Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială și administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **Economie 1 (Microeconomie)** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lector univ. dr. Mihaela STATE | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DF |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 24 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 19 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 24 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 67 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Trunchi comun, diferentiat |
| Competenţe | • Comunicare, negociere |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală de curs dotată cu tablă de scris, videoproiector |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofolii, spețe etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Obiectivele disciplinei: înţelegerea mecanismelor de derulare a activităţii economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenţilor economici, precum şi a formalizării matematice a acestora; întelegerea mecanismului pietei, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă; analiza echilibrului general şi parţial într-o economie cu producţie, economie cu schimb, economie cu bunuri publice şi externalităţi; analiza deciziilor intertemporale, în condiţii de incertitudine şi de risc. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **Introducere în economie**<br>Formarea şi dezvoltarea economiei politice; Microeconomie si macroeconomie; Metode de cercetare utilizate în economie; Metode ipoteze şi teorii economice; Legi economice | 4 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Resursele şi factorii de producţie**<br>Nevoi – resurse; Piaţa resurselor; Raţionalitatea economică, Legea raritătii resurselor | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Proprietatea şi formele ei**<br>Obiectul si subiectul proprietăţii; Atributele proprietăţii; Forme de proprietate în economia de piaţă | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Economia naturală şi economia de schimb**<br>Economia naturala; Economia de schimb; Piaţa mecanism de organizare a economiei | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Cererea şi oferta**<br>Legea cererii si a ofertei; Factori care influenţează cererea, factori care influenţează oferta; Elasticitatea cererii; Elasticitatea Ofertei; Echilibrul cererii şi a ofertei | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Concurenţa şi formele ei**<br>Concurenta, Concurenţa perfectă; Concurenţă imperfectă: concurenţa monopolistică, oligopolista si concurenţa de monopol, Strategii concurenţiale | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Banii în economia de piaţă**<br>Geneza si evoluţia banilor în economie; Formele banilor, Functii; Banii în economia contemporană | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Preţurile şi mecanismele pieţei**<br>Teorii cu privire la preturi; Mecanismul formării preţului; Tipuri de preţuri, Preturi libere; Preţuri administrate | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Întreprinderea şi întreprinzătorul**<br>Analiza factorilor de producţie; Decizia de producţie; Forme de organizare a a afacerilor în economia contemporană; Întreprinzătorul figură centrală a economiei de piaţă | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Costurile de producţie**<br>Teorii ale costurilor; Costul economic si costul de oportunitate; Costul contabil; Costuri fixe si costuri variabile; Costul marginal, Minimizarea costurilor de producţie | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Salariul – venit fundamental**<br>Teorii cu privire la salariul, Formele salariului; Forme de salarizare în economia contemporană | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Dobânda şi rata dobânzii**<br>Teorii cu privire la dobânda; Formele dobânzii în economia contemporană; Dobânda simplă si dobânda compusă; Modalităţi de calcul a dobânzii | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Profitul** | 2 | prelegere, expunerea, | discuţii |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Teorii cu privire la profit; Formele profitului: Profit economic; Profit normal; Supraprofitul; Modul de repartizare a profitului | | conversaţia, prezentare powerpoint | |

Bibliografie


1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dinu Marin - *Economia de dicţionar. Exerciţii de îndemânare epistemică*, Editura Economică, București, 2010
3. Dobrotă, N. – *Economie politică* - *Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995
4. Frois A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994
5. Heyne P. – *Modul economic de gândire*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1990
6. Mankiew G., Taylor M., *Economics*, Thomson, 2006
7. Năstase Carmen, Popescu Mihai, Boghean Carmen, Scutariu Adrian Liviu - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2011
8. Năstase C – *Microeconomie*, Editura Universitatii Suceava, 2006
9. Năstase C.; Popescu M., Boghean C.; Scutariu A.L. - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Didactică şi Pedagogică; Bucureşti, 2009 – III 20692
10. Pindyck R., Rubinfeld D. - *Microeconomics, Sixth edition*, Pearson Prentice Hall, 2005
11. Rogojanu Angela - *Stapanii ideilor economice. Secolul al XIX-lea, prima parte. Vol. III*, Editura Economică, București, 2010
12. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition*, McGraw-Hill Book Company, 1993
13. Stiglitz W. - Economie, *Editura Economică*, Bucureşti, 2005
14. Colecția publicației *Capital*
15. Colecția publicației *Economistul*
16. Colecția publicației *The Economist*


Bibliografie minimală


1. Năstase Carmen, Popescu Mihai, Boghean Carmen, Scutariu Adrian Liviu - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2011
2. Năstase C. – *Microeconomie*, Editura Universitatii Suceava, 2006
3. Năstase C.; Popescu M., Boghean C.; Scutariu A.L. - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Didactică şi Pedagogică; Bucureşti, 2009 – III 20692
4. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition*, McGraw-Hill Book Company, 1993


| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **Introducere în economie**<br>Formarea şi dezvoltarea economiei politice; Microeconomie si macroeconomie; Metode de cercetare utilizate în economie; Metode ipoteze şi teorii economice | 4 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Resursele şi factorii de producţie**<br>Nevoi – resurse; Piaţa resurselor; Rationalitatea economică, Legea raritătii resurselor | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Proprietatea şi formele ei**<br>Obiectul si subiectul proprietăţii; Atributele proprietăţii; Forme de proprietate în economia de piaţă | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Economia naturală şi economia de schimb**<br>Economia naturala; Economia de schimb; Piaţa mecanism de organizare a economiei | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Cererea şi oferta**<br>Legea cererii si a ofertei; Factori care influenţează cererea, factori care influenţează oferta; Elasticitatea cererii; Elasticitatea Ofertei; Echilibrul cererii şi a ofertei | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Concurenţa şi formele ei**<br>Concurenta, Concurenţa perfectă; Concurenţă imperfectă: concurenţa monopolistică, oligopolista si concurenţa de monopol, Strategii concurenţiale | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Banii în economia de piaţă**<br>Geneza si evoluţia banilor în economie; Formele banilor, Functii; Banii în economia contemporană | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Preţurile şi mecanismele pieţei**<br>Teorii cu privire la preturi; Mecanismul formării preţului; | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă | Aplicaţii practice |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipuri de preţuri, Preturi libere; Preţuri administrate | | combinată cu lucru individual | |
| **Întreprinderea şi întreprinzătorul**<br>Analiza factorilor de producţie; Decizia de producţie; Forme de organizare a a afacerilor în economia contemporană; Întreprinzătorul figură centrală a economiei de piaţă | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Costurile de producţie**<br>Teorii ale costurilor; Costul economic si costul de oportunitate; Costul contabil; Costuri fixe si costuri variabile; Costul marginal, Minimizarea costurilor de producţie | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Salariul – venit fundamental**<br>Teorii cu privire la salariul, Formele salariului; Forme de salarizare în economia contemporană | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Dobânda şi rata dobânzii**<br>Teorii cu privire la dobânda; Formele dobânzii în economia contemporană; Dobânda simplă si dobânda compusă; Modalităţi de calcul a dobânzii | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Profitul**<br>Teorii cu privire la profit; Formele profitului: Profit economic; Profit normal; Supraprofitul; Modul de repartizare a profitului | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |

Bibliografie


1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dobrotă, N. – *Economie politică - Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995
3. Dinu Marin - *Economia de dicționar. Exerciții de îndemânare epistemică*, Editura Economică, București, 2010
4. Frois A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994
5. Heyne., P. – *Modul economic de gândire*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1990
6. Mankiew G., Taylor M., *Economics*, Thomson, 2006
7. Năstase Carmen, Popescu Mihai, Boghean Carmen, Scutariu Adrian Liviu - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011
8. Năstase C. – *Microeconomie*, Editura Universitatii Suceava, 2006
9. Năstase C.; Popescu M., Boghean C.; Scutariu A.L. - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Didactică şi Pedagogică; Bucureşti, 2009 – III 20692
10. Pindyck R., Rubinfeld D. - *Microeconomics, Sixth edition*, Pearson Prentice Hall, 2005
11. Rogojanu Angela - *Stapanii ideilor economice. Secolul al XIX-lea, prima parte. Vol. III*, Editura Economică, București, 2010
12. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition*, McGraw-Hill Book Company, 1993
13. Scutariu A.L. - *Microeconomie: aplicații*, Editura Universităţii "Ştefan cel Mare" din Suceava, 2010
14. Stiglitz W. - *Economie*, Editura Economică, Bucureşti, 2005
15. Colecția publicației *Capital*
16. Colecția publicației *Economistul*
17. Colecția publicației *The Economist*


Bibliografie minimală


1. Năstase Carmen, Popescu Mihai, Boghean Carmen, Scutariu Adrian Liviu - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2011
2. Năstase C. – *Microeconomie*, Editura Universitatii Suceava, 2006
3. Năstase C.; Popescu M., Boghean C.; Scutariu A.L. - *Microeconomie: Concepte fundamentale*, Editura Didactică şi Pedagogică; Bucureşti, 2009 – III 20692
4. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition*, McGraw-Hill Book Company, 1993
5. Scutariu A.L. - *Microeconomie: aplicații*, Editura Universităţii "Ştefan cel Mare" din Suceava, 2010


9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Piaţa muncii doreşte din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenţi de ştiinţe economice să aibă un limbaj economic specializat şi să cunoască mecanismele de funcţionare ale economiei. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenţii cu elementele de bază ale economiei, conceptele cheie şi modul de funcţionare al economiei.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Cunoaşterea conceptelor, noţiunilor şi a teoriilor prezentate la curs | Examen scris | 50% |
| Seminar | Însuşirea şi înţelegerea cunoştinţelor prezentate la curs<br>Capacitatea de a explica şi utiliza corect metodele, conceptele şi noţiunile prezentate<br>Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate<br>Elaborarea unui proiect de grup | Portofoliu | 50% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| - însuşirea principalelor noţiuni, idei, teorii;<br>- cunoaşterea problemelor de bază din domeniu;<br>- abilităţi, cunoştinţe certe şi argumentate;<br>- exemple analizate, comentate;<br>- mod personal de abordare şi interpretare; | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **26.09.2017** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** | **Lector univ. dr. Mihaela STATE** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf.univ.dr. Angela Albu** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

**FIŞA DISCIPLINEI**
**(licenţă)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Management, Administrarea Afacerilor şi Turism |
| Domeniul de studii | Ştiinţe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învățământ cu frecvență |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială şi administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **MANAGEMENT** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Prof. univ. dr. Aurel BURCIU | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lect. univ. dr. Simona BUTA | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS – relevanta de specialitate | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
|---|---|
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 46 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 3 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 66 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Economie, Economia întreprinderii |
| Competenţe | • Competenţele de lucru cu materialele bibliografice, abilităţii de prelucrare a materialelor documentare din domeniul economic |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofoliul etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.<br>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina ***Management*** asigură studenților de la programul de studii de licență *Asistență managerială și administrativă* dezvoltarea capacității de a defini și interpreta repertoriul conceptual specific managementului, precum și a abilității de a aplica/utiliza instrumente adecvate pentru a rezolva situații concrete. |
| Obiective specifice | Parcurgând această disciplină, studenții își vor dezvolta abilitatea de:<br>• a recunoaște și explica concepte specifice managementului organizațiilor de afaceri;<br>• a interpreta critic teorii care explică apariția și dezvoltarea managementului ca știință;<br>• a descrie factorii contextuali care influențează activitatea organizațiilor de afaceri;<br>• a identifica și evalua critic o serie de instrumente manageriale;<br>• a proiecta/redacta documente specifice;<br>• a interpreta informații din mediul extern cu privire la diverse aspecte ce țin de organizațiile de afaceri;<br>• de a interpreta/explica contextul actual în care se derulează tranzacțiile comerciale internaționale;<br>• de a analiza comparativ strategii de expansiune/internaționalizare a afacerilor unei firmei. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **CAPITOLUL 1. PROBLEMATICA MANAGEMENTULUI I**<br>1.1. Concept şi definire<br>1.2. Ce înseamnă a fi manager?<br>1.3 Roluri şi activităţi specifice managerilor<br>1.4. Funcţiile managementului<br>1.5. Concepţia sistemică în economie | 2 | Prelegere introductivă (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 2. REPERE ISTORICE ÎN EVOLUŢIA MANAGEMENTULUI**<br>2.1. Evoluţia managementului pe plan mondial<br>2.2. Managementul românesc faţă de managementul mondial<br>2.3. Abordări în managementul contemporan | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 3. ORGANIZAŢII LUCRATIVE ÎN ECONOMIA CUNOAŞTERII**<br>3.1. Despre teoria firmei şi faliment<br>3.2 Denumiri şi sintagme utilizate<br>3.3. Situaţia din România. Definirea societăţilor comerciale<br>3.4. Poziţia societăţilor comerciale în sistemul economic românesc<br>3.5. Economia cunoaşterii<br>3.6. Modelul PESTLE | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**<br>4.1. Conceptul de cultură<br>4.2. Componentele culturii organizaţionale<br>4.4. Inovaţia la Peter Drucker<br>4.5. Învăţarea la Edward de Bono | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 5. ETICA ÎN AFACERI**<br>5.1. Distincţia între etică şi morală<br>5.2. Definiţii şi „actori “ implicaţi<br>5.3. „Comercial “ şi etic?<br>5.4. Etica în codurile/reglementările companiilor<br>5.5. Comportament non-etic în afacerile MNC-urilor<br>5.6. Etica în cazul I.M.M.-urilor | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 6. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE ORGANIZAŢIONALE**<br>6.1. Misiunea firmei<br>6.2. Obiectivele firmei | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 7. STRATEGII DE AFACERI**<br>7.1. Concepţia/viziunea strategică în afaceri<br>7.2. Etape ale evoluţiei managementului strategic<br>7.3. Sinteza principalelor strategii de management<br>7.4. Sun Tzu şi The Art of War. Sun Bin | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 8. PROCESUL DECIZIONAL**<br>8.1. Introducere la problematica decizională<br>8.2. Etapele procesului decizional<br>8.3. Contextul/componentele procesului decizional<br>8.4. Raţionalitatea şi tipologia proceselor decizionale<br>8.5. Iraţionalitatea în procesul de decizie<br>8.6 Peter Drucker despre decizia eficientă | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 9. STRUCTURI ORGANIZATORICE ÎN MANAGEMENT**<br>9.1. Organizarea ca proces de diviziune a<br>9.2. Conţinutul structurii organizatorice<br>9.2.4. Span of control<br>9.2.5. Nivelurile ierarhice<br>9.2.6. Compartimentele<br>9.2.7. Relaţiile organizatorice ( interumane)<br>9.3. Elaborarea organigramei. Proceduri şi factori<br>9.4. Tipuri de structuri organizatorice | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 10. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**<br>10.1. Consideraţii privind resursele umane şi rolul lor în succesul organizaţiilor<br>10.2. Fundamentele teoretice ale managementului resurselor umane (MRU)<br>10.3. Managementul resurselor umane şi managementul de personal (MP)<br>10.4. Planificarea strategică a resurselor umane<br>10.5. Recrutarea şi selecţia resurselor umane<br>10.6. Managementul carierei<br>10.7. Includerea compartimentului de MRU în organigramă | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 11. „CONSTRUCȚIA" UNEI ECHIPE DE MANAGEMENT**<br>11.1. Aspecte introductive<br>11.2. Indivizi şi grupuri<br>11.3. De la grup la echipă<br>11.4. Tipuri de echipe<br>11.5. Instrumente de lucru în managementul echipei | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 12. TEORII MOTIVAŢIONALE ÎN MANAGEMENT**<br>12.1. Despre natura motivaţiei<br>12.2. Motivaţia individuală<br>12.3. Motivaţia organizaţională<br>12.4. Teorii mixte în explicarea motivaţiei. Interpretări | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 13. PERSONALITATE ŞI STIL ÎN MANAGEMENT**<br>13.1.Tipuri/ clase de personalitate<br>13.2. Personalitate şi performanţă pe post<br>13.3. Despre stiluri de management<br>13.4. Modalităţi de caracterizare a stilurilor de management<br>13.5. Conceptul de "leadership" | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 14 COMPORTAMENTUL ORGANIZAŢIONAL**<br>14.1. Conceptul de Organizational Behaviour (OB)<br>14.2. Conflictele în organizaţii<br>14.3. Personalitate şi negociere<br>14.4. Putere sau influenţă? | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 15 COMUNICAREA MANAGERIALĂ**<br>15.1. Ce este comunicarea?<br>15.2. Factori perturbatori în comunicarea organizaţională | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15.3. Categorii/tipuri de comunicare organizaţională<br>15.4. Reţele de comunicare<br>15.5. Căi/metode de îmbunătăţire a comunicării organizaţionale | | cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 16. CONTROLUL MANAGERIAL**<br>16.1. Aspecte introductive<br>16.2. Controlul abordat ca proces<br>16.3. Tipuri de control<br>16.4. Eficienţa controlului<br>16.5. Conceptul de TQM (Total Quality Management)<br>16.6. Organisme de control asupra activităţii firmei | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 17. MANAGEMENTUL INTERNAŢIONAL**<br>17.1. Implicarea succesivă în afaceri cu străinătatea<br>17.2. Definiţii şi conexiuni<br>17.3. Internaţionalizarea firmei<br>17.4. Resursele umane în context internaţional | 2 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL18. MANAGEMENTUL PUBLIC**<br>18.1 Abordări recente în managementul public<br>18.2. Categorii de servicii publice<br>18.3. Managementul în administraţia centrală<br>18.4. Managementul în administraţia locală<br>18.5. Alte instituţii publice | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |
| **CAPITOLUL 19. MANAGEMENTUL VIITORULUI**<br>19.1. Aspecte introductive<br>19.2. Patru teorii consacrate în managementul modern<br>19.3. Managementul prin valori (MBV)<br>19.4. Managementul non-tipic<br>19.5. Managementul total (TM – Total Management)<br>19.6. Managementul pentru viitor (MFF) | 1 | Prelegere de prezentare de cunoștințe noi<br>(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs )<br>(cu suport scris, asistată de mijloace audio-video) | |

Bibliografie


- Băcanu B., 2008, Organizaţia publică : Teorie şi management, Editura Polirom, Iaşi
- Adizes Ichak Kalderon, traducere 2010, Cum să identifici şi să-ţi perfecţionezi stilul de management, traducere de Ioana Borza, Iaşi, Editura Polirom, 2010
- Burciu, A. (coord),2008, Introducere în management, Editura Economică, Bucureşti
- Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iaşi
- Hill Linda A. , Kent Lineback, 2015, Excelenţa în management, Editura Litera
- Hrebiniak Lawrence G. ; traducere de Gabriela Camelia Cristea, 2009, Strategia în afaceri : implementarea şi executarea eficientă, Editura ALL, Bucureşti
- Iamandi Irina-Eugenia, 2010, Responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaţionale, Bucureşti , Editura Economică
- Lazăr Sorin Paul, 2010, Management general / - Cluj-Napoca : Risoprint
- Morariu, Alunica, 2010, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, iaşi
- Mureşan Doina , 2012, Managementul public, Institutul European, Iaşi
- Neagu, Cibela, 2008, Managementul organizaţiei , Bucureşti Editura Tritonic
- Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte şi Aplicaţii, Ed. Universităţii „Al. I. Cuza”, Iaşi
- Nicolae Mariana, 2013, Managementul inovaţiei organizaţionale. Drumul spre excelenţă, Editura Tritonic, Bucureşti
- Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizaţiei, Bucureşti, Tribuna economică
- Păunescu Mihai , 2008, Management public în România , Editura Polirom, Iaşi
- Robbins, Stephen P., 2009 , Management, 10th edition. - Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Prentice Hall
- Rogojinaru, Adela-Luminiţa, 2009, Comunicare şi cultură organizaţională - idei şi practici în actualitate, Editura Tritonic , Bucureşti
- Zaiţ, Dumitru, 2012, Diagnostic intercultural : competitivitate organizaţională prin mixare culturală şi despre creşterea performanţei manageriale prin sinergie interculturală, Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, Iaşi


Bibliografie minimală


- ❖ Burciu, A.(coord.),2008, Introducere în management, Editura Economică, Bucureşti
- ❖ Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iaşi
- ❖ Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte şi Aplicaţii, Ed. Universităţii „Al. I. Cuza”, Iaşi
- ❖ Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizaţiei, Bucureşti, Tribuna economică
- ❖ Petrescu I. coordonator, 2014, Contribuţii la conturarea unui model românesc de management, Vol I, II, Editura Expert

| Aplicaţii (Seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice şi documentare. Tematica portofoliului. Rolul managementului în cadrul organizaţiilor şi al societăţii (studii de caz – exemplificare pe cazul concret al unei organizaţii; se analizează posibilităţile de exercitare a rolurilor manageriale. De asemenea, se analizează aceste roluri in funcţie de cele trei categorii de manageri) | 2 | Instruire, proiectul, expunerea | Aplicaţii practice |
| • Realizarea unei comparaţii între manageri şi antreprenori; explicaţi rolul de antreprenor jucat de manager; de asemenea, se analizează rolul inovării în acest proces. | 2 | Problematizarea, demonstraţia, dezbaterea | Aplicaţii practice |
| • Elaborarea unei liste de informaţii cu privire la atribuţiile care revin muncii manageriale la nivel superior, de mijloc, inferior pentru un managerii dintr-o organizaţie publică şi una privată | 2 | Problematizarea, demonstraţia, dezbaterea | Aplicaţii practice |
| • Cultura organizaţională – cauze şi efecte . Identificarea culturii organizaţională a unei instituţii din România. Identificaţi valorile şi importanţa acestora în organizaţie | 2 | Exerciţiul, conversaţia, lucrări practice | Aplicaţii practice |
| • Dileme etice. Analiza a trei sau patru dileme etice ale unei organizaţii din România. Cum se va proceda în astfel de situaţii. Ce efecte ar putea avea asupra angajaţilor sau asupra firmei adoptarea unei anumite decizii. | 2 | Lucrări practice, problematizarea, exerciţiul | Aplicaţii practice |
| • Misiunea organizaţională. Comparaţie între trei declaraţii organizaţionale şi identificarea caracteristicilor celei mai bune declaraţii de misiune organizaţională. | 2 | Problematizarea, exerciţiul | Aplicaţii practice |
| • Strategii la nivel de afaceri. Exemple de firme ce aplică aceste strategii. Avantaje şi dezavantaje ale aplicării unor astfel de strategii. | 2 | Problematizarea, demonstraţia, dezbaterea | Aplicaţii practice |
| • Studiu de caz privind organigrama firmei - analiza comparativă; modul în care sunt respectate principiile de structurare organizatorică raţională; alcătuirea unei fişe a postului | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Identificarea principalelor schimbări intervenite în timp în evoluţia structurilor organizatorice (cauze, efecte). Analiza simptomelor necesităţii schimbării unei structuri pentru o companie din domeniul public şi privat | 2 | Problematizarea, exerciţiul, dezbaterea | Aplicaţii practice |
| • Studiu de caz: Interese şi motivaţii în muncă | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Categorii de instrumente utilizate în construcţia unei echipe de management | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Tehnici de comunicare utilizate în practica afacerilor | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Ideile nu costă, Revoluţia ideilor eliberează oamenii şi transformă organizaţiile | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Tipuri de control recomandat unei organizaţii ce prestează servicii publice, de exemplu o universitate. Cum se poate realiza controlul postoperativ. | 2 | Lucrări practice, problematizarea, | Aplicaţii practice |

Bibliografie


- Băcanu B., 2008, Organizaţia publică : Teorie şi management, Editura Polirom, Iaşi
- Adizes Ichak Kalderon, traducere 2010, Cum să identifici şi să-ţi perfecţionezi stilul de management, traducere de Ioana Borza, Iaşi, Editura Polirom, 2010
- Burciu, A. (coord),2008, Introducere în management, Editura Economică, Bucureşti
- Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iaşi
- Hill Linda A. , Kent Lineback, 2015, Excelenţa în management, Editura Litera
- Hrebiniak Lawrence G. ; traducere de Gabriela Camelia Cristea, 2009, Strategia în afaceri : implementarea şi executarea eficientă, Editura ALL, Bucureşti
- Iamandi Irina-Eugenia, 2010, Responsabilitatea socială corporativă în companiile multinaţionale, Bucureşti , Editura Economică
- Lazăr Sorin Paul, 2010, Management general , Cluj-Napoca : Risoprint
- Morariu, Alunica, 2010, Dimensiuni manageriale privind factorul uman integrat sistemului administrativ public, Editura Tipo Moldova, iaşi
- Mureşan Doina , 2012, Managementul public, Institutul European, Iaşi
- Neagu, Cibela, 2008, Managementul organizaţiei , Bucureşti Editura Tritonic
- Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte şi Aplicaţii, Ed. Universităţii „Al. I. Cuza”, Iaşi
- Nicolae Mariana, 2013, Managementul inovaţiei organizaţionale. Drumul spre excelenţă, Editura Tritonic, Bucureşti

- Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizaţiei, Bucureşti, Tribuna economică
- Păunescu Mihai , 2008, Management public în România , Editura Polirom, Iaşi
- Robbins, Stephen P., 2009 , Management, 10th edition. Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Prentice Hall
- Rogojinaru, Adela-Luminiţa, 2009, Comunicare şi cultură organizaţională - idei şi practici în actualitate, Editura Tritonic , Bucureşti

Zaiţ, Dumitru, 2012, Diagnostic intercultural : competitivitate organizaţională prin mixare culturală şi despre creşterea performanţei manageriale prin sinergie interculturală, Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, Iaşi


Bibliografie minimală


- Burciu, A.,2008, Introducere în management, Editura Economică, Bucureşti
- Burciu A., Buta S., 2010, Economia firmei, Editura TipoMoldova, Iaşi
- Nica P., Iftimescu A., 2004, Management, Concepte şi Aplicaţii, Ed. Universităţii „Al. I. Cuza", Iaşi
- Nicolescu O. si Nicolescu L., 2001, Managementul modern al organizaţiei, Bucureşti, Tribuna economică
- Petrescu I. coordonator, 2014, Contribuţii la conturarea unui model românesc de management, Vol I, II, Editura Expert


9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară şi din străinătate, a aşteptărilor şi evaluărilor Societăţii de Management din România.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | - Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii şi proceduri utilizate în organizarea şi funcţionarea structurilor administrative<br>- Formularea de ipoteze şi operaționalizarea conceptelor cheie şi principiilor fundamentale pentru explicarea şi interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ<br>- Explicarea utilizării metodelor şi tehnicilor de organizare a manifestărilor | Examen | 50% |
| Seminar | - Definirea conceptului de management;<br>- Recunoaşterea şi descrierea sumară a funcțiilor manageriale;<br>- Schiţarea unei strategii;<br>- Parcurgerea bibliografiei recomandate;<br>- Să exemplifice procesele decizionale;<br>- Să exemplifice şi să analizeze principalele structuri organizatorice;<br>- Să exemplifice și să analizeze critic teoriile motivaţionale;<br>- Descrierea unui stil de conducere utilizat într-o organizaţie din România;<br>- Să analizeze mijloacele de conducere clasice şi moderne regăsite în organizaţiile din România. | Portofoliul | 50% |

Standard minim de performanţă

- însușirea principalelor noțiuni, idei, concepte din teoria managementului
- cunoaşterea problemelor de bază din domeniu
- abilităţi, cunoştinţe certe şi profund argumentate pentru teoria managementului

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Prof. univ. dr. Aurel Burciu** | **Lect. univ. dr. Simona Buta** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **24.09.2018** | **Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licenţă)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe Administrative |
| Ciclul de studii | Licență, învățământ cu frecvență |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială și administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **Bazele tehnologiei informatice** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Lector univ. dr. Sorin VLAD | | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lector univ. dr. Sorin VLAD | | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | DF |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 1 | Seminar | - | Laborator | 2 | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 14 | Seminar | - | Laborator | 28 | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 21 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 30 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 81 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Nu este cazul |
| Competenţe | • Nu este cazul |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală de curs dotată cu, laptop-PC, videoproiector, tablă |
| Desfăşurare aplicaţii | Laborator | • Laborator dotat cu PC-uri / laptopuri echipate cu sistemul de operare Windows 10 şi cu pachetul de programe Microsoft Office, conectate la Internet |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C4. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor procedurale specifice activităţilor de secretariat şi asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiei (TIC) |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Crearea unei imagini de ansamblu referitoare la domeniul tehnologiei informaţie şi însuşirea de către studenţi a cunoştinţelor necesare utilizării calculatorului |
| Obiective specifice | • utilizarea sistemului de operare Windows 10 (instalare şi configurare) |
| | • utilizarea programelor de arhivare WinRar, WinZip. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **1. Noţiuni introductive (2h)**<br>Istoricul sistemelor de calcul<br>Componentele calculatorului | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **2. Noţiuni introductive (2h)**<br>– Calculatoare von Neumann şi non von Neumann<br>– Magistralele principale<br>– Memoria internă şi externă<br>– Tipuri de calculatoare<br>– Funcţionarea calculatorului | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **3. Baze de numeraţie. Algoritmi (2h)**<br>– bazele de numeraţie 2,8,16<br>– conversii<br>– codificarea informației | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **4. Sisteme de operare (2h)**<br>– Noţiuni de bază, repere în dezvoltarea sistemelor de operare<br>– Sistemul de operare MSDOS, Mac OS Sierra, Ubuntu Linux, Open Solaris<br>– Sistemul de operare Windows | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **5. Sistemul de operare Windows (2h)**<br>– Versiuni ale sistemului de operare Windows<br>– Prezentarea sistemului de operare Windows 10<br>– Elementele Interfeţei utilizator<br>– Regiştrii sistemului de operare | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **6. Windows Explorer şi accesoriile Windows-ului**<br>– Modalităţi de lansare în execuţie a aplicaţiei Windows Explorer<br>– Lucrul cu Windows Explorer<br>– Obiectele Computer, Recycle Bin şi My Network Places<br>– Meniurile contextuale ale taskbar-ului şi ale obiectelor This PC, Recycle Bin, Network<br>– Utilitarele Disk Cleanup, Scheduled Tasks, Disk Defragmenter | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **7. Noţiuni legate de gestionarea resurselor Windows şi personalizarea meniurilor**<br>- memoria virtuală<br>- comenzi lansate cu opţiunea Run a meniului butonului Start<br>- personalizarea diferitelor meniuri contextuale<br>- comenzi Run | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **8. Depanarea Windows-ului. Instrumente**<br>- opţiuni de încărcare<br>- instrumentele Recovery Console, System Restore<br>- prevenirea apariţiei problemelor<br>**9. Procesorul de texte Microsoft Word**<br>– Elementele ferestrei<br>– Editarea unui document simplu<br>– Formatarea unui document<br>- inserarea imaginilor in text | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **10. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel**<br>– Elementele ferestrei | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| – Utilizare funcţiilor AutoFill şi Fill-Series<br>– Referinţe relative şi absolute<br>– Utilizarea funcţiilor şi a formulelor Excel<br>– Generarea diagramelor Excel | | | |
| **11. Limbajul Visual Basic for Applications**<br>– Fereastra VBA<br>– Lucrul cu Macro-uri<br>– Forme utilizator | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **12. Limbajul de programare Python**<br>– Tablouri uni şi multidimensionale | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **13. Noţiuni de Internet**<br>– Scurtă introducere<br>– Conectarea la Internet şi instalarea şi utilizarea browser-ului Mozilla Firefox<br>– Reţele de calculatoare<br>– Instalarea unui router | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| **14. Viruşi şi programe antivirus**<br>- tipuri de viruşi<br>- navigarea Internet sigură<br>- exemple de programe antivirus<br>- devirusarea calculatorului | 1 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| Bibliografie | | | |
| 1. Microsoft Press, *Microsoft Office Word 2003 Step by Step* , 2003<br>2. Paul McFedries**,** *Formulas and Functions with Microsoft Excel 2003*, Que, 2004<br>3. Peter Weverka, The Everyday Internet All-in-One Desk Reference For Dummies, 2005 | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| • Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe, Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008 | | | |

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Laborator nr. 1: Protecţia muncii, componenţa calculatorului, prezentarea componentelor | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 2. Comenzi MS DOS, prezentare Windows Explorer: elementele ferestrei, meniuri, opţiunea Folder Options din File Explorer | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 3. Conversii între bazele de numeraţie, operaţii în bazele 2 şi 16 | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 4. Prezentare Ubuntu Linux | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 5. Sistemul de operare Windows 10, elementele desktop-ului, icon-uri şi shortcut-uri, meniuri contextuale: taskbar, desktop, utilizare Windows Explorer | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 6. Word Pad, Paint, meniurile contextuale This PC, Recycle Bin, Network, comenzile DxDiag, msconfig, ipconfig, prezentarea diferenţelor dintre Windows 10 și Windows 7 | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 7. Conturi utilizator în Windows 10, partajarea informației | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 8. Microsoft Word - formatarea documentului, configurarea programului Microsoft Word, diferite modalităţi de lansare a programului, | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 9. Prezentarea programului Microsoft Excel, formule, referinţe absolute şi relative, referinţe îndepărtate, formatarea condiţionată. | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 10. Funcţii logice Excel , diagrame | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 11. Limbajul VBA. Exemple de programe | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 12. Limbajul VBA. Exemple de programe | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Utilizarea programelor WinRar, WinZip | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| 14. Alegerea şi instalarea programelor antivirus. Devirusarea automată şi manuală. | 2 | Prelegere, exemple şi aplicaţii | |
| Bibliografie | | | |
| • Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe, Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008 | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| • Sorin Vlad, Doru E. Tiliuţe, Informatică pentru economişti şi funcţionari publici, Editura Infodata, Cluj Napoca, 2008 | | | |

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din ţară şi din străinătate, a aşteptărilor şi evaluărilor pieţei muncii din România.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | • Cunoaşterea conceptelor şi a noţiunilor prezentate la curs<br>• Aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor specifice pentru soluţionarea problemelor din domeniul de activitate într-un context determinat<br>• Definirea şi clasificarea teoriilor, paradigmelor şi principiilor utilizate cu accent direct pe componentele de asistență managerială şi administrativă | Examen scris | 60% |
| Laborator | • Însușirea și înţelegerea noţiunilor prezentate în curs;<br>• Capacitatea de a explica şi utiliza corect termenii, modul de calcul și teoriile prezentate;<br>• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;<br>• Realizarea unor lucrări de laborator, pe baza activităţii de la laboratoare, a bibliografiei şi a notelor de curs. | Portofoliu | 40% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| • Cunoaşterea şi înţelegerea conținutului cursurilor, a conceptelor, noţiunilor şi a problemelor de bază din domeniu, la nivelul ideilor esenţiale<br>• Realizarea lucrărilor de laborator | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| 26.09.2018 | Lector univ. dr. Sorin VLAD | Lector univ. dr. Sorin VLAD |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| 27.09.2018 | Conf. univ. dr. Angela Albu |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| 01.10.2018 | Prof. univ. dr. Carmen Năstase |

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Management, Administrarea Afacerilor şi Turism |
| Domeniul de studii | Ştiinţe Administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistenţă Managerială şi Administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **ECONOMIA ÎNTREPRINDERII** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Conf. univ. dr. Costică ROMAN | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Conf. univ. dr. Costică ROMAN | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Colocviu |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS – relevante de specialitate | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator | - | Proiect | - |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 26 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 20 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 56 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • |
| Competenţe | • |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală dotată cu tablă de scris, PC/laptop, videoproiector<br>• Suport de curs în format electronic, prezentări PPT |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • Sală de seminar dotată cu tablă de scris, PC/ laptop, videoproiector,<br>• Prezentări PPT |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | • C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>• C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | • CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Familiarizarea studenţilor cu noţiunile, fenomenele, procesele specifice economiei de concurenţiale/de piaţă. |
| Obiective specifice | • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a modului în care este organizată şi funcţionează economia la nivel de agent economic;<br>• Formarea de deprinderi şi abilităţi de a rezolva aplicaţii şi studii de caz ce privesc procesele economice ce au loc;<br>• Înțelegerea și interpretarea modului de funcţionare a proceselor economice la nivel de agent economic;<br>• Formarea de deprinderi care vizează rezolvarea unor probleme economice situaţionale ce au loc la un anumit moment dat la nivel microeconomic. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| Conceptul de întreprindere în contextul socio-economic actual | 4 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Relaţiile întreprinderii cu mediul economico-social | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Contextul economic românesc după 1989 | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Forme moderne de organizare a firmelor în economia de piaţă contemporană | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Procesul de creare a unei noi întreprinderi în condiţiile actuale ale României | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Problematica creării şi dezvoltării noilor întreprinderi | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Abordarea procesului de schimbare organizaţională | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Activităţile de planificare în cadrul întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Activităţile de organizare în cadrul întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Activităţile de resurse umane în cadrul întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Eficienţa întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Strategii de dezvoltare a întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |
| Strategii de redresare a întreprinderii | 2 | Prezentare PPT însoțită de prelegere | |

Bibliografie

1. Allen, J. (coordonator) - *Ghidul întreprinzătorului particular,* Editura Tehnică, Bucureşti, 1993;
2. Bărbulescu, C., Gavrilă, T. (coordonatori) – *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
3. Bob, A.,C.(coordonator) – *Economia întreprinderii*, ASE Bucureşti, 1997;
4. Brezeanu P., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Cavallioti, Bucureşti, 2002;
5. Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2008;

6. Deaconu, A. – *Economia întreprinderii*, Editura Didactică şi Pedagogică –R.A. Bucureşti, 1998;
7. Foriş, T., Dima D. (coord) - *Manual de formare managerială în turism*, Editura Psihomedia, 2002;
8. Ioncică, M., Minciu, R., Stănciulescu, G. – *Economia serviciilor*, Editura Uranus, Bucureşti, 1997;
9. Jaba, O., Niţă, V. – *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Universităţii „Al. I. Cuza", Iaşi, 1999;
10. Jaba, O. – *Analiza strategică a întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 1999;
11. Hapenciuc, V. - *Economia întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2008;
12. Hitt, M., Hoskisson, R., Ireland, D., 2007, Management of Strategy. Concepts and Cases, USA: Thomson/South-Western;
13. Kerbalek, I. (coord.), *Economia întreprinderii*, Editura Gruber, Bucureşti, 2004;
14. Mihuleac, E. – *Întreprinderile mici şi mijlocii, o soluţie optimă pentru economia românească*, Editura LIBREX, Bucureşti, 1996;
15. Nicolescu O., Verboncu, I., *Management*, Editura Economică, Bucureşti, 2000;
16. Ogarca, R.F., *Economia întreprinderii : teste, aplicaţii, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008;
17. Olaru, D., *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 1999;
18. Roman, C., *Economia întreprinderii*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FSEAP, 2018;
19. Tanţău A., *Management strategic*, Editura ASE, Bucureşti, 2003.

Bibliografie minimală

1. Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2008;
2. Hapenciuc, V. - *Economia întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2008;
3. Roman, C., *Economia întreprinderii*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FSEAP, 2018;

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Întreprinderea produs sau agent al mediului economic | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 2. Legea 31/1990 - Legea societăților comerciale - SNC; SCS, SCA, SA, SRL, | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 3. Modalităţi de asociere a întreprinderilor în ţările dezvoltate | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 4. Inovaţia și franciza | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 5. Întreprinzători de succes | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 6. Activitatea de personal | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |
| 7. Logistica versus distribuţie | 2 | Expunere, conversație, studiu de caz | |

Bibliografie

1. Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2008;
2. Hapenciuc, V. - *Economia întreprinderii*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2008;
3. Ogarca, R.F., *Economia întreprinderii : teste, aplicaţii, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008;
4. Roman, C., *Economia întreprinderii*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FSEAP, 2018.

Bibliografie minimală

1. Roman, C., *Economia întreprinderii*, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FSEAP, 2018.

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei predate;<br>Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice disciplinei; | Examen scris | **50%** |
| Seminar | Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar.<br>Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale disciplinei. | Portofoliu | **50%** |
| Standard minim de performanţă | | | |
| • Însuşirea principalelor noţiuni, idei, teorii ale managementului; cunoaşterea problemelor de bază din domeniu<br>• Prezentarea la ultimul seminar a portofoliului | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Conf. univ. dr. Costică ROMAN** | **Conf. univ. dr. Costică ROMAN** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **24.09.2018** | **Prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen NĂSTASE** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licenţă)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Contabilitate audit şi finanţe |
| Domeniul de studii | Ştiinţe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | ASISTENŢĂ MANAGERIALĂ ŞI ADMINISTRATIVĂ |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **CONTABILITATE** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Conf. univ. dr. Florin BOGHEAN | | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lect. univ. dr. Mariana VLAD | | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | 1 | 0 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator | - | Proiect | - |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 30 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 15 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 3 |
| IV Alte activităţi: **:** [de ex., comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină / tutorele] | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 55 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • |
| Competenţe | • |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală cu tablă de scris, videoproiector |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT, plan de conturi;<br>• Alte materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofolii, spețe etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | • C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>• C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | • CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • însuşirea şi valorificarea conceptelor de baza din contabilitate |
| Obiective specifice | • formarea de capacităţi necesare pentru a putea înţelege informaţiile furnizate de contabilitate. |
| | • fundamentarea deciziilor. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **1.** OBIECTUL CONTABILITĂŢII | 2 | Prelegerea | |
| **2.** METODA CONTABILITĂŢII | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **3.** METODA CONTABILITĂŢII<br>Noţiuni generale | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **4.** METODA CONTABILITĂŢII<br>Principiile de bază | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **5.** METODA CONTABILITĂŢII<br>Procedeele metodei contabilităţii | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **6.** PRINCIPII ŞI CONVENŢII CONTABILE | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **7.** DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ÎN CONTABILITATE<br>- Noţiunea, importanţa, conţinutul şi funcţiile documentelor justificative<br>- Clasificarea documentelor care servesc ca bază pentru înregistrarea în contabilitate<br>- | 2 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **8.** DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ÎN CONTABILITATE<br>-Verificarea documentelor<br>-Circulaţia documentelor<br>-Clasarea şi păstrarea documentelor | 2 | | |
| **9.** CLASIFICAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONTURILOR | 4 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **10.** INVENTARIEREA PATRIMONIULUI<br>- Noţiunea, importanţa, funcţiile şi felurile inventarierii<br>- Etapele inventarierii | 4 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |
| **11.** SITUAŢIILE FINANCIARE ANUALE<br>- Structura situaţiilor financiare anuale<br>- Lucrările contabile de închidere a exerciţiului financiar | 4 | Prelegerea, dezbaterea, studiul de caz | |

Bibliografie


1. Hlaciuc E., Boghean F. coord.- *Bazele contabilităţii*, Editura Accent Press, Cluj Napoca, 2012
2. Horomnea E., ş.a. – *Introducere în contabilitate*, Editura Tipo Moldova, Iaşi, 2010
3. Oprea C., Ristea M., - *Bazele contabilităţii*, EDP, RA, Bucureşti, 2003
4. Oprean I., ş.a. – *Bazele contabilităţii. Logica înregistrărilor contabile. Aplicaţii practice,* Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2002
5. Corina Graziella Dumitru – *Contabilitate*, Editura Universitară, Bucureşti , 2004
6. Belverd e. Needles, Jr., *Principii de bază ale contabilităţii,* Editura Arc, Chişinău, 2001.
7. *** Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată în M. Of. Nr. 48 din 14 ianuarie 2005.
8. *** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene


Bibliografie minimală


1. Hlaciuc E., Boghean F. coord.- *Bazele contabilităţii*, Editura Accent Press, Cluj Napoca, 2012
2. *OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*


| Aplicaţii (Seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **APLICAŢII:**<br>1. Obiectul contabilităţii | 2 | Studiu de caz,<br>Aplicaţii | |
| 2. Registre contabile | 2 | Studiu de caz,<br>Aplicaţii | |
| 3. Completarea de documente justificative. | 2 | Studiu de caz,<br>Aplicaţii | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Clasificarea şi funcţionarea conturilor. | 2 | Studiu de caz, Aplicaţii | |
| 5. Întocmirea şi interpretarea situaţiilor financiare. | 2 | Studiu de caz, Aplicaţii | |
| 6. Încasări şi operaţiuni diverse | 2 | Studiu de caz, Aplicaţii | |
| 7. Intocmire situaţii financiare | 2 | Studiu de caz, Aplicaţii | |

Bibliografie

1. Hlaciuc E., Boghean F. coord. - *Bazele contabilităţii*, Editura Accent Press, Cluj Napoca, 2012
2. *OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*

Bibliografie minimală

1. Hlaciuc E., Boghean F. coord. - *Bazele contabilităţii*, Editura Accent Press, Cluj Napoca, 2012
2. *OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene*;

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.
- Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Cunoaşterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina.<br>Capacitatea de utilizare adecvată a principiilor, normelor şi metodelor de operare impuse de disciplină.<br>Demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor situaţii contabile. | Examen | 60% |
| Seminar | Capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice. Aplicarea cunoştinţelor de specialitate în rezolvarea unor probleme contabile. | Test de evaluare | 40% |

Standard minim de performanţă

- Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale;
- Stăpânirea informaţiei ştiinţifice transmisă prin prelegeri şi studii de caz la nivel acceptabil.
- Obţinerea notei de trecere la verificările pe parcurs este condiţie de promovabilitate.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Conf. univ. dr. Florin Boghean** | **Lect. univ. dr. Mariana Vlad** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **25.09.2018** | **Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licență)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA |
| Facultatea | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ |
| Departamentul | MANAGEMENT, ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI TURISM |
| Domeniul de studii | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE |
| Ciclul de studii | LICENȚĂ, învățământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI SECRETARIAT |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **STATISTICĂ** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA | | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROȘCA | | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS - relevantă de specialitate | | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
|---|---|
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 31 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 25 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 25 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 3 |
| IV Alte activităţi (precizaţi) | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 81 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Studenții trebuie să cunoască obiectivele cognitive ale disciplinei *Statistică,* așa cum le sunt prezentate la primul curs și primul seminar și să urmărească însușirea cunoștințelor cu care vin în contact pe parcursul semestrului;<br>• Studenții trebuie să urmărească însușirea logică și creativă a cunoștințelor dobândite la curs și seminar, utilizând cât mai mult posibil materialul didactic recomandat. |
| Competenţe | • Studenții trebuie să dispună de o bază de cunoștințe matematice și economice, care să le asigure înțelegerea legităților care guvernează fenomemele de masă, care fac obiectul de studiu al statisticii;<br>• Studenții trebuie să înțeleagă modului în care fenomenele de masă, la nivel de agent economic sau administrativ, pot fi cunoscute cantitativ și calitativ și pot fi explicate utilizând metodele și procedeele statistice. |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală cu tablă de scris, videoproiector, PC/laptop |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii, calculator mecanic ș.a. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Cursul de *Statistică* de la Programul de studii universitare de licență *Asistență Managerială și Administrativă* urmărește însușirea teoretică şi valorificarea aplicativă de către studenţi a conceptelor de bază ale Statisticii, a metodelor și procedeelor de calcul și analiză statistică caracteristică etapelor de culegere, prelucrare şi analiză a datelor. Mai ales, urmărim dobândirea de către studenți a capacității de a aplica statistica în prezentarea cât mai adecvată și atractivă a rezultatelor unor studii și analize, în elaborarea de rapoarte etc., la nivel de agent economic sau la nivel administrativ. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Obs. |
|---|---|---|---|
| **CAPITOLUL I. INTRODUCERE ÎN STUDIUL STATISTICII**<br>1.1. Scurt istoric al evoluției și dezvoltării statisticii<br>1.2. Obiectul și metoda statisticii<br>1.3. Concepte de bază utilizate în statistică<br>1.4. Organizarea statisticii în România și la nivel internațional | 4 | Prelegerea,<br>dezbaterea,<br>studiu de caz | |
| **CAPITOLUL II. OBSERVAREA STATISTICĂ**<br>2.1. Rolul observării în procesul de cercetare statistică<br>2.2. Planul observării statistice<br>2.3. Metode de observare statistică<br>2.3.1. Metode statistice totale de observare a datelor<br>2.3.2. Metode statistice parțiale de observare a datelor<br>2.4. Sistemul informațional statistic (SIS) în țara noastră<br>2.5. Erorile observării statistice | 4 | | |
| **CAPITOLUL III. PRELUCRAREA PRIMARĂ A DATELOR STATISTICE**<br>3.1. Necesitatea prelucrării primare a datelor statistice<br>3.2. Centralizarea datelor statistice<br>3.3. Clasificarea şi gruparea datelor statistice | 4 | | |
| **CAPITOLUL IV. PREZENTAREA DATELOR STATISTICE**<br>4.1. Tabelele statistice<br>4.2. Seriile statistice<br>4.3. Reprezentarea grafică | 4 | | |
| **CAPITOLUL V. INDICATORI STATISTICI**<br>5.1. Funcțiile indicatorilor statistici<br>5.2. Clasificarea indicatorilor statistici<br>5.3. Indicatorii statistici calculați sub formă de mărimi relative | 4 | | |
| **CAPITOLUL VI. SERIILE STATISTICE DE DISTRIBUȚIE DE FRECFENȚE**<br>6.1. Introducere în studiul seriilor de distribuție de frecvențe<br>6.2. Indicatorii de frecvență ai seriilor de distribuție<br>6.3. Măsurarea tendinței centrale: media, modul, mediana<br>6.4. Indicatorii simpli și sintetici ai variației<br>6.5 Caracterizarea statistică a formei distribuțiilor | 2 | | |
| **CAPITOLUL VII. CERCETAREA PRIN SONDAJ**<br>7.1. Necesitatea utilizării sondajului statistic în studiul fenomenelor de masă<br>7.2. Noțiuni specifice sondajului statistic<br>7.3. Procedee de selecție utilizate pentru constituirea eşantionului<br>7.4. Erorile cercetării prin sondaj<br>7.5. Tipuri de sondaje<br>7.5.1. Selecția aleatoare simplă<br>7.5.2. Alte tipuri de selecții utilizate în practica statistică | 2 | | |
| **CAPITOLUL VIII. SERIILE STATISTICE CRONOLOGICE**<br>8.1. Conceptul de serie cronologică. Particularități. Reprezentare grafică<br>8.2. Sistemul de indicatori ai seriilor cronologice<br>8.3. Analiza statistică a componentelor seriilor cronologice | | | |
| **28 ore** | | | |
| **Bibliografie** | | | |

Anghelache, C., *Statistică generală. Teorie şi aplicaţii*, Editura Economică, Bucureşti, 1999
Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Ediția a II[a], Editura Economică, București, 2002
Antonescu, C., Andrei, T., Stancu, S., Begu, S.L., *Statistică*, Editura Rentrop & Straton, București, 1998
Avram, I., Călin, T., *Obiectul și metoda economiei politice*, în volumul „Economie politică. Note de curs", Vol. I, ASE București, 1991
Badia, J., Bastida, R., Haït, J.R., *Statistique sans mathématique*, Ellipses, Édition marketing SA, Paris, 1997
Baron, T., Anghelache, C., Țițan, E., *Statistică*, Editura Economică, București, 1996
Bădiță, M., Baron, T. Korka, M., *Curs de statistică*, Editura Sylvi, București, 1993
Bădiță, M., Cristache, E.S., *Statistică. Aplicații practice*, Editura MONDAN, București, 1998
Biji, M., Biji, E., *Statistică teoretică*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1979
Biji, M.E., Lilea, E., Roşca, R.E., Vătui, M., *Statistică*, Editura Universităţii Suceava, 2000
Biji, M.E., Lilea, E., Roşca, R.E., Vătui, M., *Statistică pentru economişti*, Editura Economică, Bucureşti, 2010
Constantin, L.D., *Economie regională*, Bucureşti, Editura Oscar Print, 1998
Georgescu-Roegen, N., *Metoda statistică*, Editura Expert, București, 1998
Hand, J.D., *Statistics: A very Short Introduction*, Oxford, 2008
Isaic-Maniu, Al., Mitruț, C., Voineagu, V., *Statistică*, Editura Universitară, București, 2004
Ivănescu, I. (coordonator), *Statistică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1980
Jaba, E., *Statistică*, Editura Economică, Bucureşti, 1998
Jaba, E., Pintilescu, C., Iosub, F., *Statistică descriptivă. Teste grilă şi probleme*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2001
Korka, M., Begu, S.L., Marin, E., Alexandru, A.A., *Bazele statisticii pentru economiști*, Editura Universitară, București, 2009
Korka, M., Begu, S.L., Roșca, R.E., Tușa, E., *Aplicații statistice*, Editura „Bucovina Viitoare" Suceava, 2002
Lilea, E., Goschin, Z., Vătui, M., Boldeanu, D., *Statistică*, București, Editura ASE București, 2001
Lilea, E., Roșca, R.E., Vătui, M., *Statistică. Curs și aplicații pentru seminar*, Universitatea „Ștefan cel Mare" Suceava, FSEAP, 2017
Mills, C.F., *Metode statistice*, DCS București, 1958
Popescu, A., *Lucrări aplicative de statistică*, Editura Fundaţiei „România de Mâine", Bucureşti, Universitatea „Spiru Haret" Bucureşti, 2000
Popescu, A., *Statistică*, Editura Fundaţiei „România de Mâine", Bucureşti, Universitatea „Spiru Haret" Bucureşti, 1999
Roman, M., Petreanu, N., Danciu, A., *Statistică financiar-bancară şi bursieră. Aplicaţii şi teste grilă*, Bucureşti, Editura ASE Bucureşti, 2002
Roşca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicaţii. Studii de caz*, Editura Universităţii Suceava, 2001
Trebici, V. (coordonator), Moineagu, M., Negură, I., Urseanu, V., *Statistică: concept, principii, metode*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1976
Ţarcă, M., *Tratat de statistică aplicată*, Editura Didactică şi Pedagogică R.A. Bucureşti, 1997
Țițan, E., Ghiță, S., Băcescu-Cărbunaru, A., *Bazele statisticii*, Editura Meteora Press, București, 1998
Yule, U.G., Kendall, M.G., *Introducere în teoria statistică*, Editura Științifică, București, 1969

**Periodice**

* * * *Anuarul statistic al județului Suceava*, INS București, 2017
* * * *Anuarul statistic al României*, INS București, 2017
* * * Statistici Eurostat, http://www.ec.europa.eu/eurostat

**Legislație**

* * * Legea Nr. 226/5 iunie 2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România, publicată în M.O. Nr. 397/11.VI.2009

Bibliografie minimală

- Roşca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicaţii. Studii de caz*, Editura Universităţii Suceava, 2001

| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Obs. |
|---|---|---|---|
| **Seminarul 1**<br>Să facem cunoștință. Ce știm despre statistică?<br>Introducere în studiul statisticii:<br>Etapele evoluției statisticii<br>Concepte de bază utilizate în statistică. Exemplificări<br>Dezbateri<br><br>**Seminarul 2**<br>Planul observării statistice. Exemplificări<br>Metode de observare statistică<br>Dezbateri<br><br>**Seminarul 3** | **2**<br><br><br><br><br><br><br>**2**<br><br><br><br><br>**2** | *Resurse procedurale aplicate:*<br>Seminariile se desfăşoară în forma *seminarului - dezbatere*, care asigură activităţii didactice un caracter activ, dând ocazia studenţilor să - şi manifeste abilităţile intelectuale, gândirea şi imaginaţia creativă, opiniile în legătură cu o anumită temă de specialitate şi în forma *seminarului - aplicaţii*, care constă în rezolvarea de studii de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Centralizarea simplă și pe grupe<br>Clasificarea și gruparea datelor statistice<br>Studii de caz<br><br>**Seminarul 4**<br>Prezentarea datelor statistice utilizând tabele, serii, grafice<br>Mărimi relative<br>Studii de caz<br><br>**Seminarul 5**<br>Să verificăm ce știm despre statistică până acum: Test de verificare a cunoștințelor<br>Calculul și interpretarea indicatorilor seriilor de distribuție de frecvențe: media<br>Studiu de caz<br><br>**Seminarul 6**<br>Cercetarea prin sondaj:<br>Selecția aleatoare simplă<br>Studiu de caz<br><br>**Seminarul 7**<br>Seriile statistice cronologice: ce sunt, cum se reprezintă graphic, calculul și interpretarea sistemului de indicatori<br>Recapitulare<br>Evaluarea activităţii la seminar | **2**<br><br>**2**<br><br>**2**<br><br>**2** | caz, efectuarea de analize, de calcule şi determinări, utilizând mijloace logico - matematice, modele, algoritmi, mijloace cibernetice etc.<br><br>*Resurse materiale existente:*<br>Culegeri de teste grilă, studii de caz şi alte materiale bibliografice, necesare documentării temeinice a lucrărilor, studiilor de caz etc., periodice din domeniul statisticii, surse web etc. | |
| | **14** | | |

**Tema lucrării individuale**

Metode de reprezentare grafică a seriilor statistice (de distribuție de frecvențe, cronologice și teritoriale)

**Studiu de caz:** Se consideră un eșantion de volum mic, alcătuit din 25 de salariați, extras din baza de date de 500 unități primită la seminar. Să se exemplifice gruparea datelor statistice observate și reprezentarea grafică a acestora.

Obs.: fiecare student va utiliza varianta proprie a unui procedeu de selecție aleatoare a unităților în eșantion.

Condiții de volum: teorie max. 4 pagini, studiu de caz max. 2 pagini, total: max. 5+½ pagini, minimum trei surse bibliografice folosite, din cele recomandate. Lucrarea individuală se predă în folie.

**Subiecte propuse studenților pentru documentare și aprofundare**

Etapele cercetării statistice (studiul bibliografiei de specialitate):

1.1. Observarea statistică

1.2. Prelucrarea statistică (Prelucrarea primară; Prezentarea datelor statistice; Formarea seriilor statistice și metode de analiză a acestora)

**Bibliografie**


Anghelache, C., *Statistică generală. Teorie şi aplicaţii*, Editura Economică, Bucureşti, 1999

Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Ediția a II[a], Editura Economică, București, 2002

Antonescu, C., Andrei, T., Stancu, S., Begu, S.L., *Statistică*, Editura Rentrop & Straton, București, 1998

Avram, I., Călin, T., *Obiectul și metoda economiei politice*, în volumul „Economie politică. Note de curs", Vol. I, ASE București, 1991

Badia, J., Bastida, R., Haït, J.R., *Statistique sans mathématique*, Ellipses, Édition marketing SA, Paris, 1997

Baron, T., Anghelache, C., Țițan, E., *Statistică*, Editura Economică, Bucureşti, 1996

Bădiță, M., Baron, T. Korka, M., *Curs de statistică*, Editura Sylvi, București, 1993

Bădiță, M., Cristache, E.S., *Statistică. Aplicații practice*, Editura MONDAN, București, 1998

Biji, M., Biji, E., *Statistică teoretică*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1979

Biji, M.E., Lilea, E., Roşca, R.E., Vătui, M., *Statistică*, Editura Universităţii Suceava, 2000

Biji, M.E., Lilea, E., Roşca, R.E., Vătui, M., *Statistică pentru economişti*, Editura Economică, Bucureşti, 2010

Constantin, L.D., *Economie regională*, Bucureşti, Editura Oscar Print, 1998

Georgescu-Roegen, N., *Metoda statistică*, Editura Expert, București, 1998

Hand, J.D., *Statistics: A very Short Introduction*, Oxford, 2008

Isaic-Maniu, Al., Mitruț, C., Voineagu, V., *Statistică*, Editura Universitară, Bucureşti, 2004

Ivănescu, I. (coordonator), *Statistică*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1980

Jaba, E., *Statistică*, Editura Economică, Bucureşti, 1998

Jaba, E., Pintilescu, C., Iosub, F., *Statistică descriptivă. Teste grilă şi probleme*, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2001

Korka, M., Begu, S.L., Marin, E., Alexandru, A.A., *Bazele statisticii pentru economişti*, Editura Universitară, București, 2009

Korka, M., Begu, S.L., Roșca, R.E., Tușa, E., *Aplicații statistice*, Editura „Bucovina Viitoare" Suceava, 2002

Lilea, E., Goschin, Z., Vătui, M., Boldeanu, D., *Statistică*, Bucureşti, Editura ASE Bucureşti, 2001
Lilea, E., Roşca, R.E., Vătui, M., *Statistică. Curs şi aplicaţii pentru seminar*, Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava, FSEAP, 2017
Mills, C.F., *Metode statistice*, DCS Bucureşti, 1958
Popescu, A., *Lucrări aplicative de statistică*, Editura Fundaţiei „România de Mâine", Bucureşti, Universitatea „Spiru Haret" Bucureşti, 2000
Popescu, A., *Statistică*, Editura Fundaţiei „România de Mâine", Bucureşti, Universitatea „Spiru Haret" Bucureşti, 1999
Roman, M., Petreanu, N., Danciu, A., *Statistică financiar-bancară şi bursieră. Aplicaţii şi teste grilă*, Bucureşti, Editura ASE Bucureşti, 2002
Roşca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicaţii. Studii de caz*, Editura Universităţii Suceava, 2001
Trebici, V. (coordonator), Moineagu, M., Negură, I., Urseanu, V., *Statistică: concept, principii, metode*, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1976
Ţarcă, M., *Tratat de statistică aplicată*, Editura Didactică şi Pedagogică R.A. Bucureşti, 1997
Ţiţan, E., Ghiţă, S., Băcescu-Cărbunaru, A., *Bazele statisticii*, Editura Meteora Press, Bucureşti, 1998
Yule, U.G., Kendall, M.G., *Introducere în teoria statistică*, Editura Ştiinţifică, Bucureşti, 1969

**Periodice**

* * * *Anuarul statistic al judeţului Suceava*, INS Bucureşti, 2017
* * * *Anuarul statistic al României*, INS Bucureşti, 2017
* * * Statistici Eurostat, http://www.ec.europa.eu/eurostat

**Legislaţie**

* * * Legea Nr. 226/5 iunie 2009 privind organizarea şi funcţionarea statisticii oficiale în România, publicată în M.O. Nr. 397/11.VI.2009

Bibliografie minimală

Roşca, R.E., *Statistică I. Teste grilă. Aplicaţii. Studii de caz*, Editura Universităţii Suceava, 2001

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | • Însuşirea noţiunilor, ideilor şi teoriilor de bază ale disciplinei;<br>• Cunoştinţe certe şi bine argumentate în domeniul Statisticii teoretice. | Examen scris | 60% |
| Seminar | • Activitatea din timpul semestrului (test, lucrare individuală, studio de caz etc.). | Test scris | 40% |

Standard minim de performanţă

- însuşirea celor mai importante noţiuni, concepte, metode, procedee şi tehnici prezentate la curs;
- prezenţa la testul semestrial de evaluare a cunoştinţelor şi obţinerea unei note de minimum 5 (cinci);
- realizarea unei lucrări individuale cu studiu de caz, care are la bază bibliografia recomandată;
- rezolvarea a cel puţin jumătate dintre aplicaţiile de la lucrarea scrisă la examen.
- preocupare pentru abordarea temelor propuse studenţilor pentru documentare şi aprofundare.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROŞCA** | **Conf. univ. dr. Elisabeta R. ROŞCA** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **24.09.2018** | **prof. univ. dr. Valentin HAPENCIUC** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licență)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență Managerială și Administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **Limba Străină – Limba Engleză** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | - | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lector dr. Oana Nesteriuc | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | I | Tipul de evaluare | Colocviu |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS - relevantă de specialitate | | | | DS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | - | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 28 | Curs | - | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 8 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 10 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 2 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 20 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Limba engleză – nivel intermediar |
| Competenţe | • Nivel european B1 |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Desfăşurare a cursului | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |

| | |
|---|---|
| Desfăşurare seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofoliul etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate |
| Competenţe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Familiarizarea studenţilor cu limbajul de specialitate, însoţită de perfecţionarea chestiunilor de gramatică |
| | • Vocabularul afacerilor este introdus în texte cu specific economic din domeniul economic, marketing, management, prezentari de afaceri, scrisori oficiale, etc |
| Obiective specifice | • Dezvoltarea unor atitudini proactive în timpul cursului şi încurajarea implicării în activităţi extracurriculare, în vederea îmbunătăţirii abilităţilor practice de limba engleză.<br>• Antrenarea cursanţilor în activităţi practice specifice domeniului: dialoguri pe o temă dată, elaborarea de lucrări de seminar specifice domeniului economic şi cu aplicabilitate în cadrul cursului de limbă engleză (punerea bazelor unei companii, elaborarea unei reclame, etc |

8. **Conţinuturi**

| Aplicaţii (Seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • The Business World | 4 | Reading, writing, tranlsation, vocabulary exercises | |
| • Types of Businesses | 4 | Reading, writing, listening | |
| • Types of Businesses: Passive Voice | 4 | Translations, discussions, grammar exercises | |
| • Organisations (Part 1) | 4 | Vocabulary practice, role-play, translation, business (work on Engkish idioms) | |
| • Organisations(Part 2) | 4 | Conversation, group work, vocabulary(types of jobs, types of personalities), authority and control (work on English idioms), relationships (work on idioms) | |
| • Grammar, comprehension, translations | 4 | Reading, speaking, multiple choice exercises | |
| • Products and brands | 4 | Translations, conversation, vocabulary; types of shops (vocabulary), money and shopping(vocabulary), clothes and fashion(vocabulary and English phrasal verbs), clothes and materials (vocabulary) | |

Bibliografie


- English for Accounting, Sean Mahoney, Editura All Educational, Bucuresti, 2009
- English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2002
- Teste de Limba Engleza pentru nivel avansat, Ewa Kolodziejska, Anna Sikorzynska, Teora, Bucuresti, 2003
- English Grammar – Theory and Practice, Constantin Paidos, Polirom, Iasi, 2001
- Go ahead – English course for business studies – upper-intermediate, Rodica Ştefan, Mihaela Pricope, Elena Beldea, Editura Fundaţiei România de mâine, Bucureşti, 2001

- Commercial, Financial and Accounting English, Constantin Milea, Editura All, Bucureşti, 2002
- Test your business English Vocabulary, Alexander Hollinger, Editura Teora, Bucureşti, 2004
- Practical Course of English, Mihaela Chilărescu, Constantin Paidos, Ed. Polirom, Bucureşti, 2006


Bibliografie minimală


- English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2002
- Intermediate language practice, Michael Vince, MacMillan Heinemann, 1998
- Advanced language practice , Michael Vince with Peter Sunderland, MacMillan Heinemann, 2003
- Dicţionar Economic, Nicolae Ionescu Cruţan, Ed. Teora, 2006


9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.
- Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Seminar | Îndeplinirea unor obiective specifice, punerea în aplicare a abilităţilor dobândite | Referat | 100% |

Standard minim de performanţă

- Utilizarea vocabularului specific studiat, în cadrul unei discuţii libere sau efectuarea unor exerciţii de vocabular şi de gramatică studiate în timpul semestrului.

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| **25.09.2018** | - | **Lect. dr. Oana Nesteriuc** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf. univ. dr. Angela ALBU** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială și administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **Economie 2 (Macroeconomie)** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Prof. univ. dr. Carmen NASTASE | | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lector univ. dr. Liviu SCUTARIU | | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | DF |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 24 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 19 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 24 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi (precizaţi): | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 67 |
| Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Trunchi comun, diferentiat |
| Competenţe | • Comunicare, negociere |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală de curs dotată cu tablă de scris, videoproiector, PC/laptop |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofolii, spețe etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | • C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>• C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | • CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | **Economia 2** tratează aspectele la nivel macroeconomic**.** Macroeconomia are funcţia instructiv educativă de a-i ajuta pe studenţi, viitori specialişti în domeniu, să-şi formeze o gândire complexă, coerentă şi critică cu privire la modul de funcţionare a economiei contemporane. Pe fundalul unui sistem naţional adecvat, această disciplina universitară îşi asumă misiunea civică de a contribui la analiza şi evaluarea problemelor multiple şi controversate ale tranziţiei României la o economie de piaţă eficientă, echilibrată şi echitabilă, menită să asigure înscrierea ţării pe o traiectorie normală, ascendentă. |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **Eficienţa economică în ţările cu economie de piaţă** Conceptul de eficienţă economică; Factorii de creştere ai eficienţei economice şi formele sale; Productivitatea factorilor de producţie; Căile de creştere a productivităţii muncii | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Creditul, instituţii financiar-bancare** Creditul. noţiuni ce intervin în operaţiunea de creditare; Tipuri de credite Funcţiile creditului; Sistemul bancar în România | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Piaţa monetară şi componenţa masei monetare** Masa monetară şi structurile ei; Cererea şi oferta de monedă; Piaţa monetară şi echilibrul ei; Politici şi instrumente monetare | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Piaţa capitalului (financiară)** Obiectul pieţei capitalului: hârtiile de valoare pe termen lung; Cererea şi oferta de hârtii de valoare pe termen lung; Instituţiile pieţei financiare. Bursa de valori şi mecanismele ei | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Piaţa muncii – piaţă derivată în economia de piaţă** Piaţa muncii şi dezvoltarea economică; Cererea şi oferta de muncă; | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Statul şi rolul său în economia de piaţă** Rolul statului în economia de piaţă; Politica economică a statului; tipologia politicilor economice; Bugetul de stat – concepţie, structură, funcţii; Sistemul fiscal (de impuneri) şi rolul său în economia de piaţă | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Fluctuaţiile activităţii economice în ţările cu economie de piaţă** Ciclurile economice – diversitatea ciclurilor economice; Ciclul scurt, mediu şi lung ; Explicaţii asupra evoluţiei ciclice a activităţii economice; Politici anticiclice | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Inflaţia – fenomen negativ al economiei de piaţă** Geneza şi natura inflaţiei contemporane; Măsurarea inflaţiei: intensităţi şi sensuri ale procesului; Principalele efecte ale inflaţiei; Măsuri antiinflaţioniste | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Ocuparea şi şomajul** Şomajul: concept, cauze, forme; Efecte economice şi sociale ale şomajului. Masuri de diminuare a şomajului | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **România în circuitul economic internaţional –** Comerţul exterior mondial şi trăsăturile sale caracteristice; Cooperarea economică internaţională; Eficienţa comerţului exterior al României | 2 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Integrarea economică interstatală** Integrare economica, Forme/stadii ale integrarii economice, Modele de integrare economică interstatale | 4 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |
| **Economie europeană** Uniunea Europeană, Instituţiile Uniunii Europene; Evoluţia integrării vest europene; Perspectivele UE; Integrarea României în Uniunea Europeană | 4 | prelegere, expunerea, conversaţia, prezentare powerpoint | discuţii |

Bibliografie


1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dinu Marin - *Economia de dicţionar. Exerciţii de îndemânare epistemică*, Editura Economică, Bucureşti, 2010
3. Dobrotă, N. – *Economie politică - Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995

4. Frois A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994
5. Heyne., P. – *Modul economic de gândire*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1990
6. Năstase C – *Microeconomie*, Editura Universităţii Suceava, 2006
7. Năstase C., Popescu M., Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
8. Năstase C – *Macroeconomie si politici macroeconomice*, Editura Universităţii Suceava, 2006
9. Năstase C., Popescu M, Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
10. Popescu Constantin, Mihaita Eugen, Popescu Gheorghe, Timoftescu Claudia - *Economie. Teste, Vol. II, Macroeconomie deschisa*, Editura Economică, Bucureşti, 2004
11. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition*, McGraw-Hill Book Company, 1993
12. Socol Cristian, Angelescu Coralia, Socol Aura Gabriela - *Politici economice*, Editura Economică, Bucureşti, 2009
13. Stiglitz W. - *Economie*, Editura Economica, Bucureşti, 2006
14. Colecţia publicaţiei *Capital*
15. Colecţia publicaţiei *Economistul*
16. Colecţia publicaţiei *The Economist*

Bibliografie minimală

1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dobrotă, N. – Economie politică - *Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995
3. Năstase C – *Macroeconomie si politici macroeconomice*, Editura Universităţii Suceava, 2006
4. Năstase C., Popescu M., Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008

| Aplicaţii (Seminar / laborator / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **Eficienţa economică în ţările cu economie de piaţă**<br>Conceptul de eficienţă economică; Factorii de creştere ai eficienţei economice şi formele sale; Productivitatea factorilor de producţie; Căile de creştere a productivităţii muncii | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Creditul, instituţii financiar-bancare**<br>Creditul. noţiuni ce intervin în operaţiunea de creditare; Tipuri de credite Funcţiile creditului; Sistemul bancar în România | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Piaţa monetară şi componenţa masei monetare**<br>Masa monetară şi structurile ei; Cererea şi oferta de monedă; Piaţa monetară şi echilibrul ei; Politici şi instrumente monetare | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Piaţa capitalului (financiară)**<br>Obiectul pieţei capitalului: hârtiile de valoare pe termen lung; Cererea şi oferta de hârtii de valoare pe termen lung; Instituţiile pieţei financiare. Bursa de valori şi mecanismele ei | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Piaţa muncii – piaţă derivată în economia de piaţă**<br>Piaţa muncii şi dezvoltarea economică; Cererea şi oferta de muncă; | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Statul şi rolul său în economia de piaţă**<br>Rolul statului în economia de piaţă; Politica economică a statului; tipologia politicilor economice; Bugetul de stat – concepţie, structură, funcţii; Sistemul fiscal (de impuneri) şi rolul său în economia de piaţă | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Fluctuaţiile activităţii economice în ţările cu economie de piaţă**<br>Ciclurile economice – diversitatea ciclurilor economice; Ciclul scurt, mediu şi lung ; Explicaţii asupra evoluţiei ciclice a activităţii economice; Politici anticiclice | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Inflaţia – fenomen negativ al economiei de piaţă**<br>Geneza şi natura inflaţiei contemporane; Măsurarea inflaţiei: intensităţi şi sensuri ale procesului; Principalele efecte ale inflaţiei; Măsuri antiinflaţioniste | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Ocuparea şi şomajul**<br>Şomajul: concept, cauze, forme; Efecte economice şi sociale | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă | Aplicaţii practice |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ale şomajului. Masuri de diminuare a şomajului | | combinată cu lucru individual | |
| **România în circuitul economic internaţional –** Comerţul exterior mondial şi trăsăturile sale caracteristice; Cooperarea economică internaţională; Eficienţa comerţului exterior al României | 2 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Integrarea economică interstatală** Integrare economica, Forme/stadii ale integrarii economice, Modele de integrare economică interstatale | 4 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |
| **Economie europeană** Uniunea Europeană, Instituţiile Uniunii Europene; Evoluţia integrării vest europene; Perspectivele UE; Integrarea României în Uniunea Europeană | 4 | Discuţii frontale, munca in echipă combinată cu lucru individual | Aplicaţii practice |

Bibliografie


1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dinu Marin - *Economia de dicționar. Exerciții de îndemânare epistemică*, Editura Economică, București, 2010
3. Dobrotă, N. – *Economie politică* - *Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995
4. Frois A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994
5. Heyne., P. – *Modul economic de gândire*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1990
6. Năstase C., Popescu M., Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
7. Năstase C – *Microeconomie*, Editura Universităţii Suceava, 2006
8. Năstase C – *Macroeconomie si politici macroeconomice*, Editura Universităţii Suceava, 2006
9. Năstase C., Popescu M., Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
10. Popescu Constantin, Mihaita Eugen, Popescu Gheorghe, Timoftescu Claudia - *Economie. Teste, Vol. II, Macroeconomie deschisa*, Editura Economică, București, 2004
11. Samuleson A. Paul - *Economics, XIV-th edition,* McGraw-Hill Book Company, 1993
12. Scutariu A.L. - *Macroeconomie: aplicații*, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 2015
13. Socol Cristian, Angelescu Coralia, Socol Aura Gabriela - *Politici economice*, Editura Economică, București, 2009
14. Stiglitz W. - *Economie*, Editura Economica, Bucureşti, 2006
15. Colecția publicației *Capital*
16. Colecția publicației *Economistul*
17. Colecția publicației *The Economist*


Bibliografie minimală


1. Angelescu Coralia, Stănescu Ileana – *Economie Politică*, Editura Oscar Print, Bucureşti, 1999
2. Dobrotă, N. – Economie politică - *Economics* - Manual A.S.E., Bucureşti, 1993 şi 1995
3. Năstase C – *Macroeconomie si politici macroeconomice*, Editura Universităţii Suceava, 2006
4. Năstase C., Popescu M, Boghean C., Scutariu A.L. - *Macroeconomie: Concepte Fundamentale*; Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
5. Scutariu A.L. - *Macroeconomie*: aplicaţii, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2015


9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Piaţa muncii doreşte din ce în ce mai mult ca viitorii absolvenţi de ştiinţe economice să aibă un limbaj economic specializat şi să cunoască mecanismele de funcţionare ale economiei. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenţii cu elementele de bază ale economiei, conceptele cheie şi modul de funcţionare al economiei.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Cunoaşterea conceptelor, noţiunilor şi a teoriilor prezentate la curs<br>Înțelegerea principiilor şi mecanismelor de piață și implicațiile acestora asupra organizațiilor publice și private | Examen scris | 50% |
| Seminar | Însuşirea şi înţelegerea cunoştinţelor prezentate la curs<br>Capacitatea de a explica şi utiliza corect metodele, conceptele şi noţiunile prezentate<br>Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate<br>Elaborarea unui proiect de grup | Evaluare continuă | 50% |

| Standard minim de performanţă |
|---|
| • Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale;<br>• Stăpânirea informaţiei ştiinţifice transmisă prin prelegeri şi studii de caz la nivel acceptabil.<br>• Obţinerea notei de trecere la verificările pe parcurs este condiție de promovabilitate. |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **26.09.2017** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** | **Lector univ. dr. Liviu SCUTARIU** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf.univ.dr. Angela Albu** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licenţă)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Management, Administrarea Afacerilor şi Turism |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială și administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **PLANIFICARE STRATEGICĂ** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | Lect. univ. dr. Simona BUTA | | |
| Titularul activităţilor de seminar | | | Conf. univ. dr. Costică ROMAN | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DD |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | - | Proiect | - |

| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | Ore |
|---|---|
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 36 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 15 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 15 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 3 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 66 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Cunoaşterea unor elemente ce ţin de economie, macroeconomie, management |
| Competenţe | • Înţelegerea şi utilizarea indicatorilor macroeconomici, a prognozelor şi a planurilor |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofoliul etc.<br>• Prezenţa la orele de seminar şi parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii cu profesorul. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |

| | |
|---|---|
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.<br>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenţilor cu noţiunile de planificare, previziune, prognoză; însuşirea unor metode previzionale; înţelegerea rolului previziunii la nivel micro şi macroeconomic; cunoaşterea celor mai semnificative elemente previzionale; dezvoltarea abilităţilor de elaborare a strategiilor, politicilor, planurilor şi programelor. |
| Obiective specifice | Înţelegerea sensului şi rolului previziunii economice;<br>Stabilirea principalelor curente şi tendinţe în gândirea previzională;<br>Cunoaşterea celor mai generale principii care stau la baza activităţii previzionale în economie;<br>Evoluţia demersurilor pentru segmentarea previziunii economice.<br>Înţelegerea rolului previziunii ca funcţie primordiala a managementului întreprinderii sau organizaţiei;<br>Amplificarea abilităţilor de anticipare a mediului extern şi intern al organizaţiei;<br>Cunoaşterea celor mai semnificative elemente previzionale;<br>Dezvoltarea abilităţilor de elaborare a strategiilor, politicilor, planurilor şi programelor.<br>Cunoaşterea avantajelor şi dezavantajelor potenţiale ale planificării;<br>Identificarea etapelor principale ale planificării organizaţiei şi interdependenţa lor;<br>Identificarea calificărilor, obligaţiilor şi evaluarea planificatorilor;<br>Eficienţa procesului de planificare în cadrul organizaţiei.<br>Înţelegerea importanţei obiectivelor din organizaţiei;<br>Înţelegerea diferenţei dintre obiectivele propriu-zise ale organizaţiei şi obiectivele individuale, dintre domeniile în care trebuie stabilite obiective în cadrul organizaţiei; modul de stabilire şi de concepere a obiectivelor din cadrul organizaţiei; modul în care managerii folosesc obiectivele din cadrul organizaţiei şi în care sprijină îndeplinirea lor;<br>Înţelegerea potenţialului metodei de management prin obiective (MBO). |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • Fundamentele teoretice ale previziunii macroeconomice. Delimitări conceptuale. Dinamica economică în raport cu celelalte concepte ale teoriei cu privire la dezvoltare. Abordări ale fenomenologiei dezvoltării economice şi ale subdezvoltării | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Sistemul categorial specific previziunii microeconomice | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Coordonatele fundamentale ale planificării organizaţiei | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Caracterul previzional al obiectivelor din cadrul organizaţiei | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Planurile şl instrumentele de planificare | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Planificarea pe termen lung | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Planificarea strategică | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| • Planificarea afacerilor | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |

Bibliografie


- Ciucur,Dumitru, *Fundamente ale planificării strategice*, 2003, III 19546;
- Dess, Gregory G., *Strategic management: text and cases*, 2010, III 21203;
- Knight,Peter, *Planul eficace de marketing: o metodă verificată pentru companiile de orice mărime*, 2005, III 19209;
- Maxim,Emil , *Strategie şi planificare strategică: proiect economic*, 2010, III 21790;
- McDonald, Malcolm, *Planificarea de marketing prin exemple: să înţelegem planurile şi strategiile de marketing*, 2010, II 51585;
- Păun, Georgiana, *Dezvoltarea comunitară: strategie de reducere a sărăciei*, 2006 , II 48976;
- Porter, Michael E., *Strategie concurenţială: manual de supravieţuire şi creştere a firmelor*, 2001, III 16949;
- Richardson, Bill, *Business Planning: An Approach to Strategic Management*, 1992, III 14229.

| Bibliografie minimală |
|---|
| • Buta S., *Planificare şi prognoză*, note de curs, Universitatea „Ştefan cel Mare”, FSEAP; Suceava, 2013;<br>• Ciurlă, C., Enea-Smarandache I., *Previziune microeconomică*, Editura Universitaria, Craiova, 2011;<br>• Henry Mintzberg, *Ascensiunea şi declinul planificării strategice*, Editura Publica, 2008;<br>• Botez, C. M., (coord.), *Curs de prognoză*, Laboratorul de Cercetări Prospective a Universităţii Bucureşti, 1996;<br>• Nicolae, V. (coord.), *Curs de previziune macroeconomică*, lito. ASE – Bucureşti, 1992. |

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice şi documentare Tematica referatelor | 2 | Instruire | Aplicaţii |
| • Analiza indicatorilor care caracterizează dinamica unei economii – aspecte teoretice şi analitice | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Planul de afaceri ca instrument de planificare al afacerii | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Descompunerea modelului elementar al planificării strategice (stabilirea obiectivelor, etapa auditului intern şi extern, etapa evaluării strategiei, etapa operaţionalizării strategiei etc.) | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Dovezi de cercetare pe tema „Planificarea rentează”? | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Pericole ale planificării; erori ale planificării strategice | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Analiza indicatorilor care caracterizează activitatea (exploatarea) întreprinderii – aspecte teoretice | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Calculul şi analiza indicatorilor care caracterizează activitatea (exploatarea) întreprinderii | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Analiza indicatorilor care caracterizează rentabilitatea întreprinderii – aspecte teoretice | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Calculul şi analiza indicatorilor care caracterizează rentabilitatea întreprinderii | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Analiza soldurilor reziduale pe baza cascadei SIG – aspecte teoretice | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Calculul şi Analiza soldurilor reziduale pe baza cascadei SIG | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Aspecte selective privind activitatea de prognozare şi planificare în România | 2 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |

| Bibliografie |
|---|
| • Ciucur, Dumitru, Fundamente ale planificării strategice , 2003, III 19546;<br>• Dess, Gregory G., Strategic management: text and cases , 2010, III 21203;<br>• Knight, Peter, *Planul eficace de marketing: o metodă verificată pentru companiile de orice mărime* , 2005, III 19209;<br>• Maxim, Emil , *Strategie şi planificare strategică : proiect economic*, 2010, III 21790;<br>• McDonald, Malcolm , *Planificarea de marketing prin exemple : să înţelegem planurile şi strategiile de marketing*, 2010, II 51585;<br>• Păun, Georgiana, *Dezvoltarea comunitară : strategie de reducere a sărăciei* , 2006 , II 48976;<br>• Porter, Michael E., *Strategie concurenţială: manual de supravieţuire şi creştere a firmelor*, 2001, III 16949;<br>• Richardson, Bill , Business Planning : *An Approach to Strategic Management*, 1992, III 14229 |

| Bibliografie minimală |
|---|
| • Buta S., Planificare şi prognoză, note de curs, Universitatea „Ştefan cel Mare”, FSEAP; Suceava, 2013<br>• Ciurlă, C., Enea-Smarandache I., Previziune microeconomică, Editura Universitaria, Craiova, 2011<br>• Henry Mintzberg, Ascensiunea şi declinul planificării strategice, Editura Publica, 2008<br>• Botez, C. M., (coord.), *Curs de prognoză*, Laboratorul de Cercetări Prospective a Universităţii Bucureşti, 1996<br>• Nicolae, V. (coord.), *Curs de previziune macroeconomică*, lito. ASE – Bucureşti, 1992 |

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| • Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.<br>• Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii. |

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Însuşirea conţinutului teoretic, conceptual al disciplinei predate;<br>Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice disciplinei; | Examen scris | **50%** |
| Seminar | Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar .<br>Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale disciplinei. | Evaluare continuă | **50%** |
| Standard minim de performanţă | | | |
| • Însuşirea principalelor noţiuni, idei, teorii ale planificării; cunoaşterea problemelor de bază din domeniu pentru fiecare dintre cele două forme de evaluare<br>• Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor la nivelul ideilor esenţiale;<br>• Stăpânirea informaţiei ştiinţifice transmisă prin prelegeri şi studii de caz la nivel acceptabil. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Lect. univ. dr. Simona Buta** | **Conf. univ. dr. Costică Roman** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **24.09.2018** | **Prof. univ. dr. Valentin Hapenciuc** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licenţă)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Contabilitate, audit și finanțe |
| Domeniul de studii | Asistenţă Managerială şi administrativă |
| Ciclul de studii | Licenţă, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistenţă Managerială şi administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **Finanţe publice** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | Lector. dr. Gheorghe MOROȘAN | | |
| Titularul activităţilor de seminar | | | Lector. dr. Cristinel ICHIM | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | EXAMEN |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DD |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 26 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 15 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 25 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 3 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 66 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | - |
| Competenţe | - |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofolii etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C2. Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | | |
|---|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | | • însuşirea şi valorificarea conceptelor de baza din domeniul finanţelor publice<br>• formarea de capacităţi necesare care să asigure înţelegerea mecanismului de colectare şi distribuire a resurselor financiare publice în cadrul repartiţiei produsului intern brut |
| Obiectivele specifice | Curs | • familiarizarea cu noţiunile de: finanţe publice, buget, cheltuieli publice, impozite, taxe, datorie publică<br>• cunoaşterea şi analiza critică a principalelor teorii privind finanţele şi finanţele publice<br>• înţelegerea mecanismului de formare a veniturilor statului şi de repartizare a acestora pe destinaţii<br>• formarea unor deprinderi etice şi morale privind plata impozitelor şi evaziunea fiscală |
| | Seminar | Cunoaşterea:<br>• principalelor teorii privind finanţele publice<br>• modului de calcul al echilibrului financiar macroeconomic,<br>• modului de calcul a bugetului public consolidat<br>• modului de calcul a indicatorilor privind cheltuielile publice<br>• modului de calcul a indicatorilor privind veniturile publice<br>• modului de calcul a impozitelor directe şi indirecte<br>• modului de calcul a datoriei publice<br>• Prezentarea unui studiu de caz privind analiza structurii şi dinamicii cheltuielilor şi veniturilor din bugetul de stat din perioada 2013-2017<br>• Editarea unei lucrări după un model prestabilit<br>• Testarea capacităţii de a colecta date corecte din legile bugetului de stat în perioada 2003-2017<br>• Verificarea cunoştinţelor asimilate ca urmare a cursului şi lucrărilor practice realizate la seminar cu privire la veniturile şi cheltuielile publice<br>• Verificarea capacităţii de analiză şi sinteză<br>• Verificarea capacităţii de interpretare a rezultatelor cercetării<br>• Dezvoltarea capacităţii de a studia bibliografia reprezentativă pentru subiectul analizat<br>• Crearea de abilităţi de prezentare şi comunicare |

8. **Conţinuturi**

| **Curs** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|---|
| Tema I Locul şi conţinutul ştiinţei finanţelor în clasa ştiinţelor sociale | 4 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema II Mecanismul financiar | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema III Bugetul de stat | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema IV Sistemul cheltuielilor publice | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema V Principalele cheltuieli publice în România | 4 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema VI Asigurările sociale de stat | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema VII Sistemul resurselor financiare publice | 4 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema VIII Impozitele directe | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema IX Impozitele indirecte | 2 | prelegere, expunere | discuţii |
| Tema X Creditul public şi datoria publică | 4 | prelegere, expunere | discuţii |

**Bibliografie**

1. Anghelache Gabriela, Belean Pavel , Risti Lucia , Ginguţă Alina, Finanţele publice ale României – (ediţia a treia), Editura Economică, Bucureşti, 2007
2. Bistriceanu D. Gheorghe, Sistemul fiscal al României, Editura Universitară, Bucureşti, 2008
3. Brezeanu Petre, Finanţe europene, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2007, III 22431
4. Brezeanu Petre, Marinescu Iulian, Finanţe publice şi fiscalitate, Editura România de mâine, Bucureşti, 1998
5. Filip Gheorghe şi colectiv, Finanţe, Junimea, Iaşi, 2002
6. Halpern Paul şi colectiv, Finanţe manageriale, Economică, Bucureşti, 1998, III 16673
7. Keynes John Maynard, Teoria generală a ocupării forţei de muncă, a dobânzii şi a banilor, Editura Publică, Bucureşti, 2009
8. Milton Friedman, Libertatea de a alege, Editura Publică, Bucureşti, 2009, II 50764
9. Mishkin S. Frederic, Eakins G. Stanley, Financial Markets and Institutions, Pearson Education, Inc, 2003
10. Moroşan Gheorghe, Finanţe generale, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti,2017

11. Moşteanu Tatiana coordonator, Finanţe publice – note de curs şi aplicaţii pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2008, III 18988
12. Onofrei Mihaela, Impactul politicilor financiare asupra societăţii, Economică, Bucureşti, 2000
13. Samuelson A. Paul, Nordhaus D. William, Economie politică, Editura Teora, Bucureşti, 2000, III 16871
14. Stancu Ion, Finanţe (ediţia a doua, revizuită şi adăugită), Editura Economică, Bucureşti, 2003, III 18015
15. Văcărel Iulian şi colectiv, Finanţe publice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, (ediţia a VI-a), 2007
16. Legea finanţelor publice nr. 500/2002, MO nr. 597/2002 cu modificările ulterioare
17. Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006
18. Legea bugetului de stat pe anii 2003-2017
19. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
20. www.mfinante.ro

**Bibliografie minimală**

1. Moroşan Gheorghe, Finanţe generale, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti,2017
2. Văcărel Iulian şi colectiv, Finanţe publice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, (ediţia a VI-a), 2007
3. Filip Gheorghe şi colectiv, Finanţe, Junimea, Iaşi, 2002
4. Legea finanţelor publice nr. 500/2002, MO nr. 597/2002 cu modificările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

| **Aplicaţii (Seminar)** | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| Politica financiară, concepţii despre finanţe | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | |
| Mecanismul financiar, definiție, prezentare, evoluție | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | |
| Echilibrul financiar | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Analiza bugetului public consolidat, faze ale procesului bugetar | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Structura şi dinamica cheltuielilor publice în perioada 2003-2015 în România-indicatori de analiză | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Structura şi dinamica veniturilor publice în perioada 2003-2017 în România-indicatori de analiza | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Evoluţia cheltuielilor cu caracter social în România şi alte state | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Analiza volumului şi a structurii prelevărilor fiscale, presiunea fiscală modul de calcul a impozitelor directe | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Analiza volumului şi a structurii prelevărilor fiscale, presiunea fiscală modul de calcul a impozitelor indirecte | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Calcului datoriei publice, evoluţia acesteia în perioada 2003-2017 în România | 2 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | aplicaţii practice |
| Recapitulare | 4 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | |
| Prezentare studiu de caz | 4 | Prelegere, dezbatere, studiu de caz | |

**Bibliografie**

1. Bistriceanu D. Gheorghe, Sistemul fiscal al României, Editura Universitară, Bucureşti, 2008
2. Brezeanu Petre, Marinescu Iulian, Finanţe publice şi fiscalitate, Editura România de mâine, Bucureşti, 1998
3. Halpern Paul şi colectiv, Finanţe manageriale, Economică, Bucureşti, 1998, III 16673
4. Moşteanu Tatiana coordonator, Finanţe publice – note de curs şi aplicaţii pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2008
5. Moroşan Gheorghe, Finanţe generale, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti,2017
6. Stancu Ion, Finanţe ( ediţia a doua, revizuită şi adăugită), Editura Economică, Bucureşti, 1998
7. Văcărel Iulian şi colectiv, Finanţe publice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, (ediţia a VI-a), 2007
8. Legea finanţelor publice nr. 500/2002, MO nr. 597/2002 cu modificările ulterioare şi completările ulterioare
9. Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006
10. Legea bugetului de stat pe anii 2003-2017
11. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
12. www.mfinante.ro

**Bibliografie minimală**

1. Moşteanu Tatiana coordonator, Finanţe publice – note de curs şi aplicaţii pentru seminar, Editura Universitară, Bucureşti, 2008, III 18988
2. Moroşan Gheorghe, Finanţe generale, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti,2017
3. Legea bugetului de stat pe anii 2003-2017

4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
5. www.mfinante.ro

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Mediul de afaceri privat precum şi sectorul public doreşte ca absolvenţii secţiei de asistenţă managerială şi secretariat, pe lângă cunoaşterea problematicii generale din domeniul gestiunii şi managementului firmei, să posede şi cunoştinţe privind finanţele publice. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenţii cu termenii de specialitate din acest domeniu şi de a forma deprinderi privind analiza indicatorilor cheltuieli şi venituri publice şi de a furniza angajatorilor cele mai bune informaţii. Rolul disciplinei este de a forma deprinderi etice şi morale sănătoase privind importanţa calculării şi plăţii impozitelor şi taxelor, evaziunea fiscală şi de a disimula aceste deprinderi în mediul în care vor acţiona. Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | Aprofundarea, cunoaşterea şi explicarea conceptelor şi a termenilor prezentaţi la curs | Examen scris | 60% |
| **Seminar** | Însuşirea şi înţelegerea noţiunilor prezentate în curs<br>Capacitatea de a explica şi utiliza corect termenii, modul de calcul şi teoriile prezentate<br>Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate<br>Elaborarea unui studiu de caz pe baza activităţii de la seminar, a bibliografiei şi a notelor de curs | Evaluare continuă | 40% |

**Standard minim de performanţă**

- însuşirea principalelor noţiuni, idei şi teorii privind finanţele publice;
- cunoaşterea problemelor de bază din domeniu;
- capacitatea de a face legătura dintre disciplina finanţe publice şi celelalte discipline
- prezentarea studiului de caz la termen în care sunt demonstrate principalele idei teoretice prezentate în curs şi seminar
- abilităţi, cunoştinţe certe şi profund argumentate;
- exemple analizate şi comentate;
- mod personal de abordare şi interpretare;
- parcurgerea bibliografiei;
- capacitatea de a prezenta un studiu de caz argumentat pe baza ideilor teoretice prezentate în curs şi seminar
- participare activă la seminare
- înţelegerea problematicii finanţelor publice prin raportarea corectă la viaţa de zi cu zi, în contextul actual al dezvoltării României

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Lect. univ. dr. Moroşan Gheorghe** | **Lect. Univ. dr. Ichim Cristinel** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **25.09.2018** | **Prof. univ. dr. Elena Hlaciuc** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
(licență)

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA ”ŞTEFAN CEL MARE” SUCEAVA |
| Facultatea | ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ |
| Departamentul | MANAGEMENT ADMINISTRAREA AFACERILOR ŞI TURISM |
| Domeniul de studii | ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE |
| Ciclul de studii | Licenţă, învățământ cu frecvență |
| Programul de studii/calificarea | ASISTENŢĂ MANAGERIALĂ ŞI ADMINISTRATIVĂ |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **MANAGEMENT PUBLIC** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | Conf.univ.dr. Camelia Băeşu | | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | Lector dr. Ruxandra Bejinaru | | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | | DD |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

## 3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | 28 | Laborator | - | Proiect | - |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | ore |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 20 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 24 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 23 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 67 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Management general |
| Competenţe | • Utilizarea corectă a termenilor de specialitate<br>• Cunoştinţe de management: public |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofoliul etc. |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C1. Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale.<br>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Cunoaşterea principalelor aspecte legate de evoluţia instituţiilor publice bazate pe un management performant. |
| | • Formarea de deprinderi şi abilităţi de a studia evoluţia domeniului public |
| | • Dezvoltarea capacităţii de înţelegere a relaţiei dintre organizaţiile publice şi mediu |
| Obiective specifice | • Familiarizarea cu o serie de concepte precum: Management public, Planificare strategică, Domeniu public, Organizaţia publică, Managementul sectorului public |
| | • Înţelegerea structurii şi mecanismelor de funcţionare a organizaţiilor publice |
| | • Formarea de deprinderi care vizează perfecţionarea şi dezvoltarea aptitudinilor de conducere a organizaţiilor publice |

**8. Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| **Cap. 1. Fundamentele managementului public**<br>1.1. Necesitatea cunoaşterii managementului public<br>1.2. Definirea şi caracteristicile managementului public<br>1.3. Principiile managementului poublic<br>1.4. Funcţiile managementului public | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 2. Repere istorice în evoluţia managementului public**<br>2.1. Abordări majore<br>2.2. Evoluţia managementului public pe plan mondial şi în România | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 3. Domeniul public**<br>3.1 Caracteristicile domeniului public<br>3.2. Interdependenţele managementului public cu alte domenii ale ştiinţei<br>3.3. Serviciile publice. Modalităţi de gestionare a serviciilor publice | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 4. Organizarea instituţiilor publice**<br>4.1. Conceptul de organizare<br>4.2. Structuri administrative. Tipuri. Conţinut<br>4.3 Tipuri de relaţi organizatorice existente la nivelul instituţiilor publice | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap.5. Metode şi tehnici utilizate în managementul public**<br>5.1. Noţiunea de metodă<br>5.2. Tipuri de metode | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap.6. Sistemul decizional al managementului public**<br>6.1. Decizia administrativă. Definire. Conţinut. Categorii<br>6.2. Fundamentarea deciziei administrative<br>6.3 Abordări privind procesul de fundamentare a deciziilor administrative | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 7. Comunicarea în organizaţia publică**<br>6.1. Comunicare organizaţională<br>6.2. Comunicarea interpersonală la locul de muncă | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 8. Sistemul informaţional**<br>8.1. Definirea sistemului informaţional. Tipologia informaţiilor<br>8.2 Funcţiile sistemului informaţiona<br>8.3 Prinipiile sistemului informaţional | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap.9. Resursele umane în organizaţiile publice**<br>9.1. Recrutarea, selecţia şi încadrarea personalului;<br>9.2. Formarea profesională a salariaţilor<br>9.3. Evaluarea şi promovarea salariaţilor | 2 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 10. Managementul sectorului public**<br>10.1. Sectorul public- o necesară delimitare<br>10.2. Creşterea sectorului public-factori determinanţi<br>10.3. Strategii de reformă a administraţiei publice | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |
| **Cap. 10. Evoluţia managementului public pe plan internaţional** | 4 | Prelegere, expunerea, conversaţia, demonstraţia, explicaţia | Discuţii |

| Bibliografie |
|---|
| • Androniceanu, A., Management public internaţional, Ed. Economica, 2000<br>• Băcanu, Mihai, Organizaţie publică, Teorie şi management, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 20706<br>• Băeşu, C., Managementul instituţiilor publice, curs pentru învăţământ la distanţă, Ed. Universităţii din Suceava, 2006<br>• Deaconu, A., Flexibilitatea resurselor umane în administraţia publică, Ed. Economică, Bucureşti, 2001<br>• Iorgovan, A., Tratat de drept administrativ, Ed. All Beck, Bucureşti, 2002<br>• Landsberg, M., Leadership, viziune, motivaţie, elan, Ediţia a III-a, Ed. Curtea Veche, Bucureşti, 2008<br>• Marinescu, G., Management public modern, Ed. Tehnopress, Iaşi, 2009<br>• Munteanu, V.A., Management pub lic local, Ed. Tipo Moldova, Iaşi, 2009, III 20784<br>• Parlagi, A., Iftimoaie, C., Serviciile publice locale, Ed. Economică, Bucureşti, 2001<br>• Păunescu, M- Management public în România, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 19802<br>• Petrescu, Ion, Tratat de management public, Ed. Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2003, II 45971<br>• Profiroiu, A., Popesu, I., Bazele administraţiei publice, Ed. Economică, Bucureşti, 2004 |
| Bibliografie minimală |
| • Androniceanu, A., Management public internaţional, Ed. Economica, 2000<br>• Băcanu, Mihai, Organizaţie publică, Teorie şi management, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 20706<br>• Băeşu, C., Managementul instituţiilor publice, curs pentru învăţământ la distanţă, Ed. Universităţii din Suceava, 2006<br>• Parlagi, A., Iftimoaie, C., Serviciile publice locale, Ed. Economică, Bucureşti, 2001<br>• Păunescu, M- Management public în România, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 19802<br>• Petrescu, Ion, Tratat de management public, Ed. Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2003, II 45971 |

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice şi documentare. Tematica referatelor. Necesitatea managementului public. (studii de caz) | 4 | Instruire | Aplicaţii |
| • Abordarea strategică în managementul public | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Cultura organizaţională. Influenţa culturii asupra performanţei organizaţiilor publice | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Particularităţi ale metodelor şi tehnicilor utilizate în managementul public. Metoda şedinţei-studiu de caz | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Serviciile publice în organizaţiile publice moderne. Tipologie şi modalităţi de gestiune a serviciilor publice | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Evoluţia resurselor umane în organizaţiile publice. Studiu de caz.. | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| • Noul Management Public. Inovaţie şi schimbare în sectorul pub lic | 4 | Instruire, exerciţiul didactic | Aplicaţii practice |
| Bibliografie | | | |
| • Androniceanu, A., Management public internaţional, Ed. Economica, 2000<br>• Băcanu, Mihai, Organizaţie publică, Teorie şi management, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 20706<br>• Băeşu, C., Managementul instituţiilor publice, curs pentru învăţământ la distanţă, Ed. Universităţii din Suceava, 2006<br>• Deaconu, A., Flexibilitatea resurselor umane în administraţia publică, Ed. Economică, Bucureşti, 2001<br>• Munteanu, V.A., Management pub lic local, Ed. Tipo Moldova, Iaşi, 2009, III 20784<br>• Parlagi, A., Iftimoaie, C., Serviciile publice locale, Ed. Economică, Bucureşti, 2001<br>• Păunescu, M, Management public în România, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 19802<br>• Petrescu, Ion, Tratat de management public, Ed. Universităţii „Lucian Blaga" din Sibiu, 2003, II 45971<br>• Profiroiu, A., Popesu, I., Bazele administraţiei publice, Ed. Economică, Bucureşti, 2004 | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| • Băcanu, Mihai, Organizaţie publică, Teorie şi management, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 20706<br>• Băeşu, C., Managementul instituţiilor publice, curs pentru învăţământ la distanţă, Ed. Universităţii din Suceava, 2006<br>• Munteanu, V.A., Management pub lic local, Ed. Tipo Moldova, Iaşi, 2009, III 20784<br>• Păunescu, M, Management public în România, Ed. Polirom, Iaşi, 2008, III 19802<br>• Profiroiu, A., Popesu, I., Bazele administraţiei publice, Ed. Economică, Bucureşti, 2004 | | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| • Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât |

competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.
- Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei predate; Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice disciplinei; | Examen scris | **50%** |
| Seminar | Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar . Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale disciplinei. | Evaluare continuă | **50%** |
| Standard minim de performanţă | | | |
| • Însuşirea principalelor noţiuni, idei, teorii ale managementului internaţional; cunoaşterea problemelor de bază din domeniu.<br>• însuşirea principalelor noţiuni, idei, concepte din teoria managementului<br>• cunoaşterea problemelor de bază din domeniu<br>• abilităţi, cunoştinţe certe şi profund argumentate pentru teoria managementului | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | **Conf.univ.dr. Camelia Băeşu** | **Lector dr. Ruxandra Bejinaru** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **25.09.2018** | **Prof. univ. dr. Cristian Valentin Hapenciuc** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Eugenia Năstase** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI

(licenţă)

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Ştefan cel Mare Suceava |
| Facultatea | Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică economică şi Gestiunea afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licență, învăţământ cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență managerială și administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **INFORMATICĂ** | | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | | | Prof. univ. dr. Doru Tiliuţe | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | | | Lector univ. dr. Leonard Iurescu | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS – relevantă de specialitate | | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | - | Laborator | 2 | Proiect | - |
| Totalul de ore din planul de învăţământ | 56 | Curs | 28 | Seminar | - | Laborator | 28 | Proiect | - |

| Distribuţia fondului de timp | ore |
|---|---|
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 26 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 24 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 16 |
| Tutoriat | - |
| Examinări | 3 |
| Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual | 66 |
| Total ore pe semestru | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Nu e cazul |
| Competenţe | • Utilizarea produselor de birotică pentru tehnoredactarea profesională a documentelor, rezolvarea problemelor folosind calcul tabelar, realizarea de prezentări Power Point |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | • Sală de curs cu calculator, proiector, aplicaţii software pentru birotică |
| Desfăşurare aplicaţii | Laborator | • Laborator dotat cu calculatoare şi suite Microsoft Office, conexiune la Internet |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C4. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor procedurale specifice activităţilor de secretariat şi asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiei (TIC)<br>C5. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale |
| Competenţe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice şi a deontologiei profesionale. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • prezentarea noţiunilor de baza din domeniul tehnoredactării computerizate<br>• însuşirea de către studenţi a tehnicilor de lucru cu documente mari |

| | | |
|---|---|---|
| | | • cunoaşterea metodelor de automatizare a unor operaţiuni şi procese în aplicaţiile de birotică.<br>• însuşirea principiilor de organizare a datelor în tabele şi liste.<br>• folosirea eficientă a instrumentelor oferite de calculul tabelar pentru rezolvarea unor probleme variate.<br>• Folosirea eficientă a aplicaţiilor de tip presenter. |
| Obiective specifice | Curs | • Cunoaşterea noţiunilor tehnoredactarea profesională computerizată şi de calul tabelar<br>• Cunoaşterea diferitelor aplicaţii de tehnoredactare şi calcul tabelar<br>• Cunoaşterea principiilor de realizare a unei prezentări cu Power Point şi Impress<br>• Cunoaşterea diferenţelor între diversele aplicaţii de tip Office |
| | Laborator | • Realizare de documente, de la simplu la complex<br>• Calcule cu formule şi funcţii Excel<br>• Prezentări Power Point pentru promovarea unui produs/serviciu |

8. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Echipamente de birotică, descriere, funcţionare şi utilizare: copiatorul, faxul, scanerul, Imprimante. | 3 | Prelegere, studiu de caz | |
| 2. Editarea computerizată a documentelor: Produsele Microsoft Office şi Open Office, prezentare generală, Editoare de text, de la simplu la complex, Editoare pentru publicații, Microsoft Publisher, prezentare. Reguli de tehnoredactare. | 3 | Prelegere, studiu de caz | |
| 3. Procesorul de texte Microsoft Word.<br>Descrierea ferestrei de aplicaţie, a meniurilor şi ribbon-urilor. Deschiderea unui document nou, a unuia existent şi salvarea documentelor în formate diverse. Setarea paginii şi alegerea stilurilor. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 4. Procesorul de texte Microsoft Word.<br>Editarea unui document şi formatarea lui cu ajutorul stilurilor. Modificarea stilurilor şi crearea de stiluri noi, personalizate. Folosirea funcțiilor Copy, Cut, Paste şi Paste Special. Tehnica drag and drop în procesul editării | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 5. Procesorul de texte Microsoft Word. Liste ordonate şi neordonate, gestionarea lor. Liste multinivel. Modificarea şi salvarea stilurilor de listă. Tabele, imagini şi desene în documente Word. Lucrul cu casete text | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 6. Procesorul de texte Microsoft Word. Numerotarea automată a titlurilor şi secţiunilor. Etichetarea automată a obiectelor inserate. Referinţe încrucişate. Generarea automată a cuprinsului şi listelor de imagini şi tabele. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 7. Procesorul de texte Microsoft Word. Comentarii, activarea trasabilității modificărilor. Personalizarea procesorului de texte Word, lucrul cu dicţionarul Custom. Lucrul cu documente mari. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 8. Calcul tabelar - Microsoft Excel. Conceptul de foaie de lucru, celulă şi registru de lucru. Formatarea celulelor şi introducerea datelor, Utilizare funcţiilor AutoFill şi Fill-Series. Filtrarea şi sortarea datelor. Referinţe relative şi absolute. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 9. Calcul tabelar- Microsoft Excel. Formule şi funcții. Auditul formulelor şi instrumente de depanare. Calcule economice şi statistice. Instrumentele Goal seek şi Scenario. Generarea diagramelor Excel. Importul datelor, tabelelor şi diagramelor Excel în documente Word. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 10. Calcul tabelar - Microsoft Excel . Utilizarea VBA pentru creşterea funcţionalităţii. Înregistrarea şi editarea macrocomenzilor. Structuri de control în VBA. Scrierea de proceduri VBA şi execuţia lor. Apelul procedurilor. Funcţii VBA | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 11. Crearea prezentărilor profesionale cu Power Point. Conceptul de slide şi Master slide. Realizarea unui slide, stabilirea tranzițiilor şi animaţiei elementelor. Înlănţuirea slide-urilor. Inserarea de comentarii şi fundaluri sonore | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 12. Comparaţie între produsele Libre Office (Write, Calc şi Impress) şi cele similare MsOffice. Limite de compatibilitate | 2 | Prelegere, studiu de caz | |
| 13. Limbajul HTML5. Declarații de tip de document. Structură. Tag-uri pentru antet și corpul documentului. Formulare. | 2 | Prelegere, studiu de caz | |

| Bibliografie |
|---|
| 1. Doru Tiliuțe. Word 2010 – Ghid rapid în 12 lecții. Ed. InfoData, Cluj, 2016<br>2. Doru Tiliute, Sorin Vlad. Elemente de Birotică profesională, ed. SedcomLibris, Iasi, 2014<br>3. Steve Johnson, Microsoft Office Word 2007, Editura Niculescu, 2008<br>4. Steve Johnson, Microsoft Office Excel 2007, Editura Niculescu, 2009<br>5. Steve Johnson, Microsoft Office PowerPoit 2007, Editura Teora, 2008 |
| Bibliografie minimală |
| • Doru Tiliute, Sorin Vlad. Informatică pentru economiști și funcţionari publici, Ed. Infodata, Cluj, 2008 |


| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| 1. Echipamente de birotică. Interconecatarea cu PC-ul | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 2. Editorul Word. Utilizarea meniurilor. Setarea paginii și identificarea stilurilor | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 3. Editarea unui document de 4, 5 pagini, formatarea lui cu ajutorul stilurilor predefinite | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 4. Inserarea de imagini și tabele în documentul editat. Numerotarea automată a imaginilor, tabelelor și paginilor. Modificarea și personalizarea stilurilor | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 5. Numerotarea automată a titlurilor și secţiunilor. Secţionarea documentului pentru formatări diferite. Referinţe încrucișate. Vizualizarea Outline | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 6. Excel. Elementele de interfaţă. Celule, foi de calcul și registre. Tipuri de date Excel. Formatarea celulelor și tabelelor | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 7. Funcții Excel elementare (INT, ROUND, TRUNC, SUM, CEILLING; FLOOR) și logice (IF, NOT, AND ,OR) . Funcții statistice (COUNT; COUNTA, COUNTIF,COUNTIFS, SUMIF, SUMIFS, AVERAGE, MEDIAN) | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 8. Sortarea și filtrarea datelor în liste Excel. Generarea diagramelor și tabelelor pivot. Instrumentele Goal Seek și Scenario pentru rezolvarea unor probleme de optimizare | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 9. Instrumentul Îmbinare Corespondență pentru editarea scrisorilor și etichetelor. Macrocomenzi, înregistrare și execuţie. Vizualizarea codului | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 10. Mediul VBA. Scrierea de proceduri simple de numărare, sumare, căutare a unor valori într-o listă. | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 11. Aplicaţii VBA complexe. Prelucrări de liste cu utilizarea funcţiilor. | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 12. Realizarea unei prezentări Power Point de promovarea a unui produs sau serviciu, la alegere | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 13. Crearea unei pagini HTML5 și validarea codului | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |
| 14. Recuperare laboratoare | 2 | Discuţii, Aplicaţii | |


| Bibliografie |
|---|
| • office.microsoft.com/ro-ro/<br>• Doru Tiliuțe. Word 2010 – Ghid rapid în 12 lecții. Ed. InfoData, Cluj, 2016<br>• Doru Tiliute, Sorin Vlad. Elemente de Birotică profesională, ed. SedcomLibris, Iasi, 2014<br>• Doru Tiliute, Notele de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018<br>• Steve Johnson, Microsoft Office Word 2007, Editura Niculescu, 2008<br>• Steve Johnson, Microsoft Office Excel 2007, Editura Niculescu, 2009<br>• Steve Johnson, Microsoft Office PowerPoit 2007, Editura Teora, 2008 |
| Bibliografie minimală |
| • Doru Tiliute, Notele de curs, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, 2018<br>• Doru Tiliute, Sorin Vlad. Informatică pentru economiști și funcţionari publici, Ed. Infodata, Cluj, 2008 |


9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| • Orice poziţie într-o firmă sau instituţie publică, care presupune și operarea calculatorului, are ca cerinţe minimale cunoaşterea aplicaţiilor OFFICE. Disciplina Birotică profesională oferă competenţe de nivel profesional în utilizarea principalelor aplicaţii din suitele Office. |

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Curs | Rezolvarea a câte unei probleme: de editare computerizată, de calcul tabelar şi VBA | Examen | 60% |
| Laborator | Efectuarea integrală a lucrărilor, cu atingerea obiectivelor minimale | Portofoliu | 40% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| - însuşirea principalelor noţiuni, programe, aplicaţii;<br>- cunoaşterea problemelor de bază din domeniu;<br>- exemple analizate, comentate;<br>- mod personal de abordare şi interpretare;<br>- rezolvarea în proporţie de min. 70% a două din cele 3 probleme. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
|---|---|---|
| **26.09.2018** | **Prof. univ. dr. Doru Tiliuţe** | **Lector univ. dr. Leonard Iurescu** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf.univ.dr. Angela Albu** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
**(licență)**

1. **Date despre program**

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Ştiinţe Economice şi Administraţie Publică |
| Departamentul | Economie, Informatică Economică și Gestiunea Afacerilor |
| Domeniul de studii | Științe administrative |
| Ciclul de studii | Licenţă, cu frecvenţă |
| Programul de studii/calificarea | Asistență Managerială și Administrativă |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **LIMBA STRĂINĂ – LIMBA ENGLEZĂ** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | - | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | **Lector dr. Oana Nesteriuc** | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară<br>DRS – relevantă de specialitate | | | | DRS |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 1 | Curs | - | Seminar | 1 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ | 14 | Curs | - | Seminar | 14 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp pe semestru: | |
| II a)Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 29 |
| II b)Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 50 |
| II c)Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 30 |
| II d)Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 109 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

4. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | • Limba engleză – nivel intermediar |
| Competențe | • Nivel european B1 |

5. **Condiţii** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Desfășurarea cursului | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;<br>• Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii |

| | |
|---|---|
| Desfăşurare seminar | • PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;<br>• Materiale pentru aplicaţii, flip-chart, foi A1 şi A3, manuale;<br>• Materiale auxiliare utilizate pentru aplicaţii specifice; portofoliul etc. |

6. **Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | C3. Comunicarea orală şi scrisă, în limba programului de studii şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate |
| Competenţe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| Obiectivul general al disciplinei | • Familiarizarea studenţilor cu limbajul de specialitate, însoţită de perfecţionarea chestiunilor de gramatică |
| | • Vocabularul afacerilor este introdus în texte cu specific economic din domeniul economic, marketing, management, prezentari de afaceri, scrisori oficiale, etc |
| Obiective specifice | • Dezvoltarea unor atitudini proactive în timpul cursului şi încurajarea implicării în activităţi extracurriculare, în vederea îmbunătăţirii abilităţilor practice de limba engleză.<br>• Antrenarea cursanţilor în activităţi practice specifice domeniului: dialoguri pe o temă dată, elaborarea de proiecte specifice domeniului economic şi cu aplicabilitate în cadrul cursului de limbă engleză (punerea bazelor unei companii, elaborarea unei reclame, etc |

8. **Conţinuturi**

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • Organisations | 4 | Conversation, group work | |
| • Grammar, comprehension, translations | 4 | Reading, speaking, multiple choice exercises | |
| • Products and brands | 4 | Translations, conversation | |
| • Making Things | 2 | Reading, speaking, writing about Tools and Technology | |

Bibliografie


- English for Accounting, Sean Mahoney, Editura All Educational, Bucuresti, 2009
- English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2002
- Teste de Limba Engleza pentru nivel avansat, Ewa Kolodziejska, Anna Sikorzynska, Teora, Bucuresti, 2003
- English Grammar – Theory and Practice, Constantin Paidos, Polirom, Iasi, 2001
- Go ahead – English course for business studies – upper-intermediate, Rodica Ştefan, Mihaela Pricope, Elena Beldea, Editura Fundaţiei România de mâine, Bucureşti, 2001
- Commercial, Financial and Accounting English, Constantin Milea, Editura All, Bucureşti, 2002
- Test your business English Vocabulary, Alexander Hollinger, Editura Teora, Bucureşti, 200
- Practical Course of Englis**h,** Mihaela Chilărescu, Constantin Paidos, Ed. Polirom, Bucureşti, 2006


Bibliografie minimală


- English for Business and Administration, Prosper with English, British Council, Cavallioti Publishers, Bucharest, 2002
- Intermediate language practice, Michael Vince, MacMillan Heinemann, 1998
- Advanced language practice , Michael Vince with Peter Sunderland, MacMillan Heinemann, 2003
- Dicţionar Economic**,** Nicolae Ionescu Cruţan, Ed. Teora, 2006

9. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.
- Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Seminar | Îndeplinirea unor obiective specifice, punerea în aplicare a abilităţilor dobândite | Examinare scrisă | 100% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| • Utilizarea vocabularului specific studiat, în cadrul unei discuţii libere sau efectuarea unor exerciţii de vocabular şi de gramatică studiate în timpul semestrului. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| 25.09.2018 | - | **Lect. univ. dr. Oana Nesteriuc** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf. univ. dr. Angela Albu** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **01.10.2018** | **Prof. univ. dr. Carmen Năstase** |

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava

# FIŞA DISCIPLINEI
(licenţă)

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA |
| Facultatea | EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT |
| Departamentul | EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT |
| Domeniul de studii | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE |
| Ciclul de studii | LICENTĂ, CU FRECVENŢĂ |
| Programul de studii/calificarea | ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ |

## 2. Date despre disciplină

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Denumirea disciplinei | **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT** | | | | |
| Titularul activităţilor de curs | As. univ. drd Lazăr Andreea – Gabriela | | | | |
| Titularul activităţilor de seminar | As. univ. drd Lazăr Andreea – Gabriela | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Probă de verificare (PV) |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DC |
| | Categoria de opţionalitate a disciplinei:<br>DO - obligatorie (impusă), DA - opţională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

## 3. Timpul total estimat (ore alocate activităţilor didactice)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I a) Număr de ore pe săptămână | 1 | Curs | | Seminar | 1 | Laborator | | Proiect | |
| I b) Totalul de ore din planul de învăţământ | 14 | Curs | | Seminar | 14 | Laborator | | Proiect | |

| | |
|---|---|
| II Distribuţia fondului de timp | ore |
| II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 5 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 25 |
| II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 4 |
| II d) Tutoriat | - |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activităţi: | - |

| | |
|---|---|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 34 |
| Total ore pe semestru (I+II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2** |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| Curriculum | Nu este cazul |
| Competenţe | Nu este cazul |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | | |
|---|---|---|
| Desfăşurare a cursului | | Nu este cazul |
| Desfăşurare aplicaţii | Seminar | Sală de sport, bazin de înot, sală de forță |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | CP. Formarea sistemului de deprinderi şi priceperi practice care permit studentului să se orienteze în domeniul motricităţii (recunoaşterea situaţiilor problematice şi orientarea spre soluţiile de rezolvare); |
| Competenţe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare în grup, deprinderea şi exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităţilor de comunicare interpersonală. |

## 7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---|---|
| Obiectivele disciplinei | Obiectivele educaţiei fizice pot fi înţelese ca fiind materializarea finalităţilor sub toate aspectele concretizate în progresele individului în plan somatic, funcţional, cognitiv, motric, afectiv şi social în funcţie de cerinţa şi evoluţia societăţii.<br><br>Obiectivele de referinţă: |

| | |
|---|---|
| | • optimizarea dezvoltării fizice a organismului, a indicilor morfologici şi funcţionali şi a atitudinii corecte a corpului;<br>• perfecţionarea capacităţii motrice generale a studenţilor, necesară desfăşurării activităţii sportive;<br>• îmbogăţirea sistemului de cunoştinţe, deprinderi, priceperi motrice, utilitar aplicative şi specifice unor ramuri de sport;<br>• dezvoltarea ritmicităţii motrice şi expresivităţii mişcărilor;<br>• înzestrarea studenţilor cu tehnicile de activitate independentă;<br>• formarea şi educarea spiritului de autodepăşire, a trăsăturilor moral-volitiv, a capacităţii de apreciere şi autoapreciere şi formarea deprinderilor igienico-sanitare.<br>• educarea sociabilităţii, a spiritului de ordine şi acţiune având la bază respectarea unui sistem de reguli. |

**8.Conţinuturi**

| Aplicaţii (Seminar/laborator/proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| • **ATLETISM**<br>Însuşirea tehnicii de execuţie a exerciţiilor care compun:<br>•şcoala alergării;<br>•şcoala săriturii;<br>•şcoala aruncării.<br>Formarea cunoştinţelor, priceperilor şi deprinderilor de a selecţiona şi folosi structuri de exerciţii din şcoala atletismului, sub formă algoritmică, în vederea pregătirii organismului pentru diferite eforturi (de învăţare motrică, de dezvoltare a calităţilor motrice, consolidare a deprinderilor motrice etc.)<br>Exerciţii şi jocuri pentru diferite forme de alergare, săritură şi aruncare | 2 | Exerciţii practice | |
| • **GIMNASTICA**<br>*Exerciţii de bază pentru aparatul locomotor*<br>1. Exerciţii libere<br>2. Exerciţii la banca de gimnastică, la scara fixă<br>*Exerciţii de dezvoltare fizică generală*<br>3. Exerciţii pentru dezvoltarea forţei musculare (musculatura membrelor superioare, inferioare, abdominale, spatelui)<br>4. Exerciţii pentru dezvoltarea elasticităţii musculare şi a mobilităţii articulare (coloana vertebrală şi a articulaţiile coxo-femurale)<br>5. Exerciţii pentru dezvoltarea capacităţii de relaxare (membrelor superioare, inferioare şi a trunchiului)<br>6. Exerciţii pentru formarea ţinutei corecte<br>*Exerciţii aplicative*<br>*Elemente acrobatice cu caracter static şi dinamic* | 4 | Exerciţii practice | |
| • **INOT**<br>Însuşirea tehnicii de execuţie a diferitelor stiluri de înot: liber şi/sau spate<br>Formarea cunoştinţelor, priceperilor şi deprinderilor de realiza corect pluta pe spate si pe fata; de a folosi structuri de exerciţii pentru dezvoltarea fizica armonioasa in apa: exerciţii cu diferite materiale ajutatoare.<br>Jocuri si exerciţii care se desfăşoară in apa: polo, aquagym etc. | 4 | Exerciţii practice | |
| • **JOC SPORTIV**<br>Volei, Baschet, Handbal | 4 | Exerciţii practice | |
| Bibliografie | | | |
| [1] - Popescu, M., Educaţia fizică la studenţi, Bucureşti,1996;<br>[2] - Raţă, G., Atletism, Editura Alma Mater, Bacău, 2002;<br>[3]-Raţă, G., Ababei, C., Predarea atletismului în şcoală, Editura Alma Mater, Bacău, 2003;<br>[4]-Scarlat, E., Scarlat, M., B., Educaţie fizică şi sport, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2002;<br>[5]-Scarlat, E., Scarlat, M., B., Îndrumar de Educaţie Fizică Şcolară, Editura Didactică şi Pedagogică, R.A., 2006. | | | |
| Bibliografie minimală | | | |
| [1] – Dumitru, G., Sănătate prin sport pe înţelesul fiecăruia, Federaţia Română Sportul pentru Toţi, Bucureşti, 1997;<br>[2] – Drăgan, I., Cutura fizică şi sănătatea, Editura Medicală, Bucureşti, 1971. | | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licenţă de la facultăţi de profil din ţară şi străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi cu angajatorii, aceştia au fost consultaţi cu privire la conţinutul disciplinei, astfel încât competenţele dobândite de absolvenţii acestei specializări să răspundă cerinţelor pieţei muncii.
- Participarea la conferinţe organizate sub auspiciile FSEAP, reuniuni de lucru, dezbateri, mese rotunde, întâlniri cu oameni de afaceri sau responsabili pe domenii.

## 10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| Seminar | Îndeplinirea unor obiective specifice, punerea în aplicare a abilităților dobândite<br>Performanța motrică, rezultatul probelor de control măsurabile. | Probă de verificare (PV) | 100% |
| Standard minim de performanţă | | | |
| Îndeplinirea unor obiective specifice, punerea în aplicare a abilităţilor dobândite<br>o Atletism- școala alergării, alergare de rezistență<br>o Handbal: tipuri de pase, aruncarea la poarta cu sprijin pe sol, dribling<br>o Atletism – Alergare de rezistență, alergare de viteză 50 m<br>o Handbal (sau joc sportiv la alegere): tipuri de pase, aruncarea la poarta cu sprijin pe sol si din săritura, dribling, marcaj si demarcaj, fente. | | | |

| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicaţie |
|---|---|---|
| **20.09.2018** | - | **As. univ. drd Andreea Gabriela Lazăr** |

| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
|---|---|
| **27.09.2018** | **Conf. univ. dr. ing. Florian Benedek** |

| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
|---|---|
| **28.09.2018** | **Prof. univ. dr. Petru Ghervan** |