecte; scrisoarea de transport rutier public de mărfuri - modificarea contractului de transport rutier de mărfuri	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 10 – prezentare proiecte; contractul de transport rutier de călători - contractul internațional auto de mărfuri	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 11 – prezentare proiecte; formele în care poate fi modificat contractul de transport maritim de mărfuri - documentul de transport maritim – conosamentul: noțiuni și forme - navlul – taxa de transport	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 12 – prezentare proiecte; recapitulare curs;	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 13 – test de evaluare semestrială a cunoștințelor;	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Sem. 14 – prezentarea rezultatelor obținute pe parcursul semestrului;	2	Dezbaterea Studiul de caz	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Cristina Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. C.H. Beck, București, 2008 • Dragoș Alexandru Sitaru, Dreptul transporturilor, Ed. Lumina Lex, București, 2010 • Emilia Ezer, Contractul de transport internațional de mărfuri pe șosele, Ed. Universul Juridic, București, 2010 • Florin Fainas, Dreptul transporturilor, Ed. Solaris, 2009 • Ion Rusu, Infrațțiuni specifice circulației și transporturilor feroviare, Ed. Pro Universitaria, 2009 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Irina Bilouseac, Dreptul transporturilor, Suport de curs, 2018 • Gheorghe Stancu – Curs de dreptul transporturilor, ED. Lumina Lex, 2007 • Cristina Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. C.H. Beck, București, 2008 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară, a așteptărilor și cerințelor angajatorilor din domeniul public/privat.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei; • Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor specifice; • Abilitatea de a interpreta corect legislația specifică dreptului transporturilor; • Abilitatea de a identifica soluții la unele probleme ridicate ca urmare a conceperii, interpretării și aplicării politicilor în domeniul din domeniul dreptului transporturilor; • Înțelegerea limitărilor impuse de lege în privința transporturilor. 	Evaluare scrisă Test	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale ale disciplinei; • Însușirea și înțelegerea problematicii discutate la seminar; • Capacitatea de a elabora și prezenta referatul cu tema propusă ținând cont de necesitatea culegerii, înțelegerii și interpretării unor spețe sau articole de lege. 	Referat prezentat în power-point	50%

Standard minim de performanță

- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Însușirea în linii mari a principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- Exemple analizate și găsirea unor soluții creative prin analiza și explicitarea unor spețe

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
26.09.2018	Conf. univ.dr. Irina Bilouseac	Conf. univ.dr. Irina Bilouseac

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
24.09.2018	Prof. univ. dr. Ștefan-Antonio Sandu

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
28.09.2018	Conf. univ. dr. Camelia Ignătescu

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Contabilitate, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Științe administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	PROCESUL BUGETAR LOCAL				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Cristinel ICHIM				
Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Cristinel ICHIM				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	50
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Finanțe publice, Drept financiar și fiscal
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Noțiuni de bază specifice domeniului financiar Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu tablă de scris, PC/laptop, videoproiector Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1 Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative;</p> <p>C1.2 Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ;</p> <p>C2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative;</p> <p>C6.2 Explicarea apariției și menținerii cauzelor problemelor de la nivel organizațional, în scopul identificării de soluții inovative, utilizând metode, tehnici și proceduri, accesând și derulând programe specifice domeniului.</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Procesul de reformă a administrației publice locale din România reclamă rezolvarea unor probleme legate de bugetele locale, creșterea autonomiei financiare și asigurarea resurselor necesare îndeplinirii sarcinilor specifice autorităților locale. Disciplina de studiu propune documentarea și cercetarea științifică asupra tematicii bugetelor locale în vederea însușirii conceptelor privind procesul bugetar local, identificarea unor soluții de îmbunătățire a acestuia precum și evidențierea legăturii care există între activitatea de gestionare a resurselor locale și dezvoltarea economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Capitolul I Bugetele locale: concept, funcții, structură și rol 1.1. Conceptul de buget local și locul său în cadrul finanțelor publice locale 1.2. Mutații în structura veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale 1.3. Structura bugetelor locale 1.4. Bugetul local și autonomia locală a unităților administrativ-teritoriale	4	prelegere	
Capitolul II Cheltuielile și veniturile bugetelor locale 2.1. Cheltuielile publice din bugetele locale: sferă, clasificare și factori de influență 2.2. Veniturile bugetelor locale: sferă, clasificare, constatare și așezare 2.2.1. Sfera și clasificarea veniturilor bugetelor locale 2.2.2. Constatarea și așezarea impozitelor și taxelor locale 2.2.3. Veniturile nefiscale 2.2.4. Transferurile financiare și mecanismul repartizării unor venituri de la bugetul de stat către bugetele locale 2.2.5. Împrumuturile autorităților administrației publice locale 2.2.6. Resursele financiare provenite din fondurile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene	4	prelegere	
Capitolul III Elaborarea și aprobarea bugetelor locale - etape fundamentale ale procesului bugetar local 3.1. Particularitățile procesului bugetar local 3.2. Principiile așezate la baza procesului bugetar local 3.3. Elaborarea bugetelor locale-etapă fundamentală a procesului bugetar local 3.4. Aprobarea proiectelor bugetelor locale	4	prelegere	
Capitolul IV Execuția bugetelor locale-etapă decisivă a procesului bugetar local 4.1. Trăsături ale execuției bugetelor locale 4.2. Ordonatorii de credite și rolul acestora în execuția bugetelor locale 4.3. Execuția veniturilor bugetelor locale 4.4. Execuția cheltuielilor bugetelor locale 4.5. Încheierea și controlul execuției bugetelor locale	4	prelegere	
Capitolul V Managementul procesului bugetar local 5.1. Deciziile bugetare la nivel local 5.2. Autorități publice cu responsabilități în procesul bugetar local 5.3. Îmbunătățirea managementului procesului bugetar local	4	prelegere	
Capitolul VI Implicații social-economice ale îmbunătățirii procesului bugetar local 6.1. Conexiunea dintre procesul bugetar local și dezvoltarea economică locală 6.2. Procesul bugetar local și impactul său asupra evoluției social-culturale a unităților administrativ-teritoriale	4	prelegere	
Bibliografie			
1. Bălan Emil, <i>Administrarea finanțelor publice locale</i> , Editura Lumina Lex, București, 1999; 2. Cigu Elena, <i>Finanțele publice locale: rolul lor în întărirea autonomiei unităților administrativ-teritoriale</i> , Editura Tehnopress, Iași, 2011;			

3. Ichim Cristinel, *Procesul bugetar local și implicațiile sale social-economice*, Teză de doctorat, FEAA, Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, 2011;
4. Ichim Cristinel, *The local budgetary process and the social-cultural development of the territorial administrative unities*, The Annals of the Stefan cel Mare University Suceava, Fascicle of The Faculty of Economics and Public Administration, ISSN 2066-575X, Decembrie 2009, 279-286, <http://www.seap.usv.ro/annals/arhiva/ANNALS%20VOL.9,NR.SPECIAL,2009%20fulltext.pdf>
5. Musgrave, R. A., and Musgrave, P. B., *Public Finance in Theory and Practice* 4 th ed., McGraw-Hill, New York, 1984
6. Dincă Dragoș, *Servicii publice și dezvoltare locală*, Editura Lumina Lex, București, 2008 ;
7. Filip Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Junimea, Iași, 2002;
8. Filip Gheorghe, *Finanțe publice*, Editura Universității “Al. I. Cuza”, Iași, 2010;
9. Jemna Dănuț, Rusu Elena, *Analiza eficienței relației finanțe publice locale - sistem bancar*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2008;
10. Minea Mircea Ștefan, Cosmin Flavius Costăș, *Dreptul finanțelor publice, vol. I Drept financiar*, Editura Universul Juridic, București, 2013;
11. Minea Mircea Ștefan, Cosmin Flavius Costăș, *Dreptul finanțelor publice, vol. II Drept fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2013
12. Moșteanu Tatiana, (coordonator), *Buget și trezorerie publică Ediția a-III-a*, Editura Universitară, București, 2008;
13. Roben S. Harvey, *Public Finance*, Seventh Edition, Departament of Economics Princenton University, 2005;
14. Ștefura Gabriel, *Proces bugetar public*, Editura Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2007 ;
15. Ștefura Gabriel, *Bugete publice și fiscalitate*, Ediția a II-a, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007 ;
16. Tabără Vasile, *Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală*, Editura C. H. Beck, București, 2009 ;
17. Voinea Gheorghe, *Finanțele publice locale și administrarea lor eficientă*, Editura Economică, București, 2011
18. Văcărel Iulian, Bercea Florian și colab., *Finanțe publice, ediția a V-a*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006;
19. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 ;
20. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618 din 18/07/2006 ;
21. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal-bugetară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 252 din 20 aprilie 2010 ;
22. Legea nr. 178/2010 privind parteneriatul public-privat, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 676 din data de 5 octombrie 2010 ;
23. O.U.G. nr. 63 din 30/06/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată Monitorul Oficial, nr. 450 din 2/07/2010

Bibliografie minimală

1. Cigu Elena, *Finanțele publice locale: rolul lor în întărirea autonomiei unităților administrativ-teritoriale*, Editura Tehnopress, Iași, 2011, pp.56-212;
2. Ichim Cristinel, *Procesul bugetar local și implicațiile sale social-economice*, Teză de doctorat, FEAA, Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, 2011;
3. Voinea Gheorghe, *Finanțele publice locale și administrarea lor eficientă*, Editura Economică, București, 2011, pp. 25-163;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618 din 18/07/2006 ;

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Bugetul local – expresie a autonomiei locale financiare	2	Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Analiza laturii financiare a autonomiei locale în România	2	Problematizarea	
• Principalele categorii de cheltuieli finanțate din bugetele locale și factorii de influență asupra acestora	2	Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Principalele categorii de venituri mobilizate la bugetele locale	2	Conversația, instruire pe bază de întrebări și răspunsuri	
• Metode de fundamentare a veniturilor bugetelor locale	2	Exercițiul	
• Metode de fundamentare a cheltuielilor din bugetele locale	2	Exercițiul	
• Analiza execuției veniturilor bugetelor locale	4	Problematizarea, Dezbateră	
• Analiza execuției cheltuielilor bugetelor locale	4	Problematizarea, Dezbateră	
• Autorități publice cu responsabilități în procesul bugetar local	2	Conversația, Dezbateră	
• Posibilități de îmbunătățire a procesului bugetar local	2	Conversația, Dezbateră	

Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bălan Emil, <i>Administrarea finanțelor publice locale</i>, Editura Lumina Lex, București, 1999; 2. Cigu Elena, <i>Finanțele publice locale: rolul lor în întărirea autonomiei unităților administrativ-teritoriale</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2011; 3. Ichim Cristinel, <i>Procesul bugetar local și implicațiile sale social-economice</i>, Teză de doctorat, FEAA, Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, 2011; 4. Ichim Cristinel, <i>The local budgetary process and the social-cultural development of the territorial administrative unities</i>, The Annals of the Stefan cel Mare University Suceava, Fascicle of The Faculty of Economics and Public Administration, ISSN 2066-575X, Decembrie 2009, 279-286, http://www.seap.usv.ro/annals/arhiva/ANNALS%20VOL.9,NR.SPECIAL,2009%20fulltext.pdf 5. Musgrave, R. A., and Musgrave, P. B., <i>Public Finance in Theory and Practice</i> 4 th ed., McGraw-Hill, New York, 1984 6. Dincă Dragoș, <i>Servicii publice și dezvoltare locală</i>, Editura Lumina Lex, București, 2008 ; 7. Filip Gheorghe, <i>Finanțe publice</i>, Editura Junimea, Iași, 2002; 8. Filip Gheorghe, <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității “Al. I. Cuza”, Iași, 2010; 9. Jemna Dănuț, Rusu Elena, <i>Analiza eficienței relației finanțe publice locale - sistem bancar</i>, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2008; 10. Minea Mircea Ștefan, Cosmin Flavius Costăș, <i>Dreptul finanțelor publice, vol. I Drept financiar</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013; 11. Minea Mircea Ștefan, Cosmin Flavius Costăș, <i>Dreptul finanțelor publice, vol. II Drept fiscal</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013 12. Moșteanu Tatiana, (coordonator), <i>Buget și trezorerie publică Ediția a-III-a</i>, Editura Universitară, București, 2008; 13. Roben S. Harvey, <i>Public Finance</i>, Seventh Edition, Departament of Economics Princenton University, 2005; 14. Ștefura Gabriel, <i>Proces bugetar public</i>, Editura Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2007 ; 15. Ștefura Gabriel, <i>Bugete publice și fiscalitate</i>, Ediția a II-a, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2007 ; 16. Tabără Vasile, <i>Finanțele publice și controlul financiar în administrația publică locală</i>, Editura C. H. Beck, București, 2009 ; 17. Voinea Gheorghe, <i>Finanțele publice locale și administrarea lor eficientă</i>, Editura Economică, București, 2011 18. Văcărel Iulian, Bercea Florian și colab., <i>Finanțe publice, ediția a V-a</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006; 19. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 ; 20. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618 din 18/07/2006 ; 21. Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal-bugetară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 252 din 20 aprilie 2010 ; 22. Legea nr. 178/2010 privind parteneriatul public-privat, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 676 din data de 5 octombrie 2010 ; 23. O.U.G. nr. 63 din 30/06/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată Monitorul Oficial, nr. 450 din 2/07/2010 			
Bibliografie minimală			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cigu Elena, <i>Finanțele publice locale: rolul lor în întărirea autonomiei unităților administrativ-teritoriale</i>, Editura Tehnopress, Iași, 2011, pp.56-212; 2. Ichim Cristinel, <i>Procesul bugetar local și implicațiile sale social-economice</i>, Teză de doctorat, FEAA, Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, 2011; 3. Voinea Gheorghe, <i>Finanțele publice locale și administrarea lor eficientă</i>, Editura Economică, București, 2011, pp. 25-163; 4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618 din 18/07/2006 ; 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel predat în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor (atât din sectorul privat cât și cel public). Totodată, în dezvoltarea disciplinei s-au avut în vedere cele mai importante realizări teoretice și empirice din domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în domeniul finanțelor publice locale; • Enunțarea și descrierea procesului bugetar la 	Examen scris clasic	50%

	nivelul colectivităților locale; <ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea de cunoștințe cu privire la realizarea veniturilor bugetelor locale precum și cu privire la execuția cheltuielilor acestora; • Abilitatea studentului de a prezenta etapele procesului bugetar local și de a înțelege mecanismul acestuia. 		
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea noțiunilor prezentate în curs; • Capacitatea de a explica și utiliza corect termenii, modul de calcul și teoriile prezentate; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Elaborarea unui studiu de caz pe baza activității de la seminar, a bibliografiei și a notelor de curs. 	Evaluare continuă pe parcursul activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminariilor: sarcini de grup, studiu individual, studiu de caz, comentariu de text, referat, aplicații practice)	50%

Standard minim de performanță

- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale;
- Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul administrativ
- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative
- Însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării;
- Întocmirea referatului sau a eseului ales din tematica administrată;
- Exemple analizate și găsirea unor soluții creative prin analiza și explicitarea unor spețe

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Lect. univ. dr. Cristinel Ichim	Lect. univ. dr. Cristinel Ichim

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Departamentul Contabilitate Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	CONTABILITATE MANAGERIALĂ				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Camelia Cătălina MIHALCIUC				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Camelia Cătălina MIHALCIUC				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DD
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității - disciplină necesară în vederea unei bune înțelegeri și desfășurări optime a procesului educațional în cadrul prezentei discipline
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor de bază în ceea ce privește stabilirea elementelor patrimoniale aferente ciclului de exploatare; Cunoașterea și utilizarea corectă a conceptelor de bază în ceea ce privește evaluarea elementelor de stocuri în cele patru momente ale evaluării.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs cu tablă de scris PC/laptop, videoproiector Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare Seminarii	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p>C4.2 Utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice</p> <p>C4.3 Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice pentru soluționarea problemelor din domeniul de activitate într-un context determinat</p> <p>C4.5 Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea principiilor și metodelor specifice în domeniu</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Familiarizarea studenților cu noțiunile, fenomenele, procesele specifice organizării contabilității manageriale în entitățile economice, prin facilitarea dobândirii de competențe tehnice/profesionale, prin completarea și adâncirea cunoștințelor practice în domeniul contabilității manageriale, precum și a dobândirii abilităților necesare aprofundării elementelor de contabilitate managerială; prin utilizarea și aplicarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor din domeniu pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice. La final, studenții vor fi capabili și responsabili să elaboreze un proiect profesional prin utilizarea principiilor și metodelor specifice în domeniu, aplicând tehnicile de relaționare în grup, și dezvoltându-și abilitățile de comunicare, proiectul realizându-se în echipă.</p>
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competențelor asigurate prin parcurgerea disciplinei, bibliografia aferentă și modalitatea de evaluare</p> <p>CAP. I. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII MANAGERIALE ÎN ENTITĂȚILE ECONOMICE</p> <p>1.1. Noțiunea, sfera de cuprindere și cerințele contabilității manageriale</p> <p>1.2. Obiectivele contabilității manageriale</p> <p>1.3. Organizarea și utilizările contabilității manageriale</p> <p>1.4. Factorii care determină organizarea contabilității manageriale</p> <p>1.5. Sistemul informațional contabil al cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor în contabilitatea managerială</p> <p>1.6. Conturile analitice și de gestiune – conținutul economic și funcția contabilă</p>	4	<p>Prelegere introductivă</p> <p>Prelegere-sondaj</p> <p>Conversația de verificare</p> <p>Folosirea întrebărilor retorice</p> <p>Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)</p>	<p>Lecturarea de către studenți a unor materiale propuse de titularul disciplinei, prin aceasta încercându-se să se identifice principalele modalități de comunicare specifice contabilității manageriale, precum și a particularităților și implicațiilor acestora. Prin structura primului capitol se urmărește utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor din domeniul contabilității manageriale pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice;</p> <p>Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de factorii care determină organizarea contabilității manageriale în România, a conturilor de gestiune specifice contabilității manageriale, urmărindu-</p>

			se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice înregistrării operațiunilor specifice contabilității de gestiune sau manageriale cu ajutorul conturilor din clasa 9, care se numesc conturi de gestiune.
CAP. II. CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA ELEMENTELOR DE STOCURI 2.1 Stocurile- delimitări conceptuale și clasificare 2.2. Sistemul de inventariere a stocurilor. Inventarul permanent și intermitent 2.3. Evaluarea stocurilor și stabilirea valorii aferente elementelor de stocuri în fiecare moment al evaluării 2.4. Organizarea contabilității analitice a stocurilor 2.5. Deciziile manageriale și necesarul de stocuri	4	Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegerea cu demonstrații și aplicații Exercițiul Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	Se va încerca stimularea participării studenților prin utilizarea cunoștințelor lecturate Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de căile, respectiv modalitățile de intrare și ieșire a elementelor de stocuri în și din gestiunea entităților economice, a sistemului de inventariere a stocurilor, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice evaluării stocurilor (metoda inventarului permanent, metoda inventarului intermitent, metodele CMP, FIFO, LIFO, Prețul standard) și respectiv în vederea fundamentării celor mai importante decizii cu privire la nivelul stocurilor.
CAP. III. COSTURILE ÎN FUNDAMENTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE 3.1. Introducere – onceptul de cost . 3.2. Delimitări și structuri privind cheltuielile 3.3. Structuri și clasificări privind costurile 3.4. Identificarea costurilor relevante și elaborarea deciziilor financiare 3.5. Tipuri de decizii luate pe baza costurilor relevante 3.6. Utilizarea informațiilor despre costuri în stabilirea prețurilor	4	Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	Se va încerca stimularea participării studenților prin utilizarea cunoștințelor lecturate Prin structura capitolului trei se urmărește utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor cu privire la conceptul de cost, delimitarea categoriilor de cheltuieli și costuri întâlnite în cadrul entităților economice, pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice; evidențierea importanței costurilor în luarea deciziilor și în stabilirea prețurilor.
CAP. IV. CALCULAȚIA COSTURILOR OBIECTIV PRINCIPAL AL CONTABILITĂȚII MANAGERIALE 4.1. Concepte de bază în calculația costurilor 4.2. Necesitatea și sarcinile calculației costurilor 4.3. Definirea obiectului calculației costurilor 4.4. Principii de organizare a evidenței cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor 4.5. Calculația efectivă a costurilor de producție 4.6. Funcțiile și rolul contabilității calculației costurilor 4.7. Clasificarea calculației privind costul producției 4.8. Etapele metodologice privind calculația costurilor de producție	4	Prelegere-sondaj Conversația de verificare Folosirea întrebărilor retorice Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)	Se va încerca stimularea participării studenților prin utilizarea cunoștințelor lecturate Prin structura capitolului patru se urmărește utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor cu privire la calculația costurilor, pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice; aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice calculării și formării costului în entitățile economice, precum și a etapelor parcurse cu privire la calculația costurilor.
CAP. V. METODE DE CALCULAȚIE ȘI REPARTIZARE A COSTURILOR 5.1. Factorii care determină alegerea metodei de calculație a costurilor	4	Prelegere-sondaj	Deschide posibilitatea participării active a studentului Se va urmări formarea unui spirit analitic;

<p>5.2. Procedee de calculație și delimitarea cheltuielilor pe purtători de costuri și pe centre de cheltuieli</p> <p>5.3. Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte</p> <p>5.4. Metode de evidență a cheltuielilor de producție și de calculație a costurilor</p>		<p>Folosirea întrebărilor retorice</p> <p>Prelegerea cu demonstrații și aplicații</p> <p>Exercițiul</p> <p>Prelegere asistată de calculator (prezentări PPT)</p>	<p>Prin structura capitolului cinci se urmărește utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor cu privire la procedeele și metodele de calculație a costurilor, pentru explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice calculației costurilor; aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice calculației costurilor, în mod special pentru repartizarea cheltuielilor indirecte.</p>
<p>CAP. VI. Eco-calculația costurilor – obiectiv de atins în contabilitatea managerială a mediului</p> <p>6.1. Procesul de recunoaștere a costurilor și beneficiilor de mediu</p> <p>6.2. Prezentarea eco-costurilor pozitive și a eco-costurilor negative</p> <p>6.3. Categoriile de costuri de mediu conform Agenției Protecției Mediului</p>	4	<p>Prelegere dezbateră</p> <p>Prelegere asistată de calculator (prezentări Prezzi, PPT)</p>	<p>Lansarea unei teme inovative în contabilitate, prin utilizarea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor care au fost deja prezentate și discutate, dar care vizează pe de altă parte o altă latură a calculației costurilor și anume eco-calculația, încercându-se identificarea și definirea corectă a conceptelor principalelor categorii de costuri de mediu, prin detalierea în costuri interne și externe, prin explicarea și interpretarea unor proceduri de lucru specifice; aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice evaluării și calculării eco-costurilor pozitive și eco-costurilor negative.</p>
<p>Bibliografie</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Atrill, Peter, Eddie McLaney, .Management accounting for decision makers, 4th ed.. - New York: Financial Times: Prentice Hall, 2005. - XXII, 446 p., 657.05:005.311.6 • Bamber Smith Linda, ș.a., Managerial accounting. Class test edition, New Jersey Pearson Prentice Hall, 2007, IV 2999. • Briciu, S., Contabilitatea managerială. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2006. • Budugan D, Georgescu I., Berheci I, Bețianu L. Contabilitate de gestiune, Editura CECCAR, București, 2007; • Caraiani, Chirața, Lunu, C., ș.a., Contabilitatea verde. Strategii transdisciplinare către o contabilitate socială și de mediu. Studii și cercetări, Editura ASE, București, 2010 • Cernușca L, Gomoi B.C., Concepte și practici ale contabilității de gestiune, Ed. Tribuna Economică, București, 2009, II 49875; • Collins, Jill, Roger, Hussey, Business accounting: an introduction to financial and management accounting, London : Palgrave Macmillan, 2007. - 379 p., 657:65.012.4 • Dumbravă, P., Sucală, L., Pop, I., – „Contabilitate de gestiune”, Editura Presa Universitară, Cluj Napoca, 2003. • Dumitru, Corina Grațîela, Contabilitatea de gestiune și evaluarea performanțelor, Ed. Universitară, București, 2005, III 18948. • Dragomirescu, Simona-Elena, Control de gestiune, Editura Alma Mater, Bacău, 2013, 129p. 657.62(075.8) • Hlaciuc, Elena, Mihalciuc, Camelia Cătălina, Organizarea contabilității financiare a entităților economice: abordări teoretice și aplicative conforme cu prevederile OMFP 2374/2007 și standardele internaționale de contabilitate, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008, D1 III 21011. • Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate de gestiune, note de curs, 2014, specializarea CIG, site usv.fseap.ro • Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate managerială, note de curs, 2014, specializarea AF, AMS, site usv.fseap.ro • Mușiu, A., Mureșan, M., Contabilitate managerială. Cu aplicație în companiile comerciale și prestatoare de servicii, Editura Risorrint, Cluj – Napoca, 2006. 			

- Oprea, Călin, coordonator, Contabilitatea de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2002., II 45713
- Popa, L., E., A., Conducerea întreprinderii prin costuri. Recursul la modelele contabilității manageriale, Editura Economică, București, 2005.
- Scârdea, F., M., Contabilitate managerială aprofundată, Editura ASE, București, 2010.
- Tabără, N., Modernizarea contabilității și controlului de gestiune, Editura Tipo Moldova, Iași, 2006, IV 19446.
- Weetman. Pauline - Financial and management accounting: an introduction - 4th ed.. - New York : Financial Times: Prentice Hall, 2006. - XXVII, 694 p, G17, A64, 114 p, 657.41/.45.
- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- <http://www.managerialaccounting.org/>
- <http://accountingexplained.com/managerial/introduction/>

ibliografie minimală

- Firescu, Victoria, Contabilitate de gestiune, Ed. Tribuna Economică, București, 2006, II 48255.
- Man, Mariana, ș.a., Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Tribuna Economică, București, 2005, II 47026.
- Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate managerială, note de curs, specializarea AF, AMS, site usv.fseap.ro
- Oprea, Călin Mariana Man, Monica-Viorica Nedelcu, coronatori, Contabilitate managerială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008, - 336 p., 657.47
- Weetman. Pauline - Financial and management accounting: an introduction - 4th ed.. - New York : Financial Times: Prentice Hall, 2006. - XXVII, 694 p, G17, A64, 114 p, 657.41/.45.

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv: Prezentarea aspectelor legate de organizarea contabilității de manageriale în România; prezentarea aspectelor organizatorice legate de tematica seminarului, modalităților de desfășurare a seminarului, indicațiilor date asupra modalităților de lucru, modalităților de evaluare, stabilindu-se ponderea activității de seminar în ecuația notei finale obținute de student, cerințele pentru întocmirea proiectului final, repere bibliografice	2	Explicație Exercițiul Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice;	Se urmărește implicarea studenților, precum și munca în echipă. Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de modul de organizare a contabilității manageriale în România, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice contabilității în general.
Seminar aplicativ/Seminar bazat pe acțiune - Lucrarea practică nr.1: Metode de evaluare a stocurilor la ieșirea din patrimoniu (CMP, FIFO, LIFO, Prețul standard)	2	Explicație Exercițiul Metode de verificare și evaluare Lucrări Practice;	Se urmărește implicarea studenților, precum și munca în echipă. Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de evaluarea elementelor de stocuri la ieșiri pentru bunurile fungibile, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice evaluării lor (metodele CMP, FIFO, LIFO, Prețul standard,).
Seminar aplicativ/Seminar bazat pe acțiune - Lucrarea practică nr.2: Delimitarea în timp și spațiu a cheltuielilor de producție și individualizarea lor pe produse	2	Explicație Exercițiul Metode de verificare Lucrări Practice;	Se urmărește implicarea studenților, precum și munca în echipă. Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de cheltuieli, cu structura lor de cheltuieli directe și indirecte, cele indirecte fiind CIFU și CGS, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice delimitării cheltuielilor pe destinații, putându-se astfel determina atât

			costul de producție, cât și costul complet coercial.
Seminar aplicativ/Seminar bazat pe acțiune - Lucrarea practică nr 4.:Calculația costului efectiv al producției finite de bază și decontarea lui	2	Explicație Exercițiul Metode de verificare Lucrări Practice;	Se urmărește implicarea studenților, precum și munca în echipă. Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor deja prezentate cu privire la calculația costului, cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice calculației și decontării costului efectiv.
Seminar aplicativ/Seminar bazat pe acțiune - Lucrarea practică nr. 5: Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	2	Explicație Exercițiul Metode de verificare Lucrări Practice;	Se urmărește implicarea studenților, precum și munca în echipă. Se urmărește de asemenea utilizarea corectă a conceptelor legate de repartizarea cheltuielilor indirecte, urmărindu-se și aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice repartizării cheltuielilor indirecte, pentru a se putea stabili valoarea corespunzătoare fiecărei categorii de cheltuieli indirecte ce afectează produsul obținut.
Seminar recapitulativ – Consolidarea și sistematizarea informațiilor prezentate și rezolvate în cadrul seminariilor Seminar de verificare și evaluare – Pe lângă verificările legate de deprinderile, informațiile și capacitățile studenților, din timpul tuturor orelor de seminar, se alocă o parte și evaluării parțiale la seminar prin teste aplicative. Tot la acest seminar se prezintă și se predă proiectul, care a fost întocmit în echipe de câte doi studenți	2	Metode de verificare și evaluare Proiecte finale	Se urmărește verificarea cunoștințelor dobândite de student, prin testarea individuală a lor, prin evaluarea proiectelor profesionale elaborate de studenți. Prin verificarea îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, prin elaborarea proiectelor finale, de către studenți se aplică tehnicile de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

Bibliografie

- Atrill, Peter, Eddie McLaney, .Management accounting for decision makers, 4th ed.. - New York: Financial Times: Prentice Hall, 2005. - XXII, 446 p., 657.05:005.311.6
- Briciu, S., Contabilitatea managerială. Aspecte teoretice și practice, Editura Economică, București, 2006.
- Budugan D, Georgescu I., Berheci I, Bețianu L. Contabilitate de gestiune, Editura CECCAR, București, 2007;
- Caraiani, Chirața, Lunu, C., ș.a., Contabilitatea verde. Strategii transdisciplinare către o contabilitate socială și de mediu. Studii și cercetări, Editura ASE, București, 2010
- Cernușca L, Gomoii B.C., Concepte și practici ale contabilității de gestiune, Ed. Tribuna Economică, București, 2009, II 49875;
- Căpușneanu, Sorinel, Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Aplicații, Editura Economică, București, 2003, III 19077.
- Hlaciuc, Elena, Mihalciuc, Camelia Cătălina, Organizarea contabilității financiare a entităților economice: abordări teoretice și aplicative conforme cu prevederile OMFP 2374/2007 și standardele internaționale de contabilitate, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008, D1 III 21011.
- Man, Mariana, ș.a., Contabilitate de gestiune și calculația costurilor, Ed. Tribuna Economică, București, 2005, II 47026.
- Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate de gestiune, note de curs, 2014, specializarea CIG, site usv.fseap.ro

- Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate managerială, note de curs, 2014, specializarea AF, AMS, site usv.fseap.ro
- Monea, Alin, ș.a., Contabilitate financiară și de gestiune: Aplicații practice, Editura Arves, Craiova, 2005, III 18506.
- Muțiu, A., Mureșan, M., Contabilitate managerială. Cu aplicație în companiile comerciale și prestatoare de servicii, Editura Risorrint, Cluj – Napoca, 2006.
- Oprea, Călin, coordonator, Contabilitatea de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2002., II 45713

Bibliografie minimală

- Atrill, Peter, Eddie McLaney, Management accounting for decision makers, 4th ed.. - New York: Financial Times: Prentice Hall, 2005. - XXII, 446 p., 657.05:005.311.6
- Budugan D, Georgescu I., Berheci I, Bețianu L. Contabilitate de gestiune, Editura CECCAR, București, 2007;
- Căpușneanu, Sorinel, Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Aplicații, Editura Economică, București, 2003, III 19077.
- Mihalciuc, Camelia Cătălina, Contabilitate de gestiune, note de curs, 2014, specializarea CIG, site usv.fseap.ro
- Monea, Alin, ș.a., Contabilitate financiară și de gestiune: Aplicații practice, Editura Arves, Craiova, 2005, III 18506.
- Ordinul Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 – Partea a II-a, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau Mese rotunde organizate la FSEAP

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs; - Cunoașterea terminologiei utilizate în contabilitatea managerială; - Capacitatea de utilizare a conturilor din clasa 9, pentru a se putea înregistra principalele operațiuni economice specifice contabilității interne de gestiune; - Abilitatea de a identifica și determina cheltuielile de producție care compun costul de producție - Înțelegerea de a face distincție între cheltuieli și costuri. 	Test docimologic	60%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la seminar; - Capacitatea de a utiliza corect și de a explica noțiunile fundamentale cu privire la cheltuieli în general, cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea utilajelor – CIFU, cheltuieli generale ale secției – CGS, cost unitar de producție; - Cunoașterea terminologiei utilizate în reflectarea principalelor operațiuni economico-financiare specifice contabilității de gestiune; - Capacitatea de utilizare a conturilor din clasa 9 aferente planului de conturi general pentru evidențierea și înregistrarea colectării cheltuielilor activității de bază, a celor auxiliarii, calculării, înregistrării și decontării costului de producție; 	Verificări și evaluări scurte la fiecare seminar, plus evaluarea finală prin test individual Întocmirea și prezentarea proiectului final	40%

	- Abilitatea de a ști etapele care au condus la înregistrarea operațiunilor de colectare a cheltuielilor, de stabilire a costului efectiv de producție și de decontare a acestui cost în contabilitate.		
--	---	--	--

Standard minim de performanță

<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria supusă evaluării; - Cunoașterea problemelor de bază din domeniul contabilității manageriale; - Participarea la activitățile de la cursuri și seminarii - Integrarea cunoștințelor acumulate pe parcursul cursurilor și seminariilor în proiectul final elaborat - Predarea lucrării de evaluare semestrială
--

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Conf. univ. dr. Camelia Mihalciuc	Conf. univ. dr. Camelia Mihalciuc

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Contabilitat, Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Științe Administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	FISCALITATE				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Mihaela TULVINSCHI				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități: comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Bazele contabilității, Contabilitate financiară
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor financiar - contabile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu tablă de scris, PC/laptop, videoproiector Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, tablă de scris PC / laptop, videoproiector, prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale
Competențe transversale	Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale la dinamica mediului economic.

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu noțiunile, fenomenele, procesele specifice fiscalității
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor impozite și taxe • Înșușirea noțiunilor de bază privind calcularea impozitelor și taxelor
	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea componentelor sistemului fiscal • Familiarizarea cu limbajul specific fiscalității • Înțelegerea rolului impozitelor și taxelor • Cunoașterea principiilor fiscale
	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea abilităților de calcul și interpretare a impozitelor, taxelor și altor vărsăminte de natură fiscală • Prezentarea unor probleme practice specifice fiscalității

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Delimitări privind fiscalitatea: - Impozitele și rolul lor - Concepte, principii și definiții fiscale - Relația contabilitate – fiscalitate - Dublul rol al fiscalității	4	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
2. Taxa pe valoare adăugată: - Definiție și sferă de cuprindere - Plătitorii de TVA - Faptul generator și exigibilitatea TVA	3	prelegere, explicația, demonstrația,	discuții
2. Taxa pe valoare adăugată: - Baza de impozitare a TVA - Cotele de impozitare și calculul TVA - Obligații ale plătitorilor în legătură cu TVA - Achiziții și livrări intracomunitare	3	prelegere, explicația, demonstrația,	discuții
3. Impozitarea profitului: - Categoriile de plătitori - Cote de impozit - Determinarea profitului impozabil - Declararea și plata impozitului pe profit - Controlul impozitului pe profit	4	prelegere, explicația	discuții
4. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice - Componentele veniturilor salariale - Contribuabilii și baza de impozitare - Contribuțiile sociale aferente veniturilor de natura salariilor	3	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
4. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice - Impozitul pe veniturile de natura salariilor - Impozitul pe veniturile din activități independente - Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor	3	prelegere, expunerea, conversația,	discuții
5. Contabilitatea altor impozite și taxe - Accizele - Impozitul și taxa pe clădiri - Impozitul și taxa pe teren - Impozitul pe mijloacele de transport	4	prelegere, expunerea, demonstrația	discuții

Bibliografie

- Bișa, Cristian (coordonator) – *Utilizarea paradisurilor fiscale*, Ed. BMT Publishing House, București, 2005
- Coman, Florin - *Contabilitate financiară și fiscalitate*, Editura Economică, București, 2009, III 22414
- Dumitrean, Emilian – *Contabilitate financiară*, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2008
- Istrate, Costel – *Fiscalitate și contabilitate în cadrul firmei*, ediția a 2-a, Ed. Polirom, Iași, 2000
- Grigorie-Lăcrița, Nicolae - *Fiscalitate de la A la Z*, Tribuna Economică, București, 2009, II 50302
- Grigorie-Lăcrița, Nicolae - *Fiscalitate pentru profesioniști*, Tribuna Economică, București, 2011, II 51146
- Grigorie-Lăcrița, Nicolae - *Fiscalitate : probleme și soluții practice*, Tribuna Economică, București, 2011, II 51147
- Minea M. Ș., Costăș C. F. – *Fiscalitatea în Europa la începutul mileniului III*, Ed. Rosetti, București, 2006
- Morariu Ana, Radu G., Păunescu M - *Contabilitate și fiscalitate în dezvoltarea firmei*, Ed. Ex Ponto, Constanța,

<p>2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pătruț, Vasile - <i>Gestiunea și contabilitatea unor activități economice cu caracter deosebit</i>, Editura Junimea, Iași, 2005, III 18918 • Popescu, Lucian- <i>Salarizarea personalului- contabilitate, fiscalitate, legislație</i>, Tribuna Economică, București, 2007, II 49650 • Ristea, Mihai, , Dumitru Corina, Irimescu Alina, Manea Lidia, Nichita Mirela - <i>Contabilitatea amortizării și deprecierei activelor</i>, Tribuna Economică, București, 2009, II 50298 • Ristea Mihai, Dumitru Corina, Grigorescu Ștefan, Jianu Iulia, Jianu, Ionel - <i>Contabilitatea beneficiilor angajaților : ipostaze noi</i>, Tribuna Economică, București, 2010, II 50299 • Țățu Lucian, Șerbănescu Cosmin, Nica Adrian - <i>Fiscalitate : de la lege la practică</i>, Ed. a 7-a, revizuită și actualizată, Editura C.H. Beck, București 2010, III 20924 • Tulvinschi, Mihaela – <i>Contabilitatea și fiscalitatea firmei</i>, Editura Universității Suceava, 2003, II 45900 • Vintilă, Georgeta - <i>Fiscalitate : metode și tehnici fiscale</i>, Ed. a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Economică, București, 2006, III 19081 • OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate • Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare • Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările ulterioare • HG nr. 1/ 2016 privind Normele de aplicare a Codului fiscal cu modificările ulterioare
<p>Bibliografie minimală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coman, Florin - <i>Contabilitate financiară și fiscalitate</i>, Editura Economică, București, 2009, III 22414 • Grigorie-Lăcrița, Nicolae - <i>Fiscalitate pentru profesioniști</i>, Tribuna Economică, București, 2011, II 51146 • Tulvinschi, Mihaela – <i>Contabilitatea și fiscalitatea firmei</i>, Editura Universității Suceava, 2003, II 45900

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Exemple privind sistemul TVA la încasare	2	exercițiul didactic	
• Exemple privind sistemul TVA la facturare	2	exercițiul didactic	
• Calcularea și înregistrarea impozitului pe profit	2	exercițiul didactic	
• Declararea, reținerea și plata impozitului pe dividende	1	exercițiul didactic	
• Aspecte particulare privind impozitul pe profit	1	exercițiul didactic	
• Reguli de aplicare a sistemului de impunere pe veniturile microîntreprinderilor	1	exercițiul didactic	
• Impozitarea veniturilor de natura salarială	1	exercițiul didactic	
• Baza de calcul a contribuțiilor sociale	1	exercițiul didactic	
• Calculul, înregistrarea și virarea contribuțiilor sociale	1	exercițiul didactic	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Morariu Ana, Radu G., Păunescu M - <i>Contabilitate și fiscalitate în dezvoltarea firmei</i>, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2005 • Pătruț, Vasile - <i>Gestiunea și contabilitatea unor activități economice cu caracter deosebit</i>, Editura Junimea, Iași, 2005, III 18918 • Popescu, Lucian- <i>Salarizarea personalului- contabilitate, fiscalitate, legislație</i>, Tribuna Economică, București, 2007, II 49650 • Ristea, Mihai, , Dumitru Corina, Irimescu Alina, Manea Lidia, Nichita Mirela - <i>Contabilitatea amortizării și deprecierei activelor</i>, Tribuna Economică, București, 2009, II 50298 • Ristea Mihai, Dumitru Corina, Grigorescu Ștefan, Jianu Iulia, Jianu, Ionel - <i>Contabilitatea beneficiilor angajaților : ipostaze noi</i>, Tribuna Economică, București, 2010, II 50299 • Țățu Lucian, Șerbănescu Cosmin, Nica Adrian - <i>Fiscalitate : de la lege la practică</i>, Ed. a 7-a, revizuită și actualizată, Editura C.H. Beck, București 2010, III 20924 • Tulvinschi, Mihaela – <i>Contabilitatea și fiscalitatea firmei</i>, Editura Universității Suceava, 2003, II 45900 • Vintilă, Georgeta - <i>Fiscalitate : metode și tehnici fiscale</i>, Ed. a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Economică, București, 2006, III 19081 • OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate • <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare • <i>Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Coman, Florin - <i>Contabilitate financiară și fiscalitate</i>, Editura Economică, București, 2009, III 22414 			

- Grigorie-Lăcrița, Nicolae - *Fiscalitate pentru profesioniști*, Tribuna Economică, București, 2011, II 51146
- Tulvinschi, Mihaela – *Fiscalitate*, note de curs, Suceava, 2013, II 45900

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor prezentate la curs • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific fiscalității în scopul comunicării adecvate și a optimizării activităților firmelor; • Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise domeniului de studii; • Cunoașterea, explicarea și interpretarea ideilor, proceselor, fenomenelor, stărilor și tendințelor specifice activităților economice și elaborarea de judecăți de valoare argumentate la nivel micro și macroeconomic; 	Examen scris cu întrebări deschise	60%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a utiliza cunoștințele asimilate • Capacitatea de a consulta, interpreta și aplica reglementările din domeniul fiscal 	Participare activă; Evaluare continuă	40%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria evaluării; • Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale; • Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a proceselor fiscale • Realizare și susținere referat; 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
22.09.2018	Conf. univ. dr. Mihaela Tulvinschi	Conf. univ. dr. Mihaela Tulvinschi

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Științe Economice și Administrație Publică
Departamentul	Contabilitate Audit și Finanțe
Domeniul de studii	Științe administrative
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Asistență Managerială și Secretariat

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	CONTROL ȘI AUDIT FINANCIAR				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Florin BOGHEAN				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Florin BOGHEAN				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	36	Curs	24	Seminar	12	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	37
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Finanțe generale, Contabilitate financiară
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu tablă de scris, PC/laptop, videoproiector • Suport de curs în format electronic, prezentări PPT
Desfășurare aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar cu minimum 25 de locuri, tablă de scris • PC/ laptop, videoproiector, prezentări PPT

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale C6. Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse inclusiv cu atragerea de fonduri europene.
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Control si audit financiar</i> își propune să abordeze și în mare parte să clarifice elementele care conduc la confuzii privind rolul și funcționalitatea controlului intern și auditului financiar. Cursul își propune să asigure cunoașterea principalelor standarde privind auditul financiar, însușirea principiilor de bază și procedurilor specifice auditului financiar.
	Obiectivele specifice urmărite pe parcursul cursului constau în familiarizarea studentului cu următoarele concepte: <ul style="list-style-type: none"> • sistemul de control managerial intern; • managementul riscului; • planificarea auditului financiar; • analiza riscurilor pentru întocmirea programului de audit; • metodologia specifică de derulare a misiunii de audit financiar;

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere	2	Prelegerea	
2. Sistemul de control intern	4	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme, studiul de caz	
3. Metodologia cadru de proiectare si implementare a sistemului de control intern	4	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme, studiul de caz	
4. Planificarea unui audit al situațiilor financiare – ISA 300	4	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme	
5. Responsabilitățile auditorului privind fraudă în cadrul unui audit– ISA 240	4	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme	
6. Comunicarea deficiențelor în controlul intern către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere – ISA 265	4	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme	
7. Raportul de audit financiar	2	Prelegerea, dezbateră, învățarea bazată pe probleme	

Bibliografie

1. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2015, traducere CAFR, vol. I, II și III, București, 2016;
2. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, intrare în vigoare din 15 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul 537/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, din 16 aprilie 2014, privind cerințe specifice referitoare la auditul statutar al entităților de interes public și de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei;
6. Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2012; 6. Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2016.

Bibliografie minimală

1. Ghid pentru un audit de calitate, publicat de CAFR Ediția 2012; 6. Codul etic al profesioniștilor contabili – traducere CAFR, București, Ediția 2016.

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Metodologia de analiza a riscurilor pentru întocmirea programului de audit	3	Învățarea pe baza de proiect, lucrări practice, metoda investigației.	
Planul de audit, bugetul de timp disponibil	3	Învățarea pe baza de proiect, lucrări practice, metoda investigației.	
Auditarea salariilor	2	Învățarea pe baza de proiect, lucrări practice, metoda investigației.	
Auditarea impozitelor	2	Învățarea pe baza de proiect, lucrări practice, metoda investigației.	

Exemple practice de raport de audit financiar	2	Învățarea pe baza de proiect, lucrări practice, metoda investigației.	
Bibliografie			
1. Ghid de utilizare a ISA-urilor în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura CECCAR, București, 2012			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii. • Participarea la conferințe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina. Capacitatea de utilizare adecvată a principiilor, normelor și metodelor de operare impuse de disciplină. Demonstrarea capacității de analiză, sinteză și interpretare a unor situații.	Examen	60%
Seminar	Capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice. Aplicarea cunoștințelor de specialitate în executarea unor studii de caz cu privire la controlul și auditul financiar.	Teste de evaluare	40%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale; • Stăpânirea informației științifice transmisă prin prelegeri și studii de caz la nivel acceptabil. • Obținerea notei de trecere la verificările pe parcurs este condiție de promovabilitate. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2018	Conf. univ. dr. Florin Boghean	Conf. univ. dr. Florin Boghean

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2018	Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. univ. dr. Carmen Năstase